

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE - AI SENSI DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001, COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 3 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO NELLA L. N. 113/2021- RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE TECNICO 3^ AREA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 3 del D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021;
- la disciplina delle progressioni verticali riservate al personale interno dell'Ente, di cui al Regolamento di Organizzazione, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 26/10/20219 E SS.II. come da ultima di cui alla D.G. n. 165 DEL 27/06/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 12/07/2024, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PIAO 2024-2026 e contestualmente è stata autorizzata la spesa del fabbisogno del personale per l'anno 2024;
- la determinazione dirigenziale n., con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura comparativa;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale tra aree, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, riservata al personale di ruolo, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Settore Tecnico.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura comparativa ~~sono ammessi a partecipare esclusivamente i dipendenti~~ per i quali sussistono tutti i seguenti requisiti, che devono essere, altresì, posseduti alla data di scadenza del termine di proposizione della domanda di partecipazione e mantenuti sino all'eventuale stipula del nuovo contratto di lavoro, pena l'esclusione:

- ☐ titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Castellaneta;
- ☐ inquadramento nella categoria C/area degli Istruttori;
- ☐ essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per la categoria e il profilo professionale per i quali è indetta la selezione.
- ☐ non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- ☐ avere maturato un'anzianità minima di 36 mesi in una pubblica amministrazione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria immediatamente inferiore e/o con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella categoria immediatamente inferiore o in categoria equivalente in una pubblica amministrazione;

- ☐ avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 60% della valutazione massima. Il triennio di riferimento è quello immediatamente antecedente all'anno nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa o in alternativa le ultime tre valutazioni disponibili.
- ☐ essere in possesso di Laurea (triennale o magistrale) ad indirizzo ingegneristico, architettura, urbanistico e della pianificazione territoriale o equipollenti

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E TERMINI

Il modulo della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è allegato al presente avviso, e corredato dalla documentazione richiesta dovrà essere inoltrata tramite e-mail o PEC all'indirizzo comunecastellanetaprotocollo@postecert.it entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio online, nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda sopraindicate comporterà la non ammissione alla procedura comparativa.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio che i candidati dovranno rendere nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, così come stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castellaneta;
- di essere inquadrato nell'area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nella categoria giuridica C/area degli Istruttori, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare il possesso del titolo di studio equivalente, ovvero di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente bando, così come stabilito dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- di aver riportato, nel triennio 2021-2023, una valutazione positiva della performance (non inferiore al 60%), per ciascun anno, o in alternativa le ultime tre valutazioni disponibili.
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari;
- di possedere titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- di aver svolto incarichi presso l'Ente o presso altre Pubbliche Amministrazioni, pertinenti al posto oggetto - della presente progressione di carriera;
- possesso di corsi di aggiornamento, pubblicazioni, superamento concorsi;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei requisiti e titoli dichiarati;

- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini della presente procedura e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificarne il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa, è curata dalla Sezione Organizzazione e Risorse Umane che dispone, con apposito atto, l'ammissione o l'esclusione di coloro che hanno presentato la propria candidatura.

La procedura si considera valida anche nel caso di una sola candidatura.

Sono ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un arco temporale determinato.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati ed agli esiti della procedura saranno effettuate, ad ogni effetto e con valore di notifica, mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente nella sezione *"Amministrazione trasparente/Bandi di concorso"*.

Pertanto, non verranno inviate comunicazioni personali ai candidati.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura comparativa:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'articolo 1;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nell'avviso, secondo quanto disposto all'articolo 2.

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura comparativa in oggetto è istruita a cura di una commissione giudicatrice, costituita con atto del Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane, e composta, nel rispetto del Regolamento vigente. Non possono far parte della commissione parenti o affini entro il quarto grado e i soggetti legati da vincolo di coniugio con i partecipanti. Non possono, altresì, farvi parte coloro che ricoprono cariche politiche o sindacali, nonché rappresentanti di associazioni professionali.

Per quanto non espressamente previsto in questo avviso, si rinvia alle norme del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Fermi i requisiti di ammissione alla presente procedura di cui all'articolo 1, la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi sono demandate alla commissione ed avvengono secondo i parametri di cui al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito determinati:

La procedura per la selezione comparativa intende valutare per ciascun candidato:

- a. la performance individuale nel triennio precedente l'anno dell'attivazione della selezione;
- b. l'eventuale possesso di titoli o competenze professionali o di studio, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno;
- c. l'eventuale numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire.

2. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a., b. e c. del comma 1, è pari a 100 punti.

a) Il punteggio massimo riservato alla valutazione della performance individuale (punto a. comma 1), considerata come media delle valutazioni del triennio, è di **35** punti, ripartiti come segue:

VALUTAZIONE PERFORMANCE PUNTEGGIO

dal 60% e sino al 69,99% della valutazione massima 7

dal 70% e sino al 79,99% della valutazione massima 14

dal 80% e sino al 89,99% della valutazione massima 21

dal 90% e sino al 94,99% della valutazione massima 28

dal 95% e sino al 100% della valutazione massima 35

b) possesso di titoli o competenze professionali o di studio, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno fino ad un massimo di **55** punti;

b.1) Esperienza di servizio maturata nella categoria di appartenenza fino ad un massimo di **15** punti:

- punti 1,5 per ogni anno di servizio attinente al profilo di destinazione;

- punti 0,75 per ogni anno di servizio non attinente al profilo di destinazione.

Non saranno considerati i periodi di lavoro superiori a 10 anni alla data del 31/12 antecedente all'attivazione della procedura comparativa.

b.2) Corsi di aggiornamento con attestato finale e/o corsi di formazione con attestato finale svolti nell'ultimo quinquennio:

- punti 0,25 per ogni corso fino ad un massimo di **10** punti.

b.3) pubblicazioni attinenti, docenze in materie attinenti alla qualifica professionale/profilo:

- punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti **8**;

b. 4) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria oggetto della selezione:

- punti 1 per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di **2** punti;

b.6) titolo utile per l'ammissione fino ad un massimo di **5** punti.

- per posti di CATEGORIA "D" :

TITOLO D'ACCESSO (LAUREA) PUNTEGGIO

da 60 a 78 in centesimi o da 66 a 75 in cento decimi 1

da 69 a 77 in centesimi o da 76 a 85 in centodecimi 2

da 78 a 86 in centesimi o da 86 a 95 in centodecimi 3

da 87 a 95 in centesimi o da 96 a 105 in centodecimi 4

da 96 a 100 e lode in centesimi o da 106 a 110 e lode in cento decimi 5

b. 7) ulteriori titoli di studio attinenti fino ad un massimo di complessivi **15** punti:

- per posti di CATEGORIA "D"

	TITOLO DI STUDIO GENERICO	TITOLO DI STUDIO ATTINENTI AL PROFILO DA RICOPRIRE
- diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario - laurea specialistica (LS) laurea magistrale (LM)	3	4
Abilitazione Professionale	2	3
Master (sarà valutato un solo titolo): - master Universitario ai Sensi Del D.M. 270/2004 1°livello	1	2
- master Universitario ai Sensi Del	2	3

D.M. 270/2004 2° livello		
dottorato di ricerca (DR)	2	3

c) numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, non valutati nelle tipologie precedenti fino ad un massimo di punti **10**.

-Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento;

-Incarichi di specifiche responsabilità: 1 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare,

-Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare.

Il giudizio di pertinenza, relativo alla valutazione di eventuali titoli professionali e di eventuali incarichi rivestiti dal dipendente rispetto al profilo professionale da ricoprire, è svolto dalla commissione giudicatrice.

All'esito della valutazione, viene redatta la graduatoria finale, nella quale l'ordine dei candidati viene a formarsi sulla base del punteggio totale attribuito, ai sensi dell'articolo 6 del presente avviso.

6. GRADUATORIA

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile di Settore a cui compete la gestione giuridica delle Risorse Umane; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata nell'Albo Pretorio, nella sezione del sito istituzionale dedicata ai concorsi.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Castellaneta e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

Il vincitore della selezione verrà inquadrato nella nuova categoria acquisita a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione – previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale sarà esonerato dal periodo di prova e che, lo stesso non produrrà effetti in ordine alle ferie, ai permessi e quanto altro maturato precedentemente, dal vincitore che pertanto manterrà la sua situazione, inalterata.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato, risultato vincitore a seguito dell'espletamento della presente procedura comparativa, acquisisce il nuovo e superiore inquadramento, nello specifico nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, pertanto, si perverrà alla stipulazione di un nuovo contratto individuale di lavoro, a norma dell'articolo 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede ad acquisire e verificare la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione, e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro, che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata. Ai fini pensionistici, è fatta salva l'anzianità di servizio maturata sino al conseguimento della nuova posizione lavorativa.

Il trattamento economico annuo è quello previsto ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed è costituito da:

- stipendio tabellare iniziale;
- eventuale differenziale stipendiale (articolo 14, comma 5, e articolo 15, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022);
- indennità di comparto;

- tredicesima mensilità;
- altri emolumenti, se e in quanto dovuti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

L'insorgenza, anche successiva alla nomina del vincitore, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente avviso, provoca la decadenza dall'incarico.

A norma dell'articolo 25, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, il dipendente, risultato vincitore nelle procedure selettive per la progressione tra aree riservate al personale di ruolo, presso la medesima Amministrazione, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, è esonerato dal periodo di prova, previo suo consenso.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale di Castellaneta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà, con apposito provvedimento, di revocarlo o di modificarne o prorogarne i termini, in qualsiasi momento e per motivate esigenze.

Qualsiasi informazione relativa alla presente procedura potrà essere richiesta alla Sezione Organizzazione e Risorse Umane ai seguenti numeri: 0998497230 oppure tramite posta elettronica comunecastellanetaprotocollo@postecert.it;

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.castellaneta.ta.it, nella Sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*, all'albo pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della L. n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Alessandro Langiu - Segretario Generale del Comune di Castellaneta.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, per le seguenti finalità:

- 1) raccolta ed istruttoria delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa;
- 2) selezione del personale;
- 3) pubblicazione della graduatoria finale nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente;

- 4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento UE n. 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del medesimo Regolamento UE n. 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento, per gli adempimenti di competenza. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellaneta, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it. Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessandro Langiu

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale*

