



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

NUOVO AVVISO PUBBLICO DI CUI ALLA DET. N. 684 del 26/03/2025 DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA A.S.D./S.S.D. A CUI AFFIDARE IN ADOZIONE TRIENNALE L'IMPIANTO TECNICO-SPORTIVO WORK OUT E AREA VERDE ADIACENTE ALL'ANFITEATRO COMUNALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPORT NEI PARCHI".

LA RESPONSABILE DELLA II^a AREA
dott.ssa Francesca CAPRIULO

PREMESSO che il quadro normativo generale di riferimento in materia di Sport ed Impianti Sportivi è il seguente:

- Livello Comunitario: Carta Europea dello Sport;
- Livello Nazionale:
 - D. Lgs. 242/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Ordinamento Sportivo: "Principi fondamentali in materia di ordinamento sportivo" e Delibera CONI n. 149 del 18 maggio 2008;
 - Artt. 5 e 6 del D. Lgs 38/2021;

e in attuazione del "Regolamento per uso e gestione impianti sportivi", approvato con Delibera di Consiglio n. 58 del 31.07.2024;

PREMESSO altresì che:

- Il progetto "SPORT NEI PARCHI", nato da apposito protocollo di intesa tra Sport e Salute S.p.A. e ANCI, è volto a favorire la diffusione e lo sviluppo dell'attività motorio sportiva e la promozione di stili di vita sani e attivi mediante nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto, da realizzarsi in collaborazione con le associazioni e società sportive dilettantistiche del territorio. Per l'edizione 2020/2021 il "Progetto" prevedeva due distinte linee di intervento di cui, per quanto di interesse, la n. 1 – "Installazione di nuove aree attrezzate e riqualificazione di aree attrezzate esistenti", in cofinanziamento con i Comuni, prevedeva da un lato, la realizzazione di nuove aree attrezzate nei Comuni sprovvisti, attraverso la dotazione di strutture fisse per lo svolgimento di attività sportiva all'aperto a corpo libero;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 12/02/2021 l'Ente ha stabilito di aderire al bando "Sport nei Parchi" nelle modalità previste dall'Avviso per la "Linea di intervento 1", candidando un'area a verde sita nella Villa "Madre Teresa di Calcutta", con accesso da via Quasimodo e via Ungaretti, identificata al Catasto terreni al foglio 59 particelle 365 e 79;
- A seguito di accoglimento della candidatura, nella Convenzione sottoscritta tra le parti in data 15.03.2023, all'articolo 3.4, si è previsto che, al fine di realizzare le attività previste dall'Avviso, il Comune si impegna ad individuare una ASD/SSD operante sul proprio territorio a cui dare in adozione l'area di cui all'Allegato 1 (Planimetria Area) attraverso procedure che garantiscano trasparenza e parità di trattamento. L'ASD/SSD individuata dovrà necessariamente essere iscritta al Registro CONI per tutta la durata della convenzione di adozione, tempestivamente comunicata a Sport e salute, e dovrà sottoscri-



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

vere con il Comune un accordo della durata minima di un anno che stabilisca i termini dell'adozione e le modalità di svolgimento delle attività sportive, stabilendo un planning settimanale sulla base del modello di gestione esemplificativo descritto nell'Allegato 3 dell'Avviso Pubblico;

DATO ATTO che lo Sport rappresenta un diritto civico con una forte valenza inclusiva e sociale ed è pertanto obiettivo di questa Amministrazione, al fine di valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione, socializzazione, nonché di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico al servizio della cittadinanza tutta, affidare in ottemperanza agli accordi con Sport e Salute Spa, la gestione dell'impianto sportivo a cielo aperto di cui sopra, intendendo per gestione non solo la messa a servizio degli Impianti agli utenti ma la più articolata e complessa gestione della pratica sportiva, compatibile con la vocazione degli Impianti medesimi, in modo tale che il soggetto gestore abbia non solo cura del bene in senso stretto e della sua fruizione da parte degli utenti, ma si ponga anche come soggetto attivo nella diffusione, gestione e concreta attuazione dell'attività sportiva, senza perseguire alcuno scopo di lucro né diretto e né indiretto;

RENDE NOTO

Che il Comune di Castellaneta intende selezionare, mediante il presente Avviso, una ASD/SSD cui concedere in "adozione" la nuova area attrezzata per attività sportiva all'aperto sita nella Villa "Madre Teresa di Calcutta", con accesso da via Quasimodo e via Ungaretti, identificata al Catasto terreni al foglio 59 particelle 365 e 79, consistente in un'area priva di barriere architettoniche fornita di pavimentazione antitrauma in gomma 50 x 50 cm dello spessore di 5 cm (per 64,00 mq) e attrezzature sportive come da immagini in allegato, realizzata in collaborazione con Sport e Salute Spa nell'ambito del Progetto "SPORT NEI PARCHI", mediante la stipulazione di Convenzione dalla durata di 36 (trentasei) mesi eventualmente rinnovabile con atto espresso previa valutazione dei risultati della gestione.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere proposte volte a favorire la più ampia partecipazione delle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, ecc. di cui sopra, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, con la finalità di creare le condizioni ottimali di utilizzo da parte dei cittadini con lo sviluppo di corsi sportivi ed allenamenti nelle varie discipline sportive, nonché di assicurare la gestione degli impianti medesimi secondo quanto puntualmente disciplinato dalla Convenzione.

Il presente Avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Castellaneta, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

All'esito positivo della procedura comparativa, verrà stilato un elenco di Associazioni con eventuale ordine di priorità, dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi della vigente normativa da realizzarsi mediante la stipula di apposito contratto di concessione.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. Il gestore avrà diritto ad utilizzare, per gli usi connessi con lo svolgimento dell'attività sportiva, le strut-



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

ture con lo scopo di promuovere aggregazione sociale e pratica dello sport mediante gare, tornei, giochi e tramite anche il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni locali.

1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Alla presente procedura sono ammessi a partecipare, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati, i soggetti che soddisfino i seguenti requisiti:

1. Società sportive dilettantistiche, associazioni sportive dilettantistiche nonché Enti di Promozione Sportiva e altre forme associative senza fini di lucro;
2. necessariamente iscritte al Registro CONI per tutta la durata della convenzione;
3. iscritte/i nell'albo delle Associazioni del Comune di Castellana Grotte o Consulta delle Associazioni/ dello Sport;
4. inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
5. assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023;
6. inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n. 39/2014;
8. non essere in posizione debitoria, a qualunque titolo, nei confronti dell'Ente Comune di Castellana Grotte.

Il rappresentante legale dovrà indicare nella manifestazione:

- a. proprie generalità, i recapiti (residenza, posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, recapiti telefonici);
- b. le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
 1. di avere cittadinanza italiana. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza ed il possesso di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 2. di godere dei diritti civili e politici;
 3. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 4. di non essere stato condannato/a, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione e contro la fede pubblica;
 5. di non avere subito condanne penali e non essere soggetto/a a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
 6. di non essere stato destituito/a o dichiarato decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego, ovvero dichiarato interdetto da un pubblico ufficio;
 7. di non aver violato la normativa sulla inconfiribilità di incarichi pubblici ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
 8. di non essere stato licenziato da un Pubblico Ente ad esito di procedimento disciplinare o per scarso rendimento;
 9. di non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari per l'inosservanza di disposizioni sulla prevenzione della corruzione, ovvero per violazioni del Codice di Comportamento riguardanti l'onorabilità personale ed altri doveri principali del pubblico dipendente;
 10. di essere disponibile, se nominato/a, a rimuovere le eventuali ipotesi di incompatibilità previsti dalla vigente normativa nazionale, in particolare con riferimento alla L. 190/2012, D. Lgs 39/2013 e D.L.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

83/2012 convertito in L. 134/2012;

Sono in ogni caso esclusi dalla partecipazione alla procedura coloro i quali si trovino in una delle cause di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, i dipendenti del Comune di Castellana Grotte, loro parenti entro il quarto grado e affini entro il secondo grado che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano potere decisionale in merito.

2 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DELL’AFFIDAMENTO

L'oggetto della presente manifestazione è l'affidamento in gestione a terzi dell'impianto sportivo precedentemente delineato. Il soggetto selezionato avrà il compito della gestione, mantenimento delle condizioni di pulizia e decoro dell'area di cui all'allegato A "Planimetria e collocazione spaziale impianto" e la manutenzione ordinaria delle relative attrezzature installate a propria cura ed onere. La manutenzione straordinaria delle stesse resterà a carico dell'Ente.

L'ASD dovrà inoltre garantire lo svolgimento di sessioni di allenamento gratuite e aperte al pubblico, con il supporto dei propri tecnici. A fronte dei sopra descritti impegni L'ASD/SSD potrà svolgere attività riservata ai propri tesserati secondo il calendario e programma stabilito con il Comune in base al progetto di utilizzo area presentato.

Con l'adozione dell'area, l'ASD/SSD assumerà i seguenti impegni principali:

1. garantire la pulizia e il decoro dell'area;
2. garantire la manutenzione ordinaria delle attrezzature per garantirne l'integrità e il buon funzionamento nel tempo, provvedendo a segnalare tempestivamente al Comune eventuali anomalie;
3. promuovere l'utilizzo dell'area work out e favorire la partecipazione alle attività sportive da parte del più ampio numero di fruitori;
4. promuovere modelli di pratica sportiva all'aperto mediante un programma di attività rivolto ai propri iscritti e alla cittadinanza;
5. offrire sessioni di allenamento gratuite ai cittadini, condotte da personale qualificato, nei fine settimana, per un minimo di 2 ore, per attività destinate al pubblico in generale e/o a target di utenza specifici (ragazzi, adulti, over 65, diversamente abili...);
6. raccogliere i moduli di iscrizione e conservare un registro delle presenze di coloro che parteciperanno alle sessioni gratuite concordate dall'ASD/SSD con il Comune nei fine settimana, in base all'apposito calendario/programma di attività;
7. conservare un registro delle presenze alle attività svolte dall'ASD/SSD per i propri iscritti e /o tesserati, in base all'apposito calendario/programma di attività;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

8. inviare al Comune almeno ogni 3 mesi, una relazione contenente la descrizione delle attività realizzate riferita sia a quelle gratuite che a quelle svolte con i propri tesserati, il numero di partecipanti, l'efficacia, l'impatto sociale e gli obiettivi conseguiti.

Le attività gratuite rivolte ai cittadini suindicate verranno svolte dall'ASD/SSD a fronte del diritto di utilizzare l'area in forma esclusiva, in giorni e fasce orarie prestabilite, per la pratica di attività motorie con i propri iscritti. La concessione in comodato gratuito dell'immobile descritto nel presente atto esaurisce pertanto gli oneri a carico dell'Amministrazione, che non concederà quindi al soggetto assegnatario altri eventuali benefici che comportino una ulteriore spesa per la collettività in relazione alla gestione dello stesso.

Il calendario settimanale di utilizzo dell'area, con individuazione delle giornate e delle fasce orarie di utilizzo libero, di utilizzo esclusivo da parte dell'ASD/SSD e di utilizzo per le attività motorie gestite gratuitamente da personale qualificato nel week end, verrà definito in esito al presente Avviso sulla base del progetto presentato dall'ASD/SSD selezionata e costituirà parte integrante di una convenzione che verrà sottoscritta tra l'ASD/SSD e il Comune. La modalità di utilizzo prevalente dell'Area, sia durante la settimana che nel fine settimana, dovrà comunque rimanere il libero accesso da parte della cittadinanza. Il calendario/programma di attività potrà essere eventualmente successivamente aggiornato e modificato in forma parziale previo accordo con il Comune di Castellana Grotte per motivate ragioni.

La gestione dell'Area dovrà comprendere **inoltre** le seguenti attività:

1. Direzione Amministrativa, Tecnica e Organizzativa delle strutture oggetto della gestione;
2. Gestione delle attività sportive, ricreative e culturali, compresa la promozione ed organizzazione di ogni attività utile ad incentivare l'uso degli spazi;
3. L'esecuzione delle opere di ordinaria manutenzione delle strutture;
4. La cura e la manutenzione dell'area adibita a work out come illustrato nella planimetria;
5. Gestione del personale addetto e dei volontari;
6. Pubblicità;
7. Quanto altro necessario alla conduzione della struttura.

L'affidatario dovrà pertanto garantire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto sportivo da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale. È fatto divieto di utilizzo della struttura per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva in ogni caso la possibilità di effettuare sopralluoghi e ispezioni tesi a verificare la corretta gestione degli immobili.

I periodi e gli orari giornalieri di apertura dell'impianto sportivo, così come stabiliti dall'Amministrazione, dovranno essere esposti al pubblico in modo ben visibile e il personale in servizio presso le strutture dovrà essere riconoscibile e identificabile.

La struttura è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, come risultante da apposito verbale di consegna sottoscritto all'atto della presa in gestione.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

Il concessionario sarà tenuto alla scrupolosa osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per uso e gestione degli impianti sportivi nonché della normativa rilevante in materia.

In particolare dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale. A tal fine, il Concessionario sarà tenuto alla stipula di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile di tipo "all risk" emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto con un massimale unico per sinistro non inferiore a 1.000.000,00 € senza limite per persone e cose, da trasmettere in copia alla Amministrazione Comunale prima dell'inizio della concessione.

3 – DESCRIZIONE E TARIFFE UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Attualmente non sono previste tariffe per l'utilizzo dell'impianto. È comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, in corso di vigenza della Convenzione, implementare o modificare eventuali tariffe dandone tempestiva comunicazione all'affidatario.

4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

36 (trentasei) mesi eventualmente prorogabili mediante atto espresso, previa valutazione dei risultati conseguiti, anche per motivazioni di carattere tecnico, normativo o legate ai rapporti con Sport e Salute SPA. Potrà altresì essere prorogata in attesa della conclusione delle procedure per l'individuazione di una nuova ASD/SSD adottante.

5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA

La manifestazione di interesse, corredata della suddetta documentazione ed indirizzata al Responsabile della II^a Area, dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo generale del Comune di Castellana Grotte a mezzo posta (raccomandata), a mano (Ufficio Protocollo) entro il perentorio termine **delle ore 12:00 del quindicesimo giorno naturale e consecutivo dalla data di inizio della pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio informatico del Comune di Castellana Grotte, ovvero entro il 09.04.2025.**

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e secondo il modello di cui all'Allegato C, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'Associazione o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Il Comune si riserva di sottoporre a controllo e valutazione le manifestazioni pervenute circa la posizione dei candidati, il possesso dei requisiti di partecipazione, la sussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato.

Il plico dovrà recare la seguente dicitura: "ADOZIONE TRIENNALE IMPIANTO TECNICO-SPORTIVO WORK OUT E AREA VERDE ANFITEATRO COMUNALE" e dovrà contenere al suo interno due distinte buste, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovranno essere apposte, oltre che il nome del soggetto partecipante, le seguenti diciture:



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

A. Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B. Busta B – OFFERTA TECNICA

Nella busta n°1, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "**Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ed il nome del soggetto offerente, **dovrà essere contenuta la seguente documentazione:**

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE utilizzando il modello sub ALLEGATO A), in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00 (Nel caso di soggetto esente dall'imposta di bollo, barrare sull'istanza di ammissione il caso di esenzione che ricorre) sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a.** di aver preso visione della manifestazione di interesse e di accettare le caratteristiche essenziali dell'affidamento;
- b.** che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente è iscritta/o all'albo delle associazioni del Comune di Castellana Grotte/Consulta ecc.;
- c.** precisare chiaramente quale è la disciplina sportiva svolta in maniera prevalente dalla Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente;
- d.** precisare a quale Associazione/Società/Ente nazionale è affiliata la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente e l'impegno a permanere nel Registro CONI per tutta la durata dell'affidamento;
- e.** l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- f.** l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g.** l'inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/2014;
- h.** di non essere in posizione debitoria verso il Comune di Castellana Grotte;
- i.** che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva si impegna fin da subito, in caso di assegnazione dell'impianto sportivo, a formare il personale necessario a garantire l'utilizzo dei defibrillatori ai sensi della Legge Regionale 17 aprile 2018, n. 14 "Diffusione e utilizzo dei defibrillatori semiautomatici nella regione Puglia";
- j.** di accettare la condizione che l'affidatario dovrà garantire la concreta possibilità di utilizzo degli impianti sportivi da parte di tutti i cittadini, valorizzando in via prioritaria l'assolvimento delle finalità di interesse generale del pubblico servizio, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale, nonché alle istituzioni scolastiche;
- k.** di accettare la condizione che è fatto divieto di utilizzo della struttura per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- l.** di accettare la condizione che l'affidatario è tenuto alla scrupolosa osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi e dalla normativa rilevante in materia;
- m.** di accettare la condizione che l'affidatario, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, è tenuto ad assicurare che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

- n.** di accettare la condizione che l'affidatario è tenuto a stipulare adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi di cui all'Art. 2 del presente Avviso;
- o.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- p.** di accettare la condizione che la richiesta di partecipazione alla procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di seguire anche altre procedure, riservandosi la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna;
- q.** di impegnarsi e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, a pena di risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Castellaneta;
- r.** di attestare ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Castellaneta nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

A2) COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DICHIARANTE SOTTOSCRITTORE;

A3) INFORMATIVA PRIVACY debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante di cui al punto 1;

In caso di partecipazione in costituito o costituendo raggruppamento di concorrenti, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà compilare l'istanza di ammissione alla manifestazione di interesse, indicare l'altro/gli altri soggetti facente/i parte del raggruppamento, indicare se partecipa come mandante o come capogruppo/mandataria e rendere le dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni in esse contenute.

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà inserire nella busta A) i seguenti documenti:

- a. Istanza di ammissione;
- b. Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- c. Informativa privacy debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza di ammissione;

A4) In caso di raggruppamento costituito, nella busta A "documentazione amministrativa" dovrà essere inserito anche copia autentica dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata con cui è stato costituito il raggruppamento temporaneo ed è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo/mandataria;

A5) In caso di costituendo raggruppamento dovrà essere compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento apposita dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo ed al conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo/mandataria;

A6) COPIA DELLO STATUTO e/o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento e ogni altra documentazione a comprova del possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'attività sportiva richiesta quale Società od associazione sportiva dilettantistica o Ente di promozioni sportiva, disciplina sportiva associata o Federazione sportiva nazionale.

A7) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO CONI o al nuovo Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RAS);



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

Nella busta n°2, sul cui frontespizio quale dovrà essere apposta la dicitura **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"** ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta apposita relazione progettuale di offerta tecnica/gestionale dell'impianto sportivo specificando:

- a. Modalità con cui si intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che ne facciano richiesta sempre nel rispetto della prevalenza dell'attività sportiva esercitata all'interno dell'impianto garantendo l'assolvimento delle finalità di interesse generale del pubblico servizio;
- b. progetto di attività, da predisporre secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato E) che dovrà sviluppare, in forma sintetica, i seguenti punti:
 - b.1 descrizione del programma di attività motorio/sportive proposte da svolgere nelle due aree attrezzate con i propri tesserati e delle attività motorio/sportive proposte da svolgere nelle sessioni di allenamento gratuite offerte al pubblico nel fine settimana mediante proprio personale qualificato: indicare n. ore, organizzazione, altro;
 - b.2 numero ore settimanali gratuite offerte in più rispetto al minimo di 2 settimanali.
 - b.3 diversificazione dei target destinatari (giovani, adulti, over 65, diversamente abili, altro...);
 - b.4 attività di comunicazione e promozione del progetto.
 - b.5 eventuali attività aggiuntive (es. organizzazione di eventi) a valenza sportiva, promozionale, aggregativa, formativa;
- c. proposta di calendario settimanale di utilizzo, da predisporre anch'essa secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato D), che dovrà essere redatta tenendo conto della distinzione tra uso pubblico, uso riservato ad ASD/SSD, sessioni di allenamento proposte al pubblico nel week end, nel rispetto di un numero minimo di ore di allenamento settimanali gratuite pari a 2, ed avuto riguardo al fatto che la modalità di utilizzo prevalente dell'area, sia durante la settimana sia nel week end, dovrà rimanere il libero accesso da parte dei cittadini;
- d. Programma annuale dettagliato di gestione (opere di manutenzione ordinaria riferite alla struttura, alla pulizia del complesso, alla manutenzione del verde) e delle attività sportive da svolgere;
- e. Indicazione dell'esperienza pregressa nella gestione degli impianti sportivi, numero istruttori e allenatori impiegati in possesso di qualificazione professionale;
- f. Modalità organizzative di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
- g. Strategie con cui si intende favorire il carattere interdisciplinare delle attività sportive praticate e praticabili nell'impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti;
- h. Radicamento sul territorio e potenziale coinvolgimento di un maggior numero di utenti;

Tutti i documenti facenti parte dell'offerta tecnica, a pena di inammissibilità, devono essere sottoscritti dal legale Rappresentante dell'Associazione, con allegata copia del documento di riconoscimento del medesimo in corso di validità. In caso di raggruppamento non ancora costituito o in caso di raggruppamento costituito



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

con legali rappresentanti con firma congiunta, tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica/gestionale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

6 - PROCEDIMENTO VALUTATIVO E ISTRUTTORIA

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Amministrazione accerterà l'ammissibilità formale delle domande, verificando la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e rilevando d'ufficio la presenza degli altri documenti richiesti. Ai fini della valutazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione, nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023.

La Commissione tecnica di valutazione, convocata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, comunica a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune, con almeno tre giorni di anticipo, la sede, la data e l'orario in cui avverrà la prima seduta pubblica. Tale comunicazione vale come notifica.

Nel giorno stabilito la Commissione di gara procederà - in seduta pubblica - alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione di cui alla Busta A e alla verifica formale della documentazione contenuta nella Busta B, relativamente ai concorrenti ammessi; successivamente la Commissione aggiornerà la seduta ad altra successiva, anche nella stessa giornata, per gli ulteriori adempimenti; tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame dell'offerta tecnica; terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, preventivamente comunicata, a divulgare i punteggi attribuiti a tutti i concorrenti ed alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche contenute nella Busta C; nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà a stilare la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e procederà all'individuazione dei soggetti assegnatari. La Commissione attribuisce il punteggio totale alle offerte valide e redige una graduatoria.

Criteri per la scelta del Soggetto gestore:

Nel caso di presentazione di una sola proposta di gestione non si procederà ad assegnare alcun punteggio al concorrente e verrà disposta l'aggiudicazione in favore dello stesso, solo ove detta proposta venga ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di presentazione di due o più manifestazioni di interesse, si procederà alla selezione della migliore offerta sulla base dei seguenti elementi, criteri e punteggi, con possibilità di assegnazione massima di **100 punti**.

1) ESPERIENZA ACQUISITA NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI, ANNI DI PRESENZA DELL'ASSOCIAZIONE SUL TERRITORIO, QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI E ALLENATORI.	Massimo 10 punti
--	-------------------------



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

2) DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' SPORTIVE PROPOSTE DA SVOLGERE NELL'AREA ATTREZZATE E DELLE ATTIVITA' SPORTIVE GRATUITE OFFERTE AL PUBBLICO NEL FINE SETTIMANA Articolazione d'orario e varietà delle attività (anche in funzione della stagione)	Massimo 30 punti
3) NUMERO ORE SETTIMANALI GRATUITE OFFERTE IN PIÙ RISPETTO AL MINIMO DI 2 SETTIMANALI.	2 punti per ogni ora in più rispetto al minimo di 2 ore settimanali, con il massimo di 10 punti
4) DIVERSIFICAZIONE DEI TARGET DESTINATARI (giovanani, adulti, over 65, diversamente abili...)	Massimo 20 punti
5) ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO. Indicare se il progetto di gestione verrà supportato da apposite campagne di comunicazione; in caso affermativo descriverne sinteticamente le modalità (es: social networks, volantini, affissioni nei locali pubblici ecc.)	Massimo 10 punti
6) EVENTUALI ATTIVITA' AGGIUNTIVE. Eventuali attività aggiuntive (es. organizzazione di eventi) a valenza sportiva, promozionale, aggregativa, formativa.	Massimo 20 punti
TOTALE GENERALE	Massimo 100 PUNTI

Il Responsabile del Procedimento inviterà il soggetto la cui proposta sia stata ritenuta come quella più rispondente alle finalità dell'Amministrazione a sottoscrivere apposito contratto di concessione per la gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente procedura.

L'eventuale aggiudicatario sarà ritenuto decaduto qualora, in sede di controllo dei requisiti oggetto di autocertificazione, si dovesse evincere la falsità o la non rispondenza di quanto dichiarato e le dichiarazioni false saranno segnalate d'ufficio alla Procura della Repubblica.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

7 - ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto. Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Castellana Grotte né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio. Il Comune di Castellana Grotte si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato. Inoltre, sulla base delle istanze pervenute, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere o non procedere



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

all'affidamento, per sopravvenute specifiche esigenze di carattere pubblico, oppure di trattare direttamente con l'interessato nel caso di unico offerente.

Qualora alla scadenza non siano pervenute istanze, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di pubblicare l'Avviso per ulteriore periodo, anche prevedendo condizioni e modalità differenti da quelle ivi contenute.

NOTA BENE: Il presente Avviso nonché la presentazione delle relative manifestazioni di interesse non vincolano l'Amministrazione Comunale al conferimento degli incarichi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

PUBBLICITA' - In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Castellaneta, all'indirizzo <https://comune.castellaneta.ta.it/>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca CAPRIULO, Responsabile della II^a Area - Servizi Finanziari, Tributi e Patrimonio.

SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI CASTELLANETA E PUNTI DI CONTATTO

- Comune di Castellaneta (TA) – II^a Area – Ufficio Patrimonio
- sede in Piazza Principe di Napoli, 1
- PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it
- Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto. Non saranno rilasciate informazioni telefoniche.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e ss. mm. e ii. si informa che i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Castellaneta per le finalità connesse al presente avviso nel rispetto della normativa vigente.