



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, DI UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE O DI UN ONLUS PER LA GESTIONE DI UN CENTRO LUDICO - DIDATTICO – RICREATIVO, CON SEDE IN CASTELLANETA MARINA, PER MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA I 6 E I 17 ANNI RESIDENTI NEL TERRITORIO DI CASTELLANETA MARINA (DALLA CONTRADA SANT'ANDREA VERSO LA MARINA), TRAMITE CONVENZIONE, FINO AL 30 MAGGIO 2025

OGGETTO E DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Castellaneta intende procedere alla stipula di una Convenzione con una Organizzazione di Volontariato, iscritta nell'apposito registro ai sensi della normativa statale vigente e della Legge Regionale 21 febbraio 2005 n. 12, con una Associazione di Promozione Sociale o con una Onlus, iscritta nell'apposito registro ai sensi della normativa statale vigente e della Legge Regionale 9 dicembre 2002 n. 34, che operano in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso, per la collaborazione con l'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di attività di pubblica utilità a valenza sociale, tramite convenzione, per l'attuazione di un progetto di supporto sociale fino al 30 maggio 2025.

L'Amministrazione Comunale di Castellaneta intende promuovere e garantire, nell'ambito del proprio territorio, l'organizzazione e la gestione dell'attività di pubblica utilità sociale attraverso l'apertura di un centro ludico-didattico-ricreativo per minori in età compresa tra i 6 e i 17 anni che vivono situazioni di disagio al fine di:

- prevenire situazioni di rischio e limitare il disagio conclamato;
- prevenire e ridurre la dispersione scolastica e la devianza minorile;
- organizzare qualitativamente e costruttivamente il tempo libero;
- favorire la socializzazione e l'associazionismo fra i minori;
- promuovere la socializzazione dei minori favorendo forme di aggregazione spontanea nello spazio bambini e famiglia, integrando minori provenienti da ambienti socio-culturali diversi;
- proporre modelli educativi positivi;
- promozione e tutela dei diritti dei minori;
- sviluppare un'azione sinergica e unitaria della Comunità a favore dei minori, offrendo una molteplicità di servizi, opportunità e risorse, tenendo conto delle diversità individuali e favorendo lo sviluppo di una cultura della diversità;

- sostenere lo sviluppo cognitivo, affettivo, relazionale e sociale dei bambini attraverso riferimenti stabili, offrendo opportunità educative e di animazione, con personale qualificato, in particolare nei confronti di minori in situazione di difficoltà o disagio socio-culturale;
- educare al rispetto delle regole, dei diritti e alla cura dell'ambiente;
- contribuire a prevenire e ridurre situazioni di marginalità e disagio sia dei bambini che delle loro famiglie;
- sostegno scolastico e acquisizione di un metodo di studio efficace;
- garantire la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e i diritti di cittadinanza ai minori che necessitano di interventi specifici;
- promuovere la lettura prevalentemente come momento di svago e come risposta al bisogno profondo dei bambini di ascoltare storie.

La partecipazione ha lo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a prestare il servizio richiesto e a presentare la proposta progettuale.

Il Comune di Castellaneta si riserva di individuare i soggetti idonei, in seguito alla valutazione delle informazioni fornite, quindi, sulla base della completezza e dei contenuti della dichiarazione richiesta e della propria proposta progettuale.

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura di selezione.

TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' A VALENZA SOCIALE

Il progetto è volto alla gestione di attività ludico – didattico - ricreative affidando il servizio di gestione di un centro ludico – didattico – ricreativo ad un'organizzazione di volontariato, ad un'associazione di promozione sociale o ad un onlus .

Sono destinatari del servizio minori di età compresa tra 6 e 17 anni residenti nel Comune di Castellaneta e precisamente nel territorio di Castellaneta Marina (dalla contrada San'Andrea verso la Marina).

Per la realizzazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione un numero di educatori pari a 2 ed un coordinatore, tutti in possesso delle necessarie dotazioni professionali richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'Associazione si impegna ad individuare un referente dell'attività progettuale, che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione Comunale.

L'Associazione garantisce che gli educatori e il coordinatore, inseriti nelle attività, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

DURATA

Il rapporto con il Comune di Castellaneta sarà regolato da apposita convenzione che avrà validità fino al 30 maggio 2025.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si impegna ad erogare all'Associazione un contributo massimo € 20.000,00 dietro presentazione di note di addebito riepilogative di rendicontazione delle attività progettuali realizzate comprensive delle spese sostenute come previsto dall'art. 17, 18 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), firmate dal Presidente dell'Associazione, secondo le clausole della bozza di convenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività del progetto. L'Amministrazione si riserva a propria discrezione, altresì, di interrompere il progetto oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche programmatiche delle attività di pubblica utilità.

REQUISITI GENERALI

Il Centro ludico-didattico-ricreativo deve presentare delle caratteristiche di notevole flessibilità, al cui interno si dovranno organizzare molteplici e svariati interventi educativi, scolastici e laboratoriali.

A titolo meramente esemplificativo, le attività previste per il raggiungimento degli obiettivi possono essere articolate nel modo seguente:

- cicli di incontri tematici con i genitori al fine di accrescere in loro le capacità nella gestione dei conflitti e di fronteggiare l'ansia dei propri figli, sostenendoli nelle diverse fasi di crescita e sviluppo;
- attività in senso ampio di doposcuola che si sostanzia non solo nel mero affiancamento dei ragazzi nello svolgimento dei compiti e nell'acquisizione di un metodo di studio efficace aiutandoli nell'esperienza scolastica ma anche nell'accompagnarli nella loro crescita; ciò attraverso per esempio attività di:
 - sostegno scolastico;
 - laboratori, attività culturali, sportive e ricreative;
 - spazio di ascolto;
- attività che favoriscano adeguati processi di autostima e promozione delle risorse personali e comportamentali, volte al benessere psicofisico del minore ed a prevenire i fattori di rischio che precludono una crescita sana e adeguata;
- attività finalizzate alla promozione della lettura e della conoscenza dell'arte in genere attraverso
- l'organizzazione di:
 - laboratori di scrittura e costruzione di libri;
 - letture animate ed itineranti;
 - visite guidate;
 - laboratori tesi allo sviluppo delle potenzialità espressive, creative, artistiche e comunicative;
- specifici laboratori ed attività ricreative per favorire la crescita e la valorizzazione delle capacità della persona disabile, promuovere il suo benessere, la sua autostima e autonomia, l'inserimento e la relazione con gli altri.

Lo svolgimento delle attività e dei laboratori dovrà essere organizzato in modo da favorire al massimo l'instaurarsi di un clima educativo efficace tra bambino e famiglie che passa attraverso la costruzione di un rapporto di scambio e di fiducia, la crescita della dimensione affettiva e la creazione di spazi liberi in cui ciascuno può pensare ed esprimersi sentendosi a proprio agio.

REQUISITI DI CARATTERE PROFESSIONALE

Numero 2 educatori professionali impiegati (laurea in pedagogia, in scienze dell'educazione, laurea in scienze della formazione o equipollenti); un coordinatore di servizio con comprovata esperienza nella gestione di servizi alla persona.

La gestione deve essere affidata ad un Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS.

CRITERI DI SELEZIONE

- 1) Esperienza specifica e comprovata nella gestione di centri di aggregazione per minori.

Tale requisito deve essere dimostrato, pena la non valutazione della dimensione qualitativa, dai partecipanti alla procedura, con apposite dichiarazioni sostitutive, contenenti, per ciascun servizio:

- L'Ente Pubblico committente;
- La durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno del mese, mese e anno di inizio e cessazione del servizio;
- una sintetica descrizione delle attività svolte.

La Commissione formulerà a insindacabile giudizio le proprie valutazioni indicando il punteggio per ogni Ente partecipante.

- 2) Documentata conoscenza del territorio, le problematiche e l'eventuale rete di rapporti già stabiliti dall'impresa concorrente, anche attraverso convenzioni, collaborazioni, partenariato, servizi attivati.
- 3) Valutazione dei curricula del personale impiegato. La valutazione terrà conto delle specializzazioni e della formazione specifica attinente i minori e/o la famiglia. L'esperienza maturata dagli operatori indicati nell'offerta, nello svolgimento di servizi i cui contenuti sono identici per tipologia, al progetto affidato.

VIGILANZA SULL'AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento del servizio ed al controllo dei risultati.

In qualunque momento l'Amministrazione Comunale può con proprio personale autorizzato e riconoscibile dall'Ente aggiudicatario effettuare verifiche sulla esecuzione del servizio con particolare riferimento al rispetto di tutto quanto previsto dal presente avviso e dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto.

L'operatore aggiudicatario è obbligato a fornire al personale incaricato della verifica tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

Nel caso in cui vengono riscontrate irregolarità l'A.C. farà pervenire per iscritto all'operatore aggiudicatario le osservazioni e le contestazioni rilevate dal personale preposto al controllo. Se entro 5 (cinque) giorni dalla data di comunicazione l'operatore non fornirà una risposta ritenuta adeguata dall'A.C., quest'ultima applicherà la penale di € 200,00 per ogni giorno in cui si è verificato il disservizio.

RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;
- a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;
- ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- a designare un Coordinatore del servizio e ad indicarne il nominativo al momento della sottoscrizione del contratto;
- in caso di sostituzione del personale assente o cessato a comunicare, con almeno tre giorni lavorativi di anticipo le generalità del personale sostituito; in ogni caso, l'assenza da parte dell'operatore è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni tenuto conto che la valutazione dei curricula del personale incide sulla valutazione effettuata dalla Commissione;
- qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'aggiudicatario e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;
- a far conoscere ad ognuno degli operatori del Centro:
 - finalità, metodologie di lavoro, articolazione organizzativa del Centro;
 - funzione e finalità del progetto da espletare, per il miglior svolgimento del Servizio;
 - supervisione periodica del lavoro;
 - incontri di verifica tra tutti gli operatori del Centro e l'assistente sociale del Comune;
 - a farsi carico della formazione del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'affidamento del servizio;
- a collaborare al monitoraggio sulla efficacia, efficienza ed economicità del servizio effettuato sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno ad apposito gruppo di lavoro integrato;
- a redigere, a conclusione dell'attività, una relazione illustrativa dei seguenti parametri:
 - numero di ospiti coinvolti nel servizio/struttura;

- numero di interventi attivati ed iniziative realizzate;

Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidatario è tenuto:

- a) a dare immediata comunicazione al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio;
- b) a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a eventuali ostacoli al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio o alla realizzazione delle attività programmate, dell'eventuale difficoltà di rapporti tra il personale e gli ospiti ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente avviso;
- c) a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a:

- rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato;
- rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite dagli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

Non sono ammesse interruzioni o riduzioni del servizio per alcun motivo per cause dipendenti dall'aggiudicatario.

CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste, l'Ente procedente si riserva la facoltà di disporre, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto/convenzione ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile (clausola risolutiva espressa), fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ripetute inosservanze per tre volte delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- a sostituzione degli operatori con altri operatori non in possesso dei requisiti necessari ed obbligatori;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- perdita, durante la durata delle attività progettuali del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa;
- interruzione del servizio senza giusta causa;

- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL;
- concessione in sub appalto o cessione di contratto.

MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE

La risoluzione della convenzione viene disposta con atto reso dallo stesso organo che ha approvato l'aggiudicazione.

Della emissione di tale provvedimento è data comunicazione all'aggiudicatario con notificazione a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di selezione, devono inoltrare la domanda debitamente compilata, sottoscritta e completa di tutti gli allegati richiesti entro e non oltre il giorno 31 ottobre 2024 pena esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana e in carta semplice, con le modalità di cui al fac-simile allegato al presente avviso e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore e le relative dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione deve essere recapitata con la seguente modalità:

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellaneta in busta chiusa;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunecastellanetaprotocollo@postecert.it.

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

PRIVACY

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente selezione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castellaneta. Il Responsabile del trattamento è il responsabile della V^ Area.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Castellaneta.

Castellaneta, 16.10.2024

Il Responsabile
Dott.ssa Francesca Capriulo