

**Allegato B** – dichiarazione sostitutiva in carta libera

Spett.le Comune di Castellaneta  
Ufficio Protocollo  
Piazza Principe di Napoli  
74011 - Castellaneta (TA)  
comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE DEL FRONT OFFICE TURISTICO DELL'INFO-POINT, SITO A CASTELLANETA ALL'INTERNO DELLE "OMC – OFFICINE EX MERCATO COMUNALE", TRAMITE CONVENZIONE, DALL'1 NOVEMBRE 2025 AL 10 GENNAIO 2026 RIVOLTA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE O ONLUS DEL TERRITORIO DI CASTELLANETA**

\_\_\_/\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_  
e.mail: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di manifestare il proprio interesse alla gestione del front office turistico, sito a Castellaneta all'interno delle "OMC - OFFICINE EX MERCATO COMUNALE", tramite convenzione, dall'1 novembre 2025 al 10 gennaio 2026**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il

**DICHIARA**

sotto la propria disponibilità

≡ che l'associazione \_\_\_\_\_ (di seguito solo associazione) non ha fini di lucro ed è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge e dalle normative vigenti;

≡ che l'associazione è iscritta al "Registro Unico Nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'art. 101 comma 3 del codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali)

oppure

≡ di essere iscritta nei relativi Registri da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso, ai sensi della Legge regionale n. 8 del 2014 – con atto n. .... del .....

- ≡ di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- ≡ di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
- ≡ di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili
- ≡ che l'associazione è in grado di dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- ≡ l'insussistenza di condanne penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
- ≡ l'impegno a far rispettare ai propri volontari e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Castellaneta;
- ≡ di impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D. lgs. 117/2017) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Castellaneta da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- ≡ di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
- ≡ ha lo scopo sociale previsto dal proprio statuto e atto costitutivo è compatibile con le attività oggetto della presente procedura;
- ≡ che l'avviso pubblico di selezione è sufficiente ed atto ad individuare completamente il progetto oggetto della procedura ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le attività, gli interventi, le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione puntuale delle prestazioni richieste;
- ≡ di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del D.lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i.;
- ≡ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le condizioni e le disposizioni contenute negli atti della procedura di selezione;
- ≡ di aver preso esatta cognizione della natura dell'oggetto della procedura di selezione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua realizzazione;
- ≡ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- ≡ di essere in possesso di addetti che hanno conoscenza di una terza lingua oltre l'italiano e l'inglese;
- ≡ di aver maturato esperienza pluriennale in attività di gestione analoghi a quello in oggetto;
- che il recapito cui inviare qualsiasi comunicazione afferente la presente progettazione è il seguente:

Denominazione: \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ e di  
autorizzare il committente ad inviare le comunicazioni all'indirizzo di PEC sopra indicato;

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma legale rappresentante  
\_\_\_\_\_

N.B.

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione. In caso di sottoscrittore diverso dovrà essere compiegata anche copia della procura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza.

**A tal fine il sottoscritto allega:**

- una copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva delle esperienze pregresse;
- Dichiarazione sostitutiva della conoscenza del territorio;
- CV del personale impiegato.