



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO CONTINUATIVO A FASCE ORARIE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI NEL CORSO DELLA STAGIONE SPORTIVA 2025/26

LA RESPONSABILE DELLA II^a AREA
dott.ssa Francesca CAPRIULO

PREMESSO che:

- il Comune di Castellaneta annovera al proprio patrimonio, tra gli altri, le seguenti palestre scolastiche:
 - Palestra del plesso "Pascoli", ubicata in via Mancini;
 - Palestra del plesso "Giovinazzi", ubicata in via delle Spinelle;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 31/07/2024 si è proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento per l'uso e la gestione impianti sportivi insistenti sul territorio;
- con nota prot. n. 34474 del 26/08/2025 si è chiesto alle Istituzioni Scolastiche del territorio, ai sensi dell'articolo 12 del suddetto, di produrre e trasmettere entro l'inizio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 30 settembre, il prospetto di utilizzo delle rispettive palestre;
- con nota prot. n. 34866 del 29/08/2025 si è acquisito riscontro da parte della Dirigente dell'I.C.S. "Pascoli-Giovinazzi-Surico" circa il prospetto di utilizzo delle palestre di propria competenza, ovvero:
 - a. PALESTRA plesso "GIOVINAZZI" dalle ore 08.00 alle ore 16.00;
 - b. PALESTRA plesso "PASCOLI" dalle ore 08.00 alle ore 16.00.

DATO ATTO che è interesse primario dell'Amministrazione la massima valorizzazione dei citati immobili e pertinenze, così che possano divenire centro di aggregazione locale specificando tuttavia che in caso di aggiudicazione, gli stessi dovranno essere adibiti esclusivamente all'uso previsto dalla presente;

INVITA

le Società e/o Associazioni Sportive che intendano utilizzare **le palestre scolastiche comunali** sopra indicate per la Stagione Sportiva 2025/2026, a presentare istanza utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Castellaneta.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di Castellaneta (TA) – II^a Area – Ufficio Patrimonio, con sede in Piazza Principe di Napoli, 1 – 74011, Castellaneta (TA);
- Responsabile del Procedimento: dott.ssa Francesca CAPRIULO, Responsabile della II^a Area - Servizi Finanziari, Tributi e Patrimonio.
- PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it
- Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto. Non saranno rilasciate informazioni telefoniche.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

2. OGGETTO DELL'AVVISO E DURATA

Il presente Avviso ha per oggetto l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'utilizzo in fasce orarie delle palestre scolastiche comunali nel corso della Stagione Sportiva 2025/2026.

3. MODALITA' DI RICHIESTA

I soggetti che intendono fruire delle palestre scolastiche comunali in maniera continuativa devono presentare all'Amministrazione Comunale dell'impianto apposita istanza. La stessa deve specificare il tipo di attività da svolgere nonché il periodo di svolgimento.

La suddetta domanda, inviata su apposito modello predisposto dall'Ente, deve essere corredata da:

- a. certificato di iscrizione al Registro delle società sportive del CONI, come previsto dall'art. 90 della legge 289/2000;
- b. copia della richiesta di riaffiliazione per l'anno successivo;
- c. elenco nominativo degli istruttori e dei Dirigenti;
- d. idonea polizza assicurativa con primaria società a copertura delle responsabilità civili (RCT/RCO) che tenga indenne l'Ente, per danni a cose e/o persone, causati o subiti dai dipendenti, soci, altri addetti, studenti, docenti e altri partecipanti a qualsiasi titolo alle attività sportive, per sinistro, per persona e per danni a cose, nonché contro infortuni, valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi comunali. La stipulazione della predetta è condizione di efficacia e presupposto per il permanere dell'autorizzazione;

4. ESCLUSIONI

I soggetti che intendono fruire delle palestre scolastiche comunali e che, alla data della presentazione dell'istanza, risulteranno morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale, saranno esclusi dall'assegnazione fino alla regolarizzazione e dall'assegnazione per gli spazi orari non utilizzati e/o liberi.

Per le istanze che perverranno incomplete della documentazione richiesta, l'Ufficio potrà fissare un termine, non superiore a 15 giorni, finalizzato alla necessaria integrazione. Superato tale termine l'istanza sarà ritenuta abbandonata.

Le istanze che perverranno fuori tempo potranno essere esaminate esclusivamente se, dopo l'assegnazione delle fasce orarie alle società in regola con la documentazione richiesta, risulteranno ancora spazi orari non utilizzati e/o liberi. In tal caso la valutazione della domanda seguirà rigorosamente la data di protocollo d'entrata.

Gli assegnatari debbono utilizzare gli impianti direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali l'assegnazione è stata accordata. È vietato il sub-affidamento, pena la decadenza dallo stesso. Il relativo controllo è demandato al Responsabile dell'impianto individuato dal gestore o dalla Amministrazione Comunale.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

5. AMMISSIBILITA'

I soggetti che possono fruire delle palestre scolastiche comunali, in ordine di priorità sono:

- a) Comune, CONI, Federazioni sportive riconosciute, Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, Società Sportive e Associazioni sportive affiliate a Federazioni o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI che siano iscritte nell'apposito registro del CONI;
- b) associazioni senza scopo di lucro operanti nei settori dei Servizi Sociali e Culturali aventi requisiti previsti dalla normativa regionale;
- c) soggetti aventi finalità di lucro.

L'uso ai soggetti sopraindicati avviene nel rispetto dei sotto riportati criteri, indicati in ordine di priorità e secondo le seguenti tabelle:

- 1) regolarità nei pagamenti delle tariffe d'uso;
- 2) partecipazione o iscrizione a campionati senior o attività di livello nazionale, regionale, locale e, relativamente agli sport di squadra, serie A, serie B, serie C, serie D e campionati minori;

CAMPIONATO	PUNTEGGIO
SERIE A E SERIE B	4 punti
SERIE C	3 punti
SERIE D	2 punti
SERIE MINORI	1 punto

- 3) attività svolta a livello giovanile, presenza di C.A.S. (centri di avviamento allo sport autorizzati dal CONI), partecipazione a campionati giovanile.

Per ogni campionato giovanile svolto durante la stagione precedente si assegna 1 punto;

- 4) attività in campo del recupero dei minori, integrazione sociale e attività educativa attraverso lo sport. La valutazione è fatta dall'ufficio che assegna un punteggio da 1 a 4 punti in base alle attività svolte durante la stagione precedente.

- 5) anzianità di affiliazione

numero anni	PUNTEGGIO
Oltre 10 anni	4 punti
Da 6 a 10 anni	3 punti
Da 3 a 5 anni	2 punti
Fino a 2 anni	1 punto

- 6) numero di tesserati (documentati tramite l'iscrizione al registro CONI);



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

un punto ogni 20 tesserati durante la stagione precedente

Le richieste di utilizzo **delle palestre scolastiche comunali** pervenute successivamente alla assegnazione annuale di cui sopra saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti.

L'assegnazione delle palestre e dei campi sportivi per lo svolgimento di gare di campionato viene concordata all'inizio dell'anno sportivo con le società interessate, tenendo conto delle esigenze sia delle società praticanti attività federali che di quelle non federali.

In caso di concomitanza di più gare nello stesso orario e nello stesso impianto, hanno precedenza le società che svolgono campionati internazionali, nazionali, regionale, nel rispetto delle norme stabilite dalle stesse federazioni sportive.

Le gare hanno precedenza di norma sugli allenamenti.

6. MODALITA' DI UTILIZZO

Gli orari di utilizzo **delle palestre scolastiche comunali**, una volta concessi, devono essere tassativamente rispettati, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate.

L'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è consentito esclusivamente agli atleti, agli allenatori ed ai tecnici oltre che ai funzionari degli Enti competenti per i necessari controlli.

E' assolutamente vietato l'uso degli impianti sportivi a coloro che siano sprovvisti della relativa autorizzazione; in ogni caso l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni a cose o persone. Inoltre, l'Associazione è tenuta:

- garantire la custodia degli spazi nell'arco temporale di fruizione nonché il rispetto degli orari stabiliti;
- accettare ogni modifica in ordine agli orari per eventuali esigenze dell'Ente locale proprietario;
- comunicare immediatamente per iscritto al Comune i danni ai locali e/o alle pertinenze e/o alle attrezzature/arredi riscontrati all'inizio di ogni turno d'uso;
- introdurre eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva di cui sia carente la struttura, opportunamente inventariato, solo dopo presentazione di richiesta scritta e previa autorizzazione concessa da parte del Comune.

7. DIVIETI

Al fine di assicurare un corretto e ordinato uso delle palestre scolastiche comunali concesse è tassativamente vietato:

1. sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
2. usare calzature non adeguate e/o sporche all'interno delle palestre, della tensostruttura e del Palazzetto dello Sport;
3. utilizzare spazi non destinati specificamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

4. detenere le chiavi di accesso dell'impianto;
5. depositare materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione scritta;
6. utilizzare l'impianto fuori dagli orari autorizzati;
7. svolgere attività diverse da quelle autorizzate;
8. limitatamente alla tensostruttura ed al periodo di svolgimento di allenamenti e gare, è fatto divieto di introdurre trombe e sirene.

8. ORARI DI UTILIZZO IMPIANTI

Gli impianti sportivi, di norma, restano aperti per allenamenti ed attività sportive dal lunedì al venerdì.

Il sabato, la domenica e i giorni festivi resteranno aperti solo per lo svolgimento delle gare di campionato o di specifiche manifestazioni.

Gli orari dettagliati dei singoli impianti sono stabiliti con determina dirigenziale.

9. DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI

La concessione in uso di ciascun impianto agli utenti che ne fanno richiesta è di norma corrispondente all'anno sportivo, ma può essere rilasciata anche per periodi più brevi o concessioni saltuarie.

L'orario concesso si intende utilizzato e dovrà essere pagato dall'utente fino a comunicazione di rinuncia.

10. RINUNCIA

La comunicazione di rinuncia (o sospensione temporanea dell'utilizzo) deve essere fatta per iscritto e con anticipo di almeno 10 giorni. Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o che non rispettino il predetto termine. A seguito della rinuncia, gli spazi disponibili saranno assegnati alle società o associazioni con richieste inevase ed in ordine di presentazione delle domande.

11. SOSPENSIONE

Le concessioni in uso possono essere sospese temporaneamente dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di particolari manifestazioni o altro (saggi, tornei, Giochi Sportivi Studenteschi, congressi, manifestazioni sportive ed extrasportive di rilievo etc..) o per ragioni tecniche contingenti di manutenzione degli impianti.

In tali ipotesi, l'Amministrazione Comunale provvedono tempestivamente a dare comunicazione della sospensione agli utenti.

12. REVOCA

L'Ente revoca l'assegnazione dell'impianto, con effetto immediato, qualora l'utente o il concessionario:



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

- a) risulti moroso nel pagamento delle tariffe d'uso per almeno due mesi;
- b) abbia trasgredito alle norme del Regolamento comunale;
- c) abbia arrecato danni all'impianto senza provvedere tempestivamente al risarcimento.

L'Ente può, altresì, revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse o in caso di indisponibilità dell'impianto per fatti o circostanze addebitabili a cause di forza maggiore ovvero alla necessità di interventi manutentivi.

In tali casi, l'utente o il concessionario nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento se non il recupero delle tariffe d'uso, se già versate.

13. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'uso delle palestre scolastiche comunali è subordinato al pagamento delle tariffe attualmente determinate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2025.

- orarie (ad es. per gli allenamenti);
- a prestazione (ad. es. per lo svolgimento di gare).

mediante bonifico bancario intestato al Comune di Castellana al seguente IBAN: IT75A0306904013100000046035

Per l'uso continuativo, il versamento del corrispettivo dovrà avvenire posticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese, mentre per l'uso temporaneo il pagamento deve essere effettuato entro il giorno di utilizzo.

Le società che non ottemperino gli obblighi stabiliti per il presente articolo sono escluse dall'uso degli impianti, fatta salva ogni azione per il recupero delle somme dovute.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione alla gara dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso il Comune di Castellana, in modalità cartacea oppure a mezzo PEC entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno lunedì 15 settembre 2025** indicando in modo leggibile il mittente, il suo indirizzo, un recapito telefonico e l'indirizzo di Posta elettronica certificata.

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'Associazione o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Il Comune si riserva di sottoporre a controllo e valutazione le manifestazioni pervenute circa la posizione dei candidati, il possesso dei requisiti di partecipazione, la sussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

conflitto di interessi nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere all'interessato o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato.

15. PROCEDIMENTO VALUTATIVO E ISTRUTTORIA

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Amministrazione accerterà l'ammissibilità formale delle domande, verificando la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e rilevando d'ufficio la presenza degli altri documenti richiesti. Ai fini della valutazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

Successivamente il Dirigente Scolastico, in seguito a tutte le richieste pervenute e in base alle disponibilità degli impianti, acquisito il parere favorevole dell'Amministrazione comunale e del Consiglio di Istituto, e nel rispetto dei criteri di cui al Regolamento ex D.C.C. n. 58/2024, redige un piano di utilizzo degli impianti, rilasciando le relative autorizzazioni.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e ss. mm. e ii. si informa che i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Castellana Grotte per le finalità connesse al presente avviso nel rispetto della normativa vigente.

17. PUBBLICITA'

Il testo integrale del presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Castellana Grotte, nella home page del sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.castellaneta.ta.it/>), oltre che nella sezione "Trasparenza-Avvizi" per 15 (QUINDICI) giorni.

Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando saranno pubblicati sul sito internet di questa Amministrazione Comunale e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni circa il presente avviso potranno essere inoltrate via email al seguente indirizzo PEC: **comunecastellanetaprotocollo@postecert.it** entro 5 gg. lavorativi dalla scadenza del termine fissato per l'inoltro delle candidature. Tale termine è da considerarsi perentorio e non saranno prese in esame richieste di chiarimenti giunte oltre la scadenza sopra detta.