



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

**PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO**

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

NUOVO AVVISO PUBBLICO DI CUI ALLA DET. N. 687 DEL 26/03/2025 DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, DENOMINATO "G. D'ONGHIA", NONCHE' AREE PERTINENZIALI.

**LA RESPONSABILE DELLA II^a AREA
dott.ssa Francesca CAPRIULO**

PREMESSO che il quadro normativo generale di riferimento in materia di Sport ed Impianti Sportivi è il seguente:

- Livello Comunitario: Carta Europea dello Sport;
- Livello Nazionale:
 - D. Lgs. 242/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Ordinamento Sportivo: "Principi fondamentali in materia di ordinamento sportivo" e Delibera CONI n. 149 del 18 maggio 2008;
 - Artt. 5 e 6 del D. Lgs 38/2021;

e in attuazione del "Regolamento per uso e gestione impianti sportivi", approvato con Delibera di Consiglio n. 58 del 31.07.2024;

PREMESSO altresì che il Comune di Castellaneta è proprietario del compendio sportivo denominato "G. D'Onghia", bene immobile vocato all'esercizio di attività sportiva attrezzata, sito a in Castellaneta Marina in via Tratturello Pineto, costituito dal campo sportivo in erba con annessi spogliatoi e impianto d'illuminazione e dall'area attrezzata a parco giochi;

CONSIDERATO che:

- lo Sport rappresenta un diritto civico con una forte valenza inclusiva ed una riconosciuta attitudine sociale, ed è dunque rivolto alla cittadinanza tutta, inclusi giovani, anziani e persone diversamente abili;
- scopo dell'Ente è quello di valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, nonché di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico;
- è intenzione di questa Amministrazione Comunale affidare a terzi la gestione dell'impianto sportivo di cui sopra, intendendo per gestione non solo la messa a servizio degli Impianti agli utenti ma la più articolata e complessa gestione della pratica sportiva, compatibile con la vocazione degli Impianti medesimi, in modo tale che il soggetto gestore abbia non solo cura del bene in senso stretto e della sua fruizione da parte degli utenti, ma si ponga anche come soggetto attivo nella diffusione, gestione e concreta attuazione dell'attività sportiva, senza perseguire alcuno scopo di lucro né diretto e né indiretto;

RENDE NOTO

Che il Comune di Castellaneta intende raccogliere e selezionare proposte per la stipulazione di Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale "G. D'Onghia", per anni variabili



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

da 5 a 15 in base al costo di investimento da effettuarsi, ad Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali oltre a forme associative senza fini di lucro (in riferimento ad Enti del Terzo Settore).

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere proposte volte a favorire la più ampia partecipazione delle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, ecc. di cui sopra, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, con la finalità di creare le condizioni ottimali di utilizzo da parte dei cittadini con lo sviluppo di corsi sportivi ed allenamenti nelle varie discipline sportive, nonché di assicurare la gestione degli impianti medesimi secondo quanto puntualmente disciplinato dalla Convenzione.

Il presente Avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Castellana Grotte, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

All'esito positivo della procedura comparativa, verrà stilato un elenco di Associazioni con eventuale ordine di priorità, dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi della vigente normativa da realizzarsi mediante la stipula di apposito contratto di concessione.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. Il gestore avrà diritto ad utilizzare, per gli usi connessi con lo svolgimento dell'attività sportiva, le strutture con lo scopo di promuovere aggregazione sociale e pratica dello sport mediante gare, tornei, giochi e tramite anche il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni locali.

1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Alla presente procedura sono ammessi a partecipare, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati, i soggetti che soddisfino i seguenti requisiti:

1. Società sportive dilettantistiche, associazioni sportive dilettantistiche nonché Enti di Promozione Sportiva e altre forme associative senza fini di lucro;
2. iscritte/i nell'albo delle Associazioni del Comune di Castellana Grotte o Consulta delle Associazioni dello Sport;
3. inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
4. assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
5. inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n. 39/2014;
7. non essere in posizione debitoria, a qualunque titolo, nei confronti dell'Ente Comune di Castellana Grotte.

Il rappresentante legale dovrà indicare nella manifestazione:

- a. proprie generalità, i recapiti (residenza, posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, recapiti telefonici);
- b. le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

445:

1. di avere cittadinanza italiana. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza ed il possesso di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
4. di non essere stato condannato/a, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione e contro la fede pubblica;
5. di non avere subito condanne penali e non essere soggetto/a a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. di non essere stato destituito/a o dichiarato decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego, ovvero dichiarato interdetto da un pubblico ufficio;
7. di non aver violato la normativa sulla inconfiribilità di incarichi pubblici ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
8. di non essere stato licenziato da un Pubblico Ente ad esito di procedimento disciplinare o per scarso rendimento;
9. di non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari per l'inosservanza di disposizioni sulla prevenzione della corruzione, ovvero per violazioni del Codice di Comportamento riguardanti l'onorabilità personale ed altri doveri principali del pubblico dipendente;
10. di essere disponibile, se nominato/a, a rimuovere le eventuali ipotesi di incompatibilità previsti dalla vigente normativa nazionale, in particolare con riferimento alla L. 190/2012, D. Lgs 39/2013 e D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012;

Sono in ogni caso esclusi dalla partecipazione alla procedura coloro i quali si trovino in una delle cause di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, i dipendenti del Comune di Castellana Grotte, loro parenti entro il quarto grado e affini entro il secondo grado che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano potere decisionale in merito.

2 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DELL’AFFIDAMENTO

L'oggetto della presente manifestazione è l'affidamento in gestione a terzi dell'impianto sportivo di proprietà comunale di seguito indicato, con le seguenti condizioni:

1. Campo sportivo "G. D'Onghia" in erba con annessi spogliatoi e impianto d'illuminazione, ubicato in Via Tratturello Pineto a Castellana Grotte Marina;
2. Area attrezzata parco giochi annessa al campo sportivo "G. D'Onghia";

La struttura è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, come risultante da apposito verbale di consegna sottoscritto all'atto della presa in gestione.

Prima di formulare la propria offerta in sede di gara è obbligatorio per il concorrente, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto di concessione tramite richiesta trasmessa almeno n. 2 (due) giorni prima della data di proprio interesse all'attenzione dell'Ufficio Patrimonio, da inviare all'indirizzo PEC comunecastellanetaprotocollo@postecert.it.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo esclusivamente le persone di seguito indicate: il legale



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

rappresentante o persona munita di delega scritta da parte del legale rappresentante, il direttore tecnico, il procuratore al quale sia stata rilasciata dal legale rappresentante procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo, muniti di documento d'identità. Non verranno ammessi alla procedura i partecipanti che non abbiano effettuato il sopralluogo.

Gli interventi **minimi** da realizzare, indipendentemente dalla durata della concessione e dall'importo del progetto proposto, consistono nelle seguenti attività:

1. Pulizia, sanificazione, raccolta e smaltimento rifiuti.

L'attività di pulizia riguarda l'intero impianto sportivo affidato, comprensivo degli spogliatoi e quant'altro esistente, gli impianti, le aree limitrofe diverse dai campi da gioco e relative pertinenze, gli arredi e le attrezzature e deve essere svolta in modo tale da garantire il mantenimento dell'impianto nelle condizioni igienico-sanitarie idonee all'attività svolta. L'attività dovrà essere eseguita sotto la diretta responsabilità dell'affidatario a perfetta regola d'arte, senza intralciare le attività che vengono praticate nell'impianto. A carico dell'affidatario sono i prodotti per l'igiene (sapone, liquidi, carta, accessori, disinfettanti per servizi ecc.) che dovranno essere installati negli ambienti destinati ai servizi igienici, docce ecc. e mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata della concessione. La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti e degli sfalci devono essere effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia, utilizzando gli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti (carta, vetro, plastica e rifiuti organici) o conferendo all'isola ecologica il materiale non depositabile nei contenitori stessi. L'attività deve rispettare le seguenti scadenze:

1. pulizie ad ogni uso degli impianti, che comprenda tutti gli ambienti utilizzati;
2. pulizie settimanali indipendentemente dall'uso dell'impianto;
3. pulizia annuale a fondo da effettuarsi prima dell'inizio della stagione sportiva.

2. Custodia, vigilanza e conduzione della struttura

Consistenti in:

1. Custodia e sorveglianza dell'impianto e area attrezzata affidata e di quanto in esso contenuto, segnalando tempestivamente al Comune ogni danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione, il funzionamento, l'efficienza e la sicurezza degli impianti e delle attrezzature;
2. Apertura dell'impianto e dell'area attrezzata;
3. Vigilanza durante il funzionamento dell'impianto;
4. Vigilanza sul rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso ed il funzionamento dell'impianto affidato in custodia, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;
5. Chiusura degli ingressi di accesso agli impianti;
6. Custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e protetto;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

3. Manutenzione del verde

Consistente in:

1. Tagli periodici dell'area di gioco e delle aree circostanti, quali cespugli, erbe infestanti ecc.
2. Concimazioni mensili e irrigazione al bisogno;
3. Trattamenti fungini del manto erboso dell'area gioco;
4. Tracciatura settimanale dell'area di gioco;
5. Manutenzione impianto d'irrigazione con pulizia irrigatori e manutenzioni pompe sommerse;

4. Altri obblighi

La gestione dovrà comprendere **inoltre** le seguenti attività:

1. Direzione Amministrativa, Tecnica e Organizzativa delle strutture oggetto della gestione;
2. Gestione delle attività sportive, ricreative e culturali, compresa la promozione ed organizzazione di ogni attività utile ad incentivare l'uso degli spazi;
3. L'esecuzione delle opere di ordinaria manutenzione degli impianti, immobili e strutture, comprese quelle che si rendessero necessarie a causa di mutate regolamentazioni o manchevolezze esistenti all'atto della consegna;
4. La manutenzione e gestione ordinaria degli impianti di illuminazione (es. Sostituzione lampade dei fari del campo), di riscaldamento, idrici e tecnologici, con accollo delle spese derivanti;
5. Tutte le opere concorrenti al corretto mantenimento in efficienza del manto erboso del campo da gioco;
6. La cura e la manutenzione dell'area adibita a parco giochi nonché delle aree pertinenziali;
7. La voltura delle utenze da effettuarsi immediatamente a seguito della sottoscrizione della Convenzione. In attesa di avvenuta volturazione, il pagamento delle spese relative alle utenze sopra indicate dovrà avvenire entro i termini indicati a seguito di semplice richiesta da parte del Concedente, a titolo di rimborso;
8. Realizzazione degli investimenti finalizzati a migliorie, adeguamenti degli impianti o manutenzioni straordinarie dell'impianto sportivo (strutture, attrezzature, aree di pertinenza ecc.) previsti nel Progetto Tecnico da presentarsi a cura del Soggetto richiedente in fase di selezione pubblica. Alla scadenza, la proprietà dei manufatti realizzati e relativi arredi inamovibili passerà all'Amministrazione Comunale senza che questa debba compenso alcuno a favore del Gestore;
9. Gestione del personale addetto e dei volontari;
10. Pubblicità;
11. Quanto altro necessario alla conduzione della struttura.

La gestione della struttura, intesa come coordinazione di attività mirate a garantire il corretto funzionamento dell'impianto e la messa a disposizione di un servizio sportivo su di essa incentrato a condizioni ampiamente accessibili, rientra nell'area dei servizi pubblici locali e, in particolare, nell'ambito dei servizi alla persona.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

L'affidatario dovrà pertanto garantire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto sportivo da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale. È fatto divieto di utilizzo della struttura per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva in ogni caso la possibilità di effettuare sopralluoghi e ispezioni tesi a verificare la corretta gestione degli immobili.

I periodi e gli orari giornalieri di apertura dell'impianto sportivo, così come stabiliti dall'Amministrazione, dovranno essere esposti al pubblico in modo ben visibile e il personale in servizio presso le strutture dovrà essere riconoscibile e identificabile.

Su richiesta del Comune di Castellana, il concessionario sarà tenuto a consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo per **almeno 24 (ventiquattro)** giornate l'anno, in n. di almeno 2 (due) mensili, per lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e/o di pubblico interesse, organizzate o patrocinate dall'Ente.

5. Garanzie

Il concessionario sarà tenuto alla scrupolosa osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per uso e gestione degli impianti sportivi nonché della normativa rilevante in materia.

In particolare, essi dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale. A tal fine, il Concessionario sarà tenuto alla stipula di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile di tipo "all risk" emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto con un massimale unico per sinistro non inferiore a 1.000.000,00 € senza limite per persone e cose, da trasmettere in copia alla Amministrazione Comunale prima dell'inizio della concessione. A garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione della convenzione, il Concessionario sarà tenuto altresì, a produrre al Comune una cauzione di € 3.000,00 anche tramite polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, valevole per tutta la durata della concessione. Nel caso di proposte di interventi di riqualificazioni superiori ad € 10.000,00 il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, una fideiussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori fino alla redazione del collaudo, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione degli interventi eventualmente offerti. L'importo di tale garanzia dovrà essere pari alla metà della stima dei lavori offerti.

3 – TARIFFE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Le quote e le tariffe d'uso, stabilite con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2024, saranno corrisposte direttamente dagli utenti/associazioni all'affidatario e sono di esclusiva spettanza del medesimo. È comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, in corso di vigenza della Convenzione, modificare dette tariffe dandone tempestiva comunicazione all'affidatario.

4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

Il tempo di durata della concessione, che comunque non potrà essere inferiore ad anni 5 decorrenti dalla data della stipula del relativo contratto, sarà quantificato variabilmente in relazione al costo



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

dell'investimento da effettuare e al piano di ammortamento presentato secondo lo schema di seguito semplificato:

- per un investimento da € 2.000,00	fino a € 10.000,00	5 anni
- per un investimento da € 10.000,01	fino a € 14.999,99	7 anni
- per un investimento da € 15.000,00	fino a € 25.000,00	9 anni
- per un investimento da € 25.000,01	fino a € 29.999,99	12 anni
- per un investimento da € 30.000,00	fino a € 50.000,00	15 anni

5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA

La manifestazione di interesse, corredata della suddetta documentazione ed indirizzata al Responsabile della II^a Area, dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo generale del Comune di Castellaneta a mezzo posta (raccomandata), a mano (Ufficio Protocollo) entro il perentorio termine **delle ore 12:00 del quindicesimo giorno naturale e consecutivo dalla data di inizio della pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio informatico del Comune di Castellaneta, ovvero entro il 09.04.2025.**

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'Associazione o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Il Comune si riserva di sottoporre a controllo e valutazione le manifestazioni pervenute circa la posizione dei candidati, il possesso dei requisiti di partecipazione, la sussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato.

Il plico dovrà recare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per la concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale "G. D'ONGHIA" e dovrà contenere al suo interno tre distinte buste, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovranno essere apposte, oltre che il nome del soggetto partecipante, le seguenti diciture:

A. Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B. Busta B – OFFERTA TECNICA

C. Busta C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n°1, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE utilizzando il modello sub ALLEGATO A), in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00 (Nel caso di soggetto esente dall'imposta di bollo, barrare sull'istanza di ammissione il caso di esenzione che ricorre) sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva,



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

contenente le seguenti dichiarazioni:

- a.** di aver preso visione della manifestazione di interesse e di accettare le caratteristiche essenziali dell'affidamento;
- b.** che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente è iscritta/o all'albo delle associazioni del Comune di Castellana Grotte/Consulta ecc.;
- c.** precisare chiaramente quale è la disciplina sportiva svolta in maniera prevalente dalla Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente;
- d.** precisare a quale Associazione/Società/Ente nazionale è affiliata la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente;
- e.** l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- f.** l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g.** l'inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.Lgs. n.39/2014;
- h.** di non essere in posizione debitoria verso il Comune di Castellana Grotte;
- i.** che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva si impegna fin da subito, in caso di assegnazione dell'impianto sportivo, a formare il personale necessario a garantire l'utilizzo dei defibrillatori ai sensi della Legge Regionale 17 aprile 2018, n. 14 "Diffusione e utilizzo dei defibrillatori semiautomatici nella regione Puglia";
- j.** di accettare la condizione che l'affidatario dovrà garantire la concreta possibilità di utilizzo degli impianti sportivi da parte di tutti i cittadini, valorizzando in via prioritaria l'assolvimento delle finalità di interesse generale del pubblico servizio, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale, nonché alle istituzioni scolastiche;
- k.** di accettare la condizione che è fatto divieto di utilizzo della struttura per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- l.** di accettare la condizione che l'affidatario è tenuto alla scrupolosa osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi e dalla normativa rilevante in materia;
- m.** di accettare la condizione che l'affidatario, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, è tenuto ad assicurare che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale;
- n.** di accettare la condizione che l'affidatario è tenuto a stipulare adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi di cui all'Art. 2.5 del presente Avviso;
- o.** di accettare la condizione che, su richiesta del Comune di Castellana Grotte, l'affidatario è tenuto a consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo per almeno 24 (ventiquattro) giornate l'anno per lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e/o di pubblico interesse;
- p.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- q.** di accettare la condizione che la richiesta di partecipazione alla procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di seguire anche altre procedure, riservandosi la facoltà di



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna;

r. di impegnarsi e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, a pena di risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Castellana;

s. di attestare ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Castellana nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

A2) COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DICHIARANTE SOTTOSCRITTORE;

A3) INFORMATIVA PRIVACY debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante di cui al punto 1;

In caso di partecipazione in costituito o costituendo raggruppamento di concorrenti, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà compilare l'istanza di ammissione alla manifestazione di interesse, indicare l'altro/gli altri soggetti facente/i parte del raggruppamento, indicare se partecipa come mandante o come capogruppo/mandataria e rendere le dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni in esse contenute.

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà inserire nella busta A) i seguenti documenti:

- a. Istanza di ammissione;
- b. Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- c. Informativa privacy debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza di ammissione;

A4) In caso di raggruppamento costituito, nella busta A "documentazione amministrativa" dovrà essere inserito anche copia autentica dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata con cui è stato costituito il raggruppamento temporaneo ed è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo/mandataria;

A5) In caso di costituendo raggruppamento dovrà essere compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento apposita dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo ed al conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo/mandataria;

A6) COPIA DELLO STATUTO o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento e ogni altra documentazione a comprova del possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'attività sportiva richiesta quale Società od associazione sportiva dilettantistica o Ente di promozioni sportiva, disciplina sportiva associata o Federazione sportiva nazionale.

Nella busta n°2, sul cui frontespizio quale dovrà essere apposta la dicitura "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta apposita relazione progettuale di offerta tecnica/gestionale dell'impianto sportivo comunale, "G. D'Onghia", specificando:

- a. Modalità con cui si intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che ne facciano richiesta sempre nel rispetto della prevalenza dell'attività sportiva



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

esercitata all'interno dell'impianto garantendo l'assolvimento delle finalità di interesse generale del pubblico servizio;

- b.** Programma annuale dettagliato di gestione (opere di manutenzione ordinaria riferite alla struttura, alla pulizia del complesso, alla manutenzione del verde) e delle attività sportive da svolgere;
- c.** Entità degli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto che il soggetto affidatario si impegna ad effettuare con particolare riferimento anche all'utilizzo eventuale di fonti di energia rinnovabili e all'efficientamento energetico (formato A4 testi e formato A4 e/o A3 eventuali tavole grafiche);
- d.** Progetto di realizzazione degli investimenti;
- e.** Indicazione dell'esperienza pregressa nella gestione degli impianti sportivi, numero istruttori e allenatori impiegati in possesso di qualificazione professionale;
- f.** Modalità organizzative di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
- g.** Strategie con cui si intende favorire il carattere interdisciplinare delle attività sportive praticate e praticabili nell'impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti;
- h.** Radicamento sul territorio e potenziale coinvolgimento di un maggior numero di utenti;

Tutti i documenti facenti parte dell'offerta tecnica, a pena di inammissibilità, devono essere sottoscritti dal legale Rappresentante dell'Associazione, con allegata copia del documento di riconoscimento del medesimo in corso di validità. In caso di raggruppamento non ancora costituito o in caso di raggruppamento costituito con legali rappresentanti con firma congiunta, tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica/gestionale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

Nella busta n°3, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione: C1) OFFERTA ECONOMICA opportunamente compilata in ogni sua parte sulla base del MODELLO ALLEGATO (ALLEGATO E) in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00 (Nel caso di soggetto esente dall'imposta di bollo, barrare sul modello dell'offerta economica il caso di esenzione che ricorre). L'OFFERTA ECONOMICA relativa agli investimenti che si intendono realizzare, dovrà essere espressa in termini economici con eventuale computo metrico estimativo per le singole voci di spesa per il ripristino dell'impianto, nonché essere corredata di adeguato piano di ammortamento.

TUTTA la documentazione da inserire nella busta 3) OFFERTA ECONOMICA dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, con allegata copia del documento di riconoscimento del medesimo in corso di validità. In caso di raggruppamento non ancora costituito o in caso di raggruppamento costituito con legali rappresentanti con firma congiunta, tutta la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

7 - PROCEDIMENTO VALUTATIVO E ISTRUTTORIA



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Amministrazione accerterà l'ammissibilità formale delle domande, verificando la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e rilevando d'ufficio la presenza degli altri documenti richiesti. Ai fini della valutazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione, nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023.

La Commissione tecnica di valutazione, convocata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, comunica a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune, con almeno tre giorni di anticipo, la sede, la data e l'orario in cui avverrà la prima seduta pubblica. Tale comunicazione vale come notifica.

Nel giorno stabilito la Commissione di gara procederà - in seduta pubblica - alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione di cui alla Busta A e alla verifica formale della documentazione contenuta nella Busta B, relativamente ai concorrenti ammessi; successivamente la Commissione aggiornerà la seduta ad altra successiva, anche nella stessa giornata, per gli ulteriori adempimenti; tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame dell'offerta tecnica; terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, preventivamente comunicata, a divulgare i punteggi attribuiti a tutti i concorrenti ed alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche contenute nella Busta C; nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà a stilare la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e procederà all'individuazione dei soggetti assegnatari. La Commissione attribuisce il punteggio totale alle offerte valide e redige una graduatoria.

Criteri per la scelta del Soggetto gestore:

Nel caso di presentazione di una sola proposta di gestione non si procederà ad assegnare alcun punteggio al concorrente e verrà disposta l'aggiudicazione in favore dello stesso, solo ove detta proposta venga ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di presentazione di due o più manifestazioni di interesse, si procederà alla selezione della migliore offerta sulla base dei seguenti elementi, criteri e punteggi, con possibilità di assegnazione massima di **100 punti**.

OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI

A) numero di giornate l'anno di utilizzo dell'impianto sportivo riservate all'Amministrazione comunale oltre a quanto già richiesto dall'Avviso. **MAX 6 punti:**

- | | |
|------------------------|---------|
| a1) fino a 6 giornate | punti 2 |
| a2) da 7 a 10 giornate | punti 4 |
| a3) oltre 10 giornate | punti 6 |

B) esperienza pregressa nella gestione degli impianti sportivi, **MAX 10 punti:**

- | | |
|--------------------|----------|
| b.1)< 2 anni | punti 0 |
| b.2)da 2 a 5 anni | punti 5 |
| b.3)da 6 a 10 anni | punti 8 |
| b.4)oltre 10 anni | punti 10 |



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

C) programma annuale dettagliato di gestione (opere di manutenzione ordinaria riferite alla struttura, alla pulizia del complesso, alla manutenzione del verde) e delle attività sportive da svolgere. **MAX 24 punti;**

D) Programma degli investimenti finalizzati a migliorie, adeguamenti degli impianti o manutenzioni straordinarie dell'impianto sportivo (strutture, attrezzature, aree di pertinenza ecc.) **MAX 30 Punti;**

Per l'attribuzione del punteggio per i punti C) e D) ciascuno dei commissari assegnerà un coefficiente compreso fra 0 e 1 espresso in valori centesimali seguendo la sottoesposta equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

~ valutazione "eccellente" coefficiente	1,00
~ valutazione "buono" coefficiente	0,80
~ valutazione "sufficiente" coefficiente	0,60
~ valutazione "mediocre" coefficiente	0,40
~ valutazione "scarso" coefficiente	0,20
~ valutazione "inadeguato" coefficiente	0,00

La commissione, quindi, procederà a determinare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte dei commissari. Tali coefficienti attribuiti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo indicato per ogni criterio.

OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI

Per l'offerta economica, all'operatore che offre il maggior importo relativo agli investimenti programmati sono attribuiti 30 punti, mentre alle rimanenti proposte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale, come esemplificato con la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = \left[\frac{\text{Valore economico proposto}}{\text{Valore economico più alto}} \right] \times 30$$

A parità di punteggio sarà preferito il soggetto con il punteggio più alto nell'Offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il soggetto con il punteggio più alto attribuito al criterio D) programma degli investimenti.

Il Responsabile del Procedimento inviterà il soggetto la cui proposta sia stata ritenuta come quella più rispondente alle finalità dell'Amministrazione a sottoscrivere apposito contratto di concessione per la gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente procedura.

L'eventuale aggiudicatario sarà ritenuto decaduto qualora, in sede di controllo dei requisiti oggetto di autocertificazione, si dovesse evincere la falsità o la non rispondenza di quanto dichiarato e le dichiarazioni false saranno segnalate d'ufficio alla Procura della Repubblica.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

8 - ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto. Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO
UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

Castellaneta né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio. Il Comune di Castellaneta si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato. Inoltre, sulla base delle istanze pervenute, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere o non procedere all'affidamento, per sopravvenute specifiche esigenze di carattere pubblico, oppure di trattare direttamente con l'interessato nel caso di unico offerente.

Qualora alla scadenza non siano pervenute istanze, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di pubblicare l'Avviso per ulteriore periodo, anche prevedendo condizioni e modalità differenti da quelle ivi contenute.

NOTA BENE: Il presente Avviso nonché la presentazione delle relative manifestazioni di interesse non vincolano l'Amministrazione Comunale al conferimento degli incarichi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

PUBBLICITA' - In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato **per 15 (quindici) giorni** consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Castellaneta, all'indirizzo <https://comune.castellaneta.ta.it/>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca CAPRIULO, Responsabile della II^a Area - Servizi Finanziari, Tributi e Patrimonio.

SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI CASTELLANETA E PUNTI DI CONTATTO

- Comune di Castellaneta (TA) – II^a Area – Ufficio Patrimonio
- sede in Piazza Principe di Napoli, 1
- PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it
- Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto. Non saranno rilasciate informazioni telefoniche.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e ss. mm. e ii. si informa che i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Castellaneta per le finalità connesse al presente avviso nel rispetto della normativa vigente.