



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLE "O.M.C. – OFFICINE EX MERCATO COMUNALE", DA ADIBIRE A SPAZIO MULTIFUNZIONALE DI CULTURA E INTERAZIONE, SITO A CASTELLANETA IN VIA DEL MERCATO, A SOGGETTI OPERANTI NEL TERZO SETTORE

LA RESPONSABILE DELLA II^a AREA

dott.ssa Francesca CAPRIULO

PREMESSO che:

1. il Comune di Castellana Grotte annovera al proprio patrimonio, tra gli altri, l'immobile denominato "ex Mercato Comunale", identificato al fg. 128, p.lla 9, sub 7 del Catasto Fabbricati e oggetto di riqualificazione architettonica e ristrutturazione mediante finanziamento derivante dall'Accordo di Programma Quadro Rafforzato "Beni ed attività culturali" – Delibera CIPE 92/2012 – Fondo di Sviluppo e Coesione F.S.C. 2007/2013 – scheda 46 – interventi di restauro e valorizzazione di habitat rupestri e ipogei come da D.D. N° 244 del 15/10/2015 della Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti – Servizio Beni Culturali;
2. Con la D.G.C. n. 95 del 09/08/2019 "Ripristino, riqualificazione e nuova destinazione d'uso Officine Mercato Comunale e annessi ipogei spazio multifunzionale di cultura e interazione" si forniva specifica direttiva al Responsabile dell'ex VII^a Area per la ricerca del soggetto a cui affidare la gestione della struttura di cui trattasi;
3. In data 21/08/2019 veniva pubblicato avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione della struttura Officine Mercato Comunale;
4. Con determinazione n. 1484 del 17/09/2019 si approvava la proposta progettuale presentata dall'Associazione Temporanea tra Associazioni "Articolazioni – Amici delle Gravine e Pro Loco R. Valentino", si affidava alla stessa la gestione della struttura, in via sperimentale, per la durata di un anno e si approvava apposito schema di convenzione tra le parti;
5. Con D.G.C. n. 22 del 18/02/2022 si dava nuovamente indirizzo al Responsabile dell'ex VII^a Area Patrimonio per l'attivazione delle procedure necessarie per la prosecuzione in proroga della gestione in favore delle associazioni richiedenti, per la durata di anni due, ovvero pari al periodo pandemico Covid-19;

DATO ATTO che l'affidamento in gestione di cui sopra ha esaurito i propri effetti ed è necessario pertanto dare corso alle iniziative per l'affidamento di una nuova gestione secondo principi di sussidiarietà orizzontale, pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità, cogliendo l'opportunità di stimolare le varie realtà eventualmente interessate a presentare proposte progettuali e svolgendo così una funzione conoscitiva di prerogative e nuove possibilità che valorizzino la funzione sociale della struttura;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 02/10/2024, con la quale si dà indirizzo per l'acquisizione di manifestazione di interesse per la concessione in gestione a titolo gratuito, in via sperimentale per anni 2 (due), dell'immobile "Officine ex Mercato comunale" da adibire a spazio multifunzionale di cultura, interazione e aggregazione sociale;

INVITA

Le organizzazioni di volontariato (O.D.V.) e associazioni di promozione sociale (A.P.S.) e altri soggetti del Terzo Settore senza scopo di lucro che risultino iscritti nel RUNTS, in possesso di consolidata esperienza negli ambiti di attività iscritti agli albi di legge, che si presentino in forma singola o associata, aventi comprovata esperienza negli ambiti indicati come prioritari e aventi al proprio interno adeguate professionalità in relazione alle attività proposte, a presentare istanza utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte nelle modalità e tempistiche stabilite con il presente Avviso. È consentita altresì la partecipazione ad Associazioni in possesso dei requisiti sopra descritti ma non ancora iscritte al RUNTS purché, a pena di decadenza, aderiscano allo stesso entro e non oltre n. 3 (tre) mesi dall'eventuale assegnazione.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di Castellana Grotte (TA) – II^a Area – Ufficio Patrimonio, con sede in Piazza Principe di Napoli, 1 – 74011, Castellana Grotte (TA);
- Responsabile del Procedimento: dott.ssa Francesca CAPRIULO, Responsabile della II^a Area - Servizi Finanziari, Tributi e Patrimonio;
- PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it
- Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al suddetto punto di contatto. Non saranno rilasciate informazioni telefoniche.

2. OGGETTO DELL'AVVISO E DURATA

Il presente Avviso ha per oggetto l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la concessione in gestione di parte dell'immobile di proprietà comunale "O.M.C. – Officine ex Mercato Comunale" adibito a spazio multifunzionale di cultura e interazione, sito a Castellana Grotte in Via del Mercato, da parte di soggetti operanti nel Terzo Settore, per la durata sperimentale di n. 2 (due) anni eventualmente prorogabili tramite atto espresso.

L'immobile è ubicato in Via del Mercato, 14, ha una estensione complessiva di circa mq. 502,00 e sarà concesso in uso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta. Sarà vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente e la subconcessione a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di concessione e relative norme di legge.

Il Comune di Castellana Grotte intende destinare l'immobile a un utilizzo multidisciplinare, con particolare attenzione ai seguenti ambiti prioritari: **cultura, formazione, musica, aggregazione e nuove espressioni**



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

artistiche. Verranno privilegiate le proposte che promuovono il welfare culturale, favoriscano il coinvolgimento della cittadinanza e contrastino la solitudine e l'isolamento.

La gestione dovrà essere improntata a una collaborazione attiva e un confronto costante con l'Ente, le Associazioni e i Servizi presenti sul territorio, con l'obiettivo di promuovere nuove forme di aggregazione, soprattutto per i giovani, nonché favorire una maggiore inclusione di soggetti fragili o in difficoltà, anche segnalati dai Servizi Sociali e Scolastici, mediante la riserva di posti gratuiti nelle iniziative programmate. Il Gestore dovrà impegnarsi inoltre ad organizzare annualmente almeno n. 10 (dieci) eventi gratuiti aperti a tutta la cittadinanza.

Il Comune di Castellana Grotte si riserva in ogni caso l'utilizzo gratuito dell'intera struttura per almeno 2 (due) eventi al mese per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico interesse.

La planimetria dell'immobile, allegata al presente Avviso (Allegato A "Planimetria"), evidenzia gli spazi oggetto dello stesso per un'estensione di superficie utile pari a mq 403,59. Parte dello stabile (per complessiva superficie utile di 73,52 mq) resterà riservata e nella disponibilità esclusiva del Comune di Castellana Grotte per tutta la durata della gestione (Sala Eventi e n. 2 box).

Il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Ente, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse. Il Comune di Castellana Grotte si riserva di non procedere all'affidamento o di affidare direttamente l'immobile nel caso in cui ritenga meritevole di pregio la proposta pervenuta.

3. MODALITA' DI RICHIESTA E DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione dell'immobile soggetti del Terzo Settore senza scopo di lucro, iscritti agli albi di legge, che si presentino in forma singola o associata, aventi comprovata esperienza negli ambiti indicati come prioritari e aventi al proprio interno adeguate professionalità in relazione alle attività proposte.

È consentita altresì la partecipazione ad Associazioni in possesso dei requisiti sopra descritti ma non ancora iscritte al RUNTS purché, a pena di decadenza, aderiscano allo stesso entro e non oltre n. 3 (tre) mesi dall'eventuale assegnazione.

In caso di raggruppamento i soggetti riuniti devono conferire mandato con rappresentanza a uno di essi, detto "capogruppo" con cui verrà sottoscritta la Convenzione e con la quale l'Amministrazione comunale avrà rapporti esclusivi.

In caso di raggruppamento il capogruppo dovrà possedere requisito di esperienza almeno biennale negli ambiti indicati come prioritari, mentre i requisiti di professionalità potranno essere posseduti da tutti i facenti parte del raggruppamento.

In caso di raggruppamento di associazioni, bisognerà comunque garantire il perseguimento delle seguenti finalità principali:



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

- a. la programmazione e attuazione delle attività previste dal progetto in modo condiviso fra le Associazioni componenti il raggruppamento;
- b. il coinvolgimento degli altri soggetti presenti sul territorio (servizi territoriali, altre associazioni, gruppi informali di cittadini...) in stretta collaborazione con il Comune.

I soggetti ammessi al presente Avviso non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente, tra cui quanto previsto dagli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione; né devono trovarsi in situazioni di morosità e/o di lite pendente contro il Comune di Castellana Grotte, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

4. PROGETTI E ATTIVITÀ

Il progetto e le attività che saranno presentati per l'assegnazione dei locali in oggetto dovranno prevedere il perseguimento e la realizzazione degli obiettivi e delle finalità previsti nelle premesse al presente Avviso.

La domanda di partecipazione deve essere composta dalla documentazione di seguito descritta:

- a. curriculum del soggetto proponente (in caso di raggruppamento sono richiesti i curricula di tutti i soggetti);
- b. progetto di attività che preveda un'ipotesi di programmazione per il periodo di assegnazione previsto.

Il progetto dovrà contenere esplicita indicazione delle attività che verranno realizzate nel bene immobile richiesto.

5. DESCRIZIONE DELLO SPAZIO

I locali oggetto del presente Avviso hanno un'estensione con superficie utile pari a mq 403,59 suddivisi come da planimetria allegata (Allegato A "Planimetria").

All'interno dei locali oggetto del presente Avviso sono presenti impianti, attrezzature e arredi di proprietà del Comune di Castellana Grotte disponibili per lo svolgimento delle attività, così come specificati nell'Allegato B "Attrezzature e Arredi".

L'immobile, le attrezzature e gli arredi di proprietà comunale dovranno essere riconsegnati al termine della convenzione nello stato di fatto in cui sono stati consegnati al soggetto gestore, salvo deterioramento d'uso.

Resta a carico del Concessionario la fornitura di eventuale ulteriore attrezzatura e arredi necessari alla realizzazione delle attività (oltre ai materiali di proprietà dell'Ente già presenti all'interno dello spazio), di cui sarà unico e solo responsabile.

6. ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE E CONDUZIONE DEL BAR – RISTORO, RIVENDITA DI PRODOTTI TIPICI

Lo spazio polifunzionale di cui al presente Avviso è dotato di un angolo che sarà possibile adibire a "bar-ristoro" oppure alla rivendita di prodotti tipici del territorio, il cui esercizio è subordinato:



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

- al possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.lgs. n.59/2010 e ss.mm.ii.;
- all'acquisizione delle eventuali autorizzazioni pubbliche del caso ed all'osservanza di tutte le norme di carattere fiscale e sanitario disciplinanti la materia;

Tali servizi saranno gestiti dal Concessionario personalmente o, sempre sotto la personale responsabilità e a proprie spese, con l'ausilio di coadiutori e/o personale dipendente, purché questi siano muniti delle necessarie autorizzazioni previste dalla legge. Gli eventuali coadiutori e /o dipendenti dovranno essere retribuiti nell'osservanza delle vigenti leggi e regolamenti con particolare riguardo alle assicurazioni e previdenze sociali.

Il Concessionario è direttamente obbligato nei confronti del personale da lui assunto con il quale stabilisce rapporti di lavoro, sollevando il Comune da ogni responsabilità, sia in materia sindacale, che nei confronti degli Istituti Previdenziali e Assistenziali.

L'inizio dell'attività di gestione sarà subordinato all'acquisizione da parte del gestore delle necessarie autorizzazioni e nulla osta e quant'altro richiesto dalle vigenti disposizioni in materia. Il gestore, in ogni caso sarà tenuto a rispettare scrupolosamente l'osservanza di tutte le norme igienico – sanitarie previste per la somministrazione di alimenti e bevande, rispondendo direttamente di eventuali inadempienze in merito. Senza l'autorizzazione del Comune non potranno essere affisse insegne pubblicitarie di alcun genere.

È vietato al Concessionario di apportare modificazioni allo stato dei locali concessi in gestione senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale. Al termine della gestione potrà asportare gli arredi mobili di sua proprietà, mentre dovrà lasciare nelle disponibilità dell'Amministrazione gli arredi fissi e gli abbellimenti che non siano asportabili. Resta fermo che quanto verrà realizzato e/o installato, previo detto consenso, diverrà di proprietà del Comune di Castellana Grotte, senza diritto ad alcun compenso nemmeno in occasione della scadenza del contratto di Concessione.

Qualora il Concessionario apporti modifiche di qualsiasi natura e specie senza il consenso dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima avrà il diritto di richiedere il ripristino a spese del Concessionario e il risarcimento dei danni. A tal fine l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione che, se utilizzata parzialmente, dovrà essere reintegrata nell'importo originario.

È fatto divieto di installazione nell'esercizio di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da divertimento e intrattenimento e comunque di gioco compulsivo per effettuare giochi d'azzardo (video poker, slot machine o simili). È altresì vietata la vendita di alcolici, a minori e adulti.

In considerazione del tipo di esercizio, del contesto ambientale e della natura dell'immobile e/o della struttura, il Concessionario si impegna a gestire l'attività in modo tale da non arrecare pregiudizio all'immagine e al decoro della Pubblica Amministrazione, nonché a mettere in atto tutte le necessarie misure al fine di garantire la quiete pubblica ed evitare danneggiamenti alle strutture comunali.

Il Concessionario si obbliga a non servirsi del nome del Comune nei confronti dei fornitori di merci, e a non contrarre impegni di qualsiasi specie a nome del Comune, inerenti alla gestione dell'esercizio sotto pena delle conseguenze di legge e della risoluzione immediata del contratto, intendendosi il Comune sollevato da ogni responsabilità civile e penale.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo dell'immobile è ritenuto necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda ed è, quindi, obbligatorio.

I sopralluoghi potranno essere svolti anche collettivamente, con la presenza contemporanea di più interessati, previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Patrimonio.

Al termine del sopralluogo, l'interessato dovrà sottoscrivere il verbale di avvenuto sopralluogo da allegare alla manifestazione di interesse.

8. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

I rapporti tra Comune e Concessionario saranno regolati da apposita Convenzione.

Saranno a carico del soggetto gestore:

1. tutte le eventuali spese inerenti la stipulazione della convenzione (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione dell'immobile;
2. l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nello spazio concesso;
3. la fornitura e manutenzione dell'attrezzatura e degli arredi necessari alla realizzazione delle attività, i traslochi o movimento di materiali, la riparazione o sostituzione di arredi fissi e mobili e le pulizie dei locali, compresi gli spazi comuni presenti;
4. la guardiana, l'apertura, chiusura dei locali relativamente all'accesso degli utenti e del pubblico, nonché custodia dei locali, attrezzature e beni mobili ivi presenti. In particolare, il Gestore deve garantire l'apertura giornaliera della struttura per almeno n. 2 (due) ore mattutine e n. 2 (due) ore pomeridiane;

Il Concessionario dovrà servirsi degli impianti, delle attrezzature e degli arredi esclusivamente per l'uso al quale sono destinati, garantendone la concreta possibilità di utilizzo da parte di tutti i cittadini. In particolare dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'immobile e gli impianti di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale, curando a titolo non esaustivo le seguenti attività:

5. Direzione Amministrativa, Tecnica e Organizzativa delle strutture oggetto della gestione;
6. Gestione delle attività ricreative e culturali, compresa la promozione ed organizzazione di ogni attività utile ad incentivare l'uso degli spazi;
7. Gestione del personale addetto e dei volontari;
8. Pulizia degli ambienti e delle aree pertinenti;
9. Gestione degli impianti di riscaldamento/raffrescamento, illuminazione, idrici;
10. Manutenzione e conduzione ordinarie degli immobili e delle strutture;
11. Manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici;
12. Pubblicità;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

13. quanto altro necessario alla ottimale conduzione della struttura.

Dovrà inoltre:

14. utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla Convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta nello stato di fatto in cui è stato consegnato;
15. non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza previo assenso del Comune;
16. non adibire gli spazi concessi o parte di essi, a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero non installare apparecchi automatici ad essi adibiti quali ad esempio slot-machine, videolottery o comunque apparecchi che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza;
17. presentare ogni 6 (sei) mesi rendicontazione economica/sociale degli eventi organizzati. Il Comune potrà richiedere ulteriori dati, informazioni, documentazione, report relativi al bene concesso e alla sua utilizzazione, che il soggetto gestore si impegna a fornire;

Il Concessionario dovrà inoltre impegnarsi a promuovere e pubblicizzare le bellezze del territorio ed in particolare dell'ipogeo presente all'interno della struttura, garantendo per l'intera durata della concessione e per tutto l'anno il servizio gratuito di desk informativo per l'assistenza ai turisti e l'informazione a carattere locale.

Le tariffe d'uso della struttura, stabilite con Deliberazione di Giunta Comunale, saranno corrisposte direttamente dagli utenti al Concessionario e sono di esclusiva spettanza dello stesso. Gli incassi derivanti dalle attività saranno ripartiti nella misura del 70% a favore del Concessionario e del 30% a favore del Comune, tramite rendicontazione degli incassi che verrà effettuata ogni 6 (sei) mesi.

È comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, in corso di vigenza della presente Convenzione, modificare dette tariffe dandone tempestiva comunicazione al Gestore. A fronte dell'incasso delle tariffe come sopra specificate, non sarà previsto un contributo di gestione da parte dell'Ente.

9. ONERI DEL COMUNE

Sono a carico del Comune gli interventi di manutenzione straordinaria dei locali. Ai fini della corretta identificazione degli interventi, ordinari o straordinari, si applica l'art. 3 del D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni (c.d. Testo Unico Edilizia), così come coordinato dalle disposizioni in materia del Codice Civile.

Eventuali interventi da parte del Concessionario di manutenzione straordinaria dell'Immobile dovranno essere preventivamente autorizzati per iscritto dal Concedente a seguito di formale istanza. L'eventuale rilascio dell'autorizzazione sarà subordinato alla presentazione di apposita fideiussione a garanzia degli impegni correlati ai lavori ed eventualmente anche a garanzia degli impegni correlati alla rimessa in pristino. Non



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

saranno autorizzati interventi di manutenzione straordinaria che comportino alterazioni dei luoghi incompatibili con l'assetto architettonico, distributivo e strutturale del bene.

In difetto di espresso accordo con il Concedente, il Concessionario non ha diritto ad alcuna indennità o rimborso per i miglioramenti apportati all'immobile o per gli interventi di manutenzione straordinaria e le addizioni eseguiti sullo stesso.

La violazione degli obblighi di cui al presente articolo posti in capo al Concessionario determina la facoltà del Concedente di dichiarare la decadenza della concessione con efficacia immediata, impregiudicato, altresì, il diritto del Concedente al risarcimento dei danni subiti anche in conseguenza della decadenza della concessione.

10. CAUSE DI CESSAZIONE ANTICIPATA, RINUNCIA, SOSPENSIONE, REVOCA

La durata dell'assegnazione dello spazio è stabilita in anni 2 (due) eventualmente prorogabili, tramite atto espresso. Alla scadenza, il bene immobile sarà restituito alla piena disponibilità del Comune, libero e sgombero da persone e cose, in buono stato manutentivo senza necessità di preventivo atto di disdetta. Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al soggetto gestore all'atto della riconsegna. Qualora, alla scadenza dell'assegnazione, il soggetto gestore non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose (escluso quanto dato in dotazione dal Comune), sarà ritenuto unico responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

Al momento della materiale assegnazione e consegna del bene il Concessionario assumerà, ad ogni effetto di legge, tutte le responsabilità del Custode ai sensi dell'art. 2051 del c.c., nessuna esclusa.

Il soggetto gestore ha la facoltà di recedere con preavviso di mesi sei da comunicarsi al Comune con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'atto di concessione può essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato per:

- uso improprio dell'immobile concesso;
- perdita degli eventuali requisiti soggettivi o oggettivi richiesti, sui quali è basata l'assegnazione degli spazi medesimi;
- concessione in uso, da parte dell'assegnatario, dell'immobile o di parte di esso, anche a titolo gratuito, ad un soggetto diverso senza autorizzazione comunale espressa;
- utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle indicate nella convenzione d'uso o dalla destinazione urbanistica del bene;
- mancato rispetto degli obblighi di convenzione relativi alla conservazione del bene in buono stato e alla attivazione della raccolta differenziata dei rifiuti;
- l'impedimento dell'ingresso agli incaricati del Comune per la verifica dello stato dei beni;
- la realizzazione di interventi edilizi non preventivamente autorizzati dal Comune e comunque non ammissibili ai sensi della, al tempo vigente, normativa edilizia ed urbanistica;
- violazione del divieto di effettuare, all'interno dei locali dati in concessione, attività connesse al gioco d'azzardo, alle scommesse, o alla vendita di alcolici;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in Convenzione;
- frode in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dal gestore, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

La revoca della concessione comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'immobile concesso. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo potrà essere vantato dal Concessionario.

Il rapporto convenzionale può comunque essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso trasmesso per iscritto e con anticipo di almeno 10 giorni, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che al gestore nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune potrà sempre revocare o modificare, in tutto o in parte, i termini della Concessione del per cause di forza maggiore dovute a circostanze sopravvenute ed impreviste di ordine tecnico, igienico sanitario, di sicurezza o legislative, che impediscano in tutto o in parte l'utilizzo delle strutture.

Non configurandosi alcun contratto di locazione di cui alla legge 392 del 1978, al termine della concessione l'associazione non potrà rivendicare in alcun caso il diritto al pagamento di indennità o compensi per la perdita dell'avviamento commerciale.

Nel caso di mancata o ritardata consegna del bene alla scadenza, il concessionario dovrà pagare all'Amministrazione comunale un'indennità pari ad € 50,00 per ogni giorno di occupazione abusiva. È fatta salva la facoltà del Comune di procedere giudizialmente per ottenere il rilascio coattivo dell'immobile.

11. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

1. Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di lavoro (RCT/O): per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune e i suoi beni) e per infortuni sofferti da prestatori di lavori subordinati e parasubordinati addetti all'attività svolta, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività svolte e autorizzate in base alla convenzione siglata con il Comune di Castellaneta relativamente all'immobile in oggetto, comprese tutte le operazioni e attività connesse, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata;
2. Incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, beni affidati a qualsiasi titolo dal Comune, compresa garanzia "Ricorso Terzi" per un massimale non inferiore a Euro 500.000,00 per sinistro, per danni ai propri beni, comprensiva di una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune (e suoi



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

collaboratori) per quanto risarcito/indennizzato ai sensi della polizza stessa.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze non esonerano il concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

Prima della sottoscrizione della Convenzione e con almeno 5 giorni d'anticipo rispetto a ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo al concessionario di produrre al Comune idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza del contratto e per tutto l'eventuale periodo di detenzione dei beni anche oltre la scadenza contrattuale.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il gestore esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che il soggetto gestore stesso dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune al momento della sottoscrizione della concessione e comunque entro 10 giorni dalla stessa.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso il Comune di Castellana Grotte, in modalità cartacea entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 6 novembre 2024 tramite plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura. Esternamente a detto plico dovrà essere riportata la scritta "NON APRIRE, MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMMOBILE O.M.C. – OFFICINE EX MERCATO COMUNALE". Inoltre, sulla busta esterna dovrà essere indicato in modo leggibile il mittente, il suo indirizzo, un recapito telefonico e l'indirizzo di Posta elettronica certificata. Le domande dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte, Piazza Principe di Napoli 5; in caso di spedizione postale o tramite corriere farà fede esclusivamente la data di ricezione da parte dell'ufficio Protocollo. Le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il giorno e l'ora indicate saranno escluse.

È onere del partecipante che il plico giunga a destinazione integro ed in tempo utile, rimane a suo esclusivo carico il rischio derivante dal danneggiamento del plico prima del recapito, nonché il rischio di inesatto, tardivo recapito o smarrimento.

Alla manifestazione di interesse, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione dovrà essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'Associazione o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione. Il Comune si riserva di sottoporre a controllo e valutazione le manifestazioni pervenute circa la posizione dei candidati, il possesso dei requisiti di partecipazione, la sussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

conflitto di interessi nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere all'interessato o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato.

Le richieste di assegnazione dovranno contenere:

- a. Manifestazione di interesse redatta sull'apposito modulo Allegato C, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente o capofila nel caso di raggruppamento, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dello stesso e dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti in caso di raggruppamento;
- b. progetto qualitativo che si intende realizzare redatto, in un massimo di 5 pagine, sottoscritto del soggetto richiedente;
- c. curriculum/curricula di tutti i soggetti/associazioni candidati;
- d. il presente avviso siglato in ogni foglio dal legale rappresentante dei soggetti partecipanti per accettazione;
- e. eventuali lettere di intenti comprovanti le collaborazioni previste a livello progettuale;
- f. attestazione di sopralluogo;
- g. dichiarazione relativa alle cause di esclusione previste dalla normativa vigente, tra cui quanto previsto dagli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, situazioni di morosità e/o di lite pendente contro il Comune di Castellaneta, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione.

13. PROCEDIMENTO VALUTATIVO E ISTRUTTORIA

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Amministrazione accerterà l'ammissibilità formale delle domande, verificando la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e rilevando d'ufficio la presenza degli altri documenti richiesti. Ai fini della valutazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.

Non saranno prese in considerazione:

1. Le istanze pervenute oltre i termini stabiliti nel presente Avviso;
2. Le istanze carenti di sottoscrizione o documento di identità del legale rappresentante.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

I progetti saranno valutati, ai fini dell'assegnazione dei locali, previa verifica dei requisiti richiesti, da una apposita commissione.

I progetti qualitativi verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri:



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

1. Qualità del progetto proposto, innovatività e previsione di attività con finalità di benessere sociale della comunità e finalità culturali, che includa una previsione, anche organizzativa, di sviluppo in ordine agli obiettivi e finalità del presente Avviso; Fino a 50 punti;
2. Esperienza negli ambiti prioritari indicati all'art. 2 e curriculum del soggetto proponente; Fino a 20 punti;
3. Conoscenza del contesto di riferimento e coinvolgimento di altri soggetti associativi del territorio, privilegiando la creazione di reti per lo sviluppo di servizi di prossimità, animazione territoriale, contrasto alle solitudini e alle marginalità e collaborazione civica con ricadute sul territorio e la cittadinanza. Fino a 30 punti;

I progetti qualitativi verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri:

	Criteri di valutazione	Punti
Qualità del progetto proposto, innovatività e previsione di attività con finalità di benessere sociale della comunità e finalità culturali (vedasi art. 5 del Codice del Terzo Settore D. Lgs. 117/2017), che includa una previsione, anche organizzativa, di sviluppo in ordine agli obiettivi e finalità del presente Avviso; <u>Fino a 50 punti</u>	Innovatività del progetto, con riferimento in particolare all'elaborazione di strategie per raggiungere tutte le fasce della popolazione, soprattutto quelle che non partecipano abitualmente a eventi culturali, diversificazione e miglioramento della domanda culturale	Fino a 10
	Qualità delle competenze coinvolte nel progetto in termini di composizione e di background formativo rispetto alla specifica attività che s'intende sviluppare	Fino a 10
	Dettaglio, completezza della proposta progettuale presentata, con particolare riferimento alla descrizione delle attività previste, ai tempi, agli obiettivi, ai risultati attesi, all'organizzazione	Fino a 15
	Realizzazione di materiale informativo e promozionale, tradizionale e digitale, da veicolare anche tramite i canali social del proponente e del Comune	Fino a 5
	Progettualità dedicata al servizio di desk informativo e alla promozione del territorio attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale locali	Fino a 5
	Ampliamento degli orari di apertura delle O.M.C. oltre quanto previsto dall'Avviso	Fino a 5
Totale		Max. 50 punti
Esperienza negli ambiti prioritari indicati all'art. 2 e curriculum del soggetto proponente; <u>Fino a 20 punti</u>	N. anni di esperienza nel settore dei servizi di promozione, valorizzazione negli ambiti prioritari	Fino a 5 (Inferiore a 1 anno: 1 punto; 1-2 anni: 2 punti; 3-4 anni: 3 punti; 4-5 anni: 4 punti;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

	N. anni di esperienza qualificata e documentabile relativa all'organizzazione di eventi all'interno di reti e circuiti culturali	>5 anni: 5 punti) Fino a 10 (Inferiore a 1 anno: 1 punto; 1-2 anni: 2 punti; 3-4 anni: 5 punti; 4-5 anni: 7 punti; >5 anni: 10 punti)
	N. di associati (o altro personale coinvolto) in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica	Fino a 5 (Nessuno: 0 punti; 1 guida: 2 punti; 2 guide: 3 punti; >2 guide: 5 punti)
Totale		Max. 20 punti
Conoscenza del contesto di riferimento e coinvolgimento di altri soggetti associativi del territorio, privilegiando la creazione di reti per lo sviluppo di servizi di prossimità, animazione territoriale, contrasto alle solitudini e alle marginalità e collaborazione civica con ricadute sul territorio e la cittadinanza. <u>Fino a 30 punti</u>	Realizzazione e numero di attività, anche laboratoriali ed esperienziali, completamente gratuite, in favore dei giovani e delle fasce più fragili	Fino a 10
	Innovatività del progetto con riferimento alle forme alternative di visita e/o strumenti specifici di ausilio alla fruizione specificamente pensati per visitatori con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale	Fino a 5
	Capacità di coinvolgimento della comunità locale e degli Stakeholder di riferimento documentabile da esperienza pregressa, al fine di dar vita a interventi di rete e progettualità condivise con la cittadinanza, con i servizi territoriali e con altre organizzazioni nonprofit	Fino a 10
	Connessione con altri istituti/luoghi della cultura locali	Fino a 5
Totale		Max. 30 punti

Il punteggio massimo attribuibile al progetto è pari a 100 punti, con una soglia di sbarramento di 50 punti. Al termine della valutazione sarà predisposta apposita graduatoria e i locali saranno assegnati al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare anche in caso di unica manifestazione di interesse, così come di non assegnare in caso di presentazione di progetti non ritenuti congrui rispetto agli obiettivi indicati nel presente Avviso.

14. CONTROVERSIE



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO PATRIMONIO

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Taranto. In caso di controversie tra le parti queste dovranno essere risolte in autonomia senza coinvolgere l'Amministrazione comunale, che continuerà a tenere rapporti esclusivamente con la mandataria.

15. DICHIARAZIONI MENDACI

La presentazione di false dichiarazioni:

- comporta sanzioni penali (art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445);
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura e alla decadenza se accertata successivamente all'aggiudicazione ed alla stipula della Convenzione.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e ss. mm. e ii. si informa che i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Castellana Grotte per le finalità connesse al presente avviso nel rispetto della normativa vigente.

17. PUBBLICITA'

Il testo integrale del presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Castellana Grotte, nella home page del sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.castellaneta.ta.it/>), oltre che nella sezione "Trasparenza-Avvisi" per 21 (VENTUNO) giorni.

Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando saranno pubblicati sul sito internet di questa Amministrazione Comunale e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni circa il presente avviso potranno essere inoltrate via email al seguente indirizzo PEC: **comunecastellanetaprotocollo@postecert.it** entro 5 gg. lavorativi dalla scadenza del termine fissato per l'inoltro delle candidature. Tale termine è da considerarsi perentorio e non saranno prese in esame richieste di chiarimenti giunte oltre la scadenza sopra detta.