



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

AREA 5 - SERVIZI ALLA PERSONA, SCUOLA, EDUCAZIONE, POLITICHE SOCIALI, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

Determinazione

n. 2300 del 16/10/2025

OGGETTO: POC PUGLIA 2021-2027- AREA TEMATICA 3 "COMPETITIVITA' IMPRESE" - LINEA DI INTERVENTO 3.2 "TURISMO E OSPITALITA'". AVVISO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEGLI INFO-POINT TURISTICI APPARTENENTI ALLA RETE REGIONALE....MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL FRONT OFFICE TURISTICO DELL’INFO POINT ALL’INTERNO DELLE “O.M.C. – OFFICINE EX MERCATO COMUNALE”, SITO A CASTELLANETA IN VIA DEL MERCATO, A SOGGETTI OPERANTI NEL TERZO SETTORE. APPROVAZIONE AVVISO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CUP: B89I25001540006

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 26.10.2019, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l’altro, l’attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12.03.2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 e Pluriennale 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

PREMESSO che:

- con Deliberazione della Giunta regionale n. 566 del 29.04.2025 la Regione Puglia ha preso atto dell’Accordo per la Coesione (sottoscritto a Bari il 29 novembre 2024) nonché della Delibera CIPESS n. 6 del 30/01/2025 e nominato il Direttore protempore della Struttura Speciale Attuazione POR quale Responsabile Unico dell’Attuazione dell’Accordo, incaricato del coordinamento e della vigilanza sulla complessiva attuazione per conto della Regione;
 - con Deliberazione di Giunta Regionale n° 1083 del 29/07/2025 avente ad oggetto “Accordo per la Coesione, Delibera CIPESS n. 6/2025 POC Puglia 2021/2027 – Area Tematica 03 Competitività imprese - Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità. Approvazione Piano strategico regionale del Turismo “Puglia 3x6x5 2025-2030”. Variazione bilancio annuale di previsione 2025 e pluriennale 2025/2027, di cui all’art. 51 co. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 per € 12.000.000,00”, la Giunta ha preso atto e ha approvato il Piano Strategico del Turismo 3x6x5- 2025/2030, stanziando in bilancio l’importo di € 12.000.000,00 a valere sulle risorse di cui all’Accordo per la Coesione, Delibera CIPESS n. 6/2025 - POC 2021/2027, Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità, Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche”, al fine di consentire la realizzazione degli interventi progettuali contenuti nelle “Schede Azione progettuale – Annualità 2025” del Piano strategico del Turismo - Puglia 365 predisposte dall’Agenzia Puglia promozione per € 11.000.000,00 e nella “Scheda di azione a regia regionale – Annualità 2025” predisposta dalla Sezione Turismo per € 1.000.000,00;
 - con Atto Dirigenziale della Sezione Turismo è stato adottato l’Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e alla qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale – ANNO 2025” a valere sulla Linea di intervento 3.2 “Turismo e ospitalità, Area tematica 3 “Competitività imprese”, Intervento “Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche” del POC Puglia 2021-2027;
 - con Delibera di Giunta Comunale n. 303 dell’1/09/2025 il ns. Ente ha deliberato:
- 1) di manifestare, con la presente, la volontà dell’Amministrazione Comunale di partecipare all’Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e alla qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale” anno 2025 a valere sulle risorse sulle risorse di cui all’Accordo per la Coesione, Delibera CIPESS n. 6/2025 - POC 2021/2027 Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità, Riposizionamento



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

competitivo e promozione delle destinazioni turistiche”, al fine di consentire la realizzazione degli interventi progettuali contenuti nelle “Schede Azione progettuale – Annualità 2025” del Piano strategico del Turismo - Puglia 365 predisposte dall’Agenzia Pugliapromozione, candidando la proposta progettuale inerente l’Info-Point di Castellana;

- 2) di impartire direttiva gestionale al Responsabile della V Area, circa l’adozione di tutti i consequenziali atti di competenza utili alla programmazione delle attività di carattere amministrativo, organizzativo, tecnico e partecipativo finalizzate alla realizzazione degli interventi, da finanziarsi mediante partecipazione al predetto Avviso pubblico;
- 3) di approvare la Scheda Tecnica della proposta progettuale (Allegato A1) riportante le informazioni descrittive della proposta oggetto di candidatura;
- 4) di dare atto che il finanziamento della suddetta proposta progettuale troverà copertura in parte mediante candidatura alle risorse di cui al predetto Avviso pubblico per la somma di € 15.180,00, ed in parte mediante cofinanziamento € 6.820,00 da assumere sul bilancio esercizio 2025 di cui € 2.000,00 al Cap. 12540 ed € 4.820,00 al Cap. 13691;
- 5) di demandare ai Funzionari Responsabili della 5 ^ Area Servizi alla persona e della 2^ Area Contabile ciascuno per la parte di propria competenza, l’adozione di tutti gli atti derivanti dal presente deliberato;
- 6) di pubblicare il presente atto sull’albo on-line del sito istituzionale dell’Ente e in Amministrazione trasparente come per legge per quindici giorni consecutivi, producendo i suoi effetti dal primo giorno di pubblicazione.

- con Atto Dirigenziale n. 211 del 24/09/2025 della Sezione Turismo ed Internazionalizzazione è stata ammessa a finanziamento l’operazione di cui alla proposta progettuale candidata dal Comune di Castellana;

- con determinazione n. 2234 del 1310 è stato determinato:

1. di nominare la dott.ssa Francesca Capriulo, in qualità di Responsabile della V^ Area SERVIZI ALLA PERSONA, SCUOLA, EDUCAZIONE, POLITICHE SOCIALI, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA, Responsabile Unico del procedimento relativo all’”Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e alla qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale – ANNO 2025 a valere sulla Linea di intervento 3.2 “Turismo e ospitalità, Area tematica 3 “Competitività imprese”, Intervento “Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche” del POC Puglia 2021-2027 ”- CUP: **B89I25001540006**;
2. di dare altresì atto che la presente determina è immediatamente esecutiva e non necessita dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
3. di dare atto che, ai sensi dell’art. 6/bis della Legge 241/90 e s.m.i., non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;
4. di dare atto della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
5. di dare atto che la presente determinazione va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l’ufficio Segreteria.

Ritenuto pertanto di dover procedere alla scelta del contraente per l’affidamento della gestione del front office dell’infopoint all’interno delle “OMC – OFFICINE EX MERCATO COMUNALE” attraverso la stipula di una convenzione ai sensi dell’art. 56 del D.Lgs 117/2017 secondo cui: “*Convenzioni*

1. *Le amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.*

2. *Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.*



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

3. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

((
3-bis. Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#).
))

4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione. ”;

DATO ATTO che al fine di affidare il servizio in oggetto si vuole indire apposita manifestazione di interesse rivolta ad organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale o onlus del territorio di Castellana Grotte;

DATO ATTO che la presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire entro il 26 ottobre 2025, mediante il modello di domanda allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, e la stessa dovrà essere presentata tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castellana Grotte;

DATO ATTO che i lavori di istruttoria formale sulle candidature e la valutazione saranno effettuati da una Commissione all'uopo nominata;

RITENUTO dover procedere all'approvazione dell'avviso allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTI altresì:

- Il T.U. Enti Locali D. Lgs. n. 267/2000;
- Gli artt. 149 e ss. “Ordinamento finanziario e contabile” del testo Unico degli EE.LL., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- L'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000: “Funzioni e responsabilità della Dirigenza”;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Sindacale n. 46 del 02/10/2025 di nomina della sottoscritta a Responsabile della V^ Area, ai sensi del D.Lgs. N° 267/200, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Il vigente Statuto del Comune di Castellana Grotte ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

per le motivazioni sopra descritte che qui si intendono integralmente riportate quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. **DI INDIRE** la procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione del front office dell'infopoint all'interno delle "OMC – OFFICINE EX MERCATO COMUNALE", sito in via del Mercato;
2. **DI APPROVARE** i seguenti allegati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - a. Avviso;
 - b. Domanda di partecipazione;
3. **DI PUBBLICARE** il relativo Avviso per n. 10 (dieci) giorni consecutivi prima del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse:
 - a. all'Albo Pretorio;
 - b. in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti";
 - c. sul sito Internet del Comune di Castellana e sui canali social.
4. **DI PRECISARE** che le condizioni e i criteri per la partecipazione alla presente procedura sono contenuti nell'Avviso;
5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Francesca CAPRIULO, Responsabile della V^a Area, giusta Determinazione n. 2234 del 13/10/2025;
6. **DI DARE ATTO**
- 7.
8. che il sottoscritto Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della l. 241/90 e s.m.i. attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della l. 241/90;
9. **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett.e), della L. n. 190/2012, l'insussistenza di cause di incompatibilità nonché di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato secondo le previsioni del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Castellana (TA): <https://comune.castellaneta.ta.it/>, secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali e secondo i principi di trasparenza e pertinenza degli atti amministrativi.

Lì, 16/10/2025

LA RESPONSABILE
dott.ssa Francesca Capriulo
(atto sottoscritto digitalmente)