



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.) "SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI ATTINENTI DEL COMUNE DI CASTELLANETA". CIG: A006A857E8

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

AVVISA

che il Comune di Castellaneta intende procedere alla acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento dell'incarico professionale di Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e servizi attinenti del Comune di Castellaneta" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023.

Le manifestazioni di interesse saranno sottoposte a comparazione, alla quale seguirà l'affidamento del servizio tecnico.

Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Castellaneta, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e di concorso; pertanto non sono previste graduatorie e attribuzione di punteggi.

All'esito positivo della procedura comparativa, verrà stilato un elenco di professionisti con eventuale ordine di priorità, dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi della vigente normativa.

L'incarico avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente rinnovabili.

L'incaricato dovrà assicurare obbligatoriamente la propria presenza presso il territorio comunale almeno **due** volte alla settimana.

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA - La manifestazione di interesse può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti in possesso di requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A., nonché dei seguenti requisiti specifici:

a. Laurea in discipline afferenti l'oggetto dell'incarico ed esperienza nel settore, nonché tutti i soggetti di cui all'art. 66 (**Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria**) del D.Lgs. 36/2023 e gli esperti in materia di gestione contratti e servizi nel settore ambientale con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre, per tutti i soci e gli Amministratori di Società o consorzi o per professionisti singoli o raggruppati:

- a. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b. non aver riportato condanne penali che precludano l'accesso al pubblico impiego o comunque di non essere a conoscenza di avere in corso procedimenti penali per reati contro la pubblica Amministrazione;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

- c. di non essere cessati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;

REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE (da dimostrare con le richieste autocertificazioni, da assoggettare a verifica d'ufficio):

- a. essere in possesso delle capacità tecniche necessarie ed in particolare avere competenza in materia di igiene ambientale, raccolta e trattamento dei rifiuti, comprovata da certificazioni (autocertificazioni verificabili) di servizi analoghi espletati presso enti pubblici o privati;
- b. aver effettuato nel periodo antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi di Advisor tecnico ed economico-finanziario od in generale incarichi in campo ambientale, di pianificazione o progettazione nel settore della gestione dei rifiuti, con particolare riferimento ai servizi di raccolta, a Enti d'Ambito, Consorzi o ad altri soggetti pubblici o società miste pubblico-private;
- c. essere in possesso di competenze nella gestione tecnica dei rifiuti e nella progettazione tecnico-economica di servizi di igiene urbana (comprovata nel curriculum professionale) ed avere la disponibilità a svolgere le principali attività richieste dall'Ente anche presso gli uffici competenti del Comune di Castellaneta, per contatti, riunioni, sopralluoghi e quanto altro necessario per lo svolgimento dell'incarico;
- d. disponibilità immediata all'espletamento dell'incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA - La manifestazione di interesse, corredata della suddetta documentazione ed indirizzata al Responsabile dell'VIII^a Area - Vigilanza e Sicurezza, Settore Ambiente, dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo generale del Comune di Castellaneta a mezzo posta (raccomandata), a mano (Ufficio Protocollo) oppure a mezzo PEC al protocollo generale del Comune di Castellaneta comunecastellanetaprotocollo@postecert.it entro il perentorio termine delle ore 12:00 del quindicesimo giorno naturale e consecutivo dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio informatico del Comune di Castellaneta.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di l'affidamento dell'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) “Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e servizi attinenti del Comune di Castellaneta”.**

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere **allegata** copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va **allegata** copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

1. I candidati dovranno indicare nella manifestazione:

- a. proprie generalità, i recapiti (residenza, posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, recapiti telefonici);



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

- b. l'attuale attività lavorativa;
 - c. l'ordine professionale di iscrizione, numero e data di iscrizione;
 - d. le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
2. di avere cittadinanza italiana. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza ed il possesso di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 3. di godere dei diritti civili e politici;
 4. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 5. di non essere stato condannato/a, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione e contro la fede pubblica;
 6. di non avere subito condanne penali e non essere soggetto/a a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
 7. di non essere stato destituito/a o dichiarato decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego, ovvero dichiarato interdetto da un pubblico ufficio;
 8. di non aver violato la normativa sulla inconfiribilità di incarichi pubblici ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
 9. di non essere stato licenziato da un Pubblico Ente ad esito di procedimento disciplinare o per scarso rendimento;
 10. di non aver ricevuto sanzioni per violazione del Codice Deontologico dall'Ordine di appartenenza;
 11. di non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari per l'inosservanza di disposizioni sulla prevenzione della corruzione, ovvero per violazioni del Codice di Comportamento riguardanti l'onorabilità personale ed altri doveri principali del pubblico dipendente;
 12. di essere disponibile, se nominato/a, a rimuovere le eventuali ipotesi di incompatibilità previsti dalla vigente normativa nazionale, in particolare con riferimento alla L. 190/2012, D. Lgs 39/2013 e D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012;
 13. esplicita dichiarazione di assicurare la presenza almeno **due volte a settimana** sul territorio di Castellaneta.

Il candidato dovrà allegare alla manifestazione:

1. documento di identità
2. proposta metodologica di svolgimento dell'incarico;
3. curriculum vitae nel quale devono essere indicati:
 - a. i percorsi di studi;
 - b. in materia di igiene ambientale urbana: progettazioni di servizi e di piani industriali, funzioni di RUP e di supporto al RUP,
 - c. le attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto DEC e comunque inerenti appalti di organizzazione e gestione di servizi di igiene urbana;
 - d. elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati per redazione piani industriali e di progetti per la gestione dei rifiuti;
 - e. tutte le esperienze professionali che si ritengano utili alla profilazione professionale del candidato.

Saranno escluse le manifestazioni per le seguenti irregolarità formali:

- a) presentazione dopo la scadenza;
- b) prive di sottoscrizione;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

- e) provenienti da una PEC non riconducibile al candidato;
- d) trasmesse con modalità diversa dalla pec;
- e) incomplete nei dati di individuazione del professionista, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- f) prive anche di una sola delle dichiarazioni richieste;
- g) prive degli allegati richiesti;
- h) non corredate dal documento d'identità del firmatario.

Le manifestazioni saranno sottoposte a controllo e valutazione circa la posizione professionale dei candidati, il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, la sussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato.

OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI - L'incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione del Contratto per la durata di 24 (ventiquattro) mesi. Per l'espletamento dell'incarico in oggetto è previsto un compenso mensile pari a € 2.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, per una somma complessiva annua pari ad Euro 24.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali. L'incaricato dà atto che in nessun caso potrà vantare nei confronti del Comune di Castellaneta un importo superiore a quello stabilito dal presente articolo.

VALUTAZIONE DOMANDE - La valutazione delle manifestazioni pervenute avverrà con le seguenti modalità:

1. Ammissione alla procedura dei soggetti che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione;
2. Percorsi di studio ed esperienze curriculari;
3. Specificità e pluriennalità dell'esperienza professionale nel servizio in oggetto, mediante valutazione delle capacità tecniche secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a. aver svolto incarichi di natura equipollente (direttore esecuzione di contratto, Servizio di supporto al RUP, Responsabile di Procedimento, consulente con mansioni contrattualmente definite analoghe a quelle di supporto al RUP) in favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico riguardanti servizi inerenti al settore dei rifiuti;
 - b. conoscenza dell'oggetto dell'incarico attraverso l'analisi dei servizi di pianificazione e/o progettazione di servizi di raccolta rifiuti ed igiene urbana, svolti per conto di soggetti pubblici e/o privati;
 - c. conoscenze specialistiche nel settore della tutela dell'Ambiente e del Territorio da valutarsi attraverso l'analisi delle competenze acquisite;
 - d. proposta metodologica di espletamento dell'incarico professionale.

Il Comune di Castellaneta si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase, oppure di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023.

INCOMPATIBILITÀ - Il professionista, inoltre non deve avere e non deve aver avuto, sia come singolo professionista sia come membro di un raggruppamento, negli ultimi n. 5 (cinque) anni



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo in oggetto, rapporti professionali diretti (anche di sola consulenza) con l'Impresa affidataria del servizio e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta appaltatrice.

Inoltre, al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi (art. 16 del Nuovo Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

1. al Direttore dell'Esecuzione è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino alla verifica di conformità, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;
2. il Direttore dell'Esecuzione, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario del servizio, deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Castellaneta né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Castellaneta si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

INCARICO E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO - L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di "Direttore dell'esecuzione del contratto" (d'ora in avanti DEC) per l'appalto relativo ai servizi di igiene urbana nel Comune di Castellaneta per 24 (ventiquattro) mesi.

Tali attività, anche in funzione di quanto riportato nelle specifiche linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, consisteranno nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana e, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

1. provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di igiene urbana stipulato dal Comune. Sono compresi in questa previsione tutti gli adempimenti relativi alla contabilizzazione dei flussi dei rifiuti verso gli impianti di conferimento, la gestione dei corrispettivi della raccolta differenziata e la rendicontazione dei flussi in uscita e in entrata;
2. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
3. assicurare la presenza in loco per almeno n. 10 ore settimanali, oltre che per i necessari sopralluoghi di verifica sul cantiere e sul territorio;
4. svolgere tutte le attività demandate al DEC dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) e dalla normativa in materia, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali;
5. verificare e monitorare lo svolgimento, da parte dell'appaltatore, di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e/o nell'offerta tecnica presentata in sede di



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

- gara, mediante esecuzione di sopralluoghi – anche non programmati preventivamente – con eventuale segnalazione al Comune delle eventuali inadempienze dell'appaltatore per l'applicazione delle corrispondenti penali connesse al mancato rispetto dei termini contrattuali. Le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore;
6. acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
 7. redigere le relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza;
 8. acquisire le programmazioni di servizio elaborate dall'impresa appaltatrice e monitorarne l'esecuzione;
 9. acquisire i report sui servizi eseguiti e provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto nonché nelle relative problematiche tecniche ed amministrative, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e in generale con funzioni di vigilanza;
 10. accertare la qualità e quantità della prestazione, anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti e relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento, segnalando all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti, nonché proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dalla società partecipata;
 11. gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la società per l'individuazione delle relative soluzioni;
 12. quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'Ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale (osservatorio);
 13. interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
 14. svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate.

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative che il candidato presenterà in sede di manifestazione di interesse.

Il professionista svolgerà la propria attività in stretto raccordo con il Responsabile del Procedimento, garantendo l'indispensabile presenza sul territorio dove si svolge il servizio per le attività, continuative nell'intero arco dell'incarico, di controllo e direzione dell'appalto.

Il Professionista svolgerà inoltre attività di supporto tecnico consistente principalmente in attività di verifica dei contenuti tecnico – specialistici inseriti nella documentazione e negli atti



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

di pianificazione di competenza del Comune, in adempimento alle normative di settore.

NOTA BENE: Il presente avviso nonché la presentazione delle relative manifestazioni di interesse non vincolano l'Amministrazione Comunale al conferimento degli incarichi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

PUBBLICITA' - In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte, all'indirizzo <https://comune.castellaneta.ta.it/>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco PERRONE, Responsabile dell'VIII^a Area - Vigilanza e Sicurezza.

SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI CASTELLANETA E PUNTI DI CONTATTO

- Comune di Castellana Grotte (TA) – VIII^a Area - Vigilanza e Sicurezza
- con sede in Piazza Principe di Napoli, 1
- E-mail: capoarea.ottava@comune.castellaneta.ta.it
- PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it
- Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto. Non saranno rilasciate informazioni telefoniche.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e ss. mm. e ii. si informa che i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Castellana Grotte per le finalità connesse al presente avviso nel rispetto della normativa vigente.