



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497233 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736



Dasa-Räger
UNI EN ISO 9001:2015
IQ-1119-01

- V Area Lavori Pubblici -

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 FT FUNZIONARI ESPERTI TECNICI (1 JUNIOR E 1 MIDDLE) E DI 2 FG FUNZIONARI ESPERTI IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (1 JUNIOR E 1 MIDDLE), DI PARTICOLARE E COMPROVATA QUALIFICAZIONE PER IL PNRR, TRAMITE CONFERIMENTO DI INCARO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 79/2022.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Con il presente Avviso il Comune indice, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, secondo periodo e dell'art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni di comprovata qualificazione professionale per l'attuazione degli interventi del PNRR. Le attività di supporto specialistico saranno destinate al potenziamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo e a quelle di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici al fine di assicurare un adeguato presidio delle attività e garantire il raggiungimento dei Traguardi e Obiettivi delineati dal "Piano nazionale di ripresa e resilienza".

Il fabbisogno è definito in 2 (due) esperti tecnici esterni (1 Junior ed 1 Middle) per lo svolgimento di attività tecniche e in 2 (due) esperti in gestione, rendicontazione e controllo (1 Junior e 1 Middle), tutti direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Gli Esperti Junior dovranno svolgere l'incarico in 105 giornate / anno, mentre gli Esperti Middle dovranno svolgere l'incarico in 50 giornate / anno.

ART. 2 – TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Agli esperti selezionati verrà conferito un incarico di lavoro autonomo regolato dall'articolo 2222 del Codice Civile e seguenti per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi, a supporto del Servizio Coordinamento Politiche Europee e/o del Servizio Bilancio per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

ART. 3 – LUOGO, DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi di lavoro autonomo conferibili ad esito della presente selezione avranno una durata massima di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR, ovvero al 31 dicembre 2026. Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'incarico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte degli esperti selezionati, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo

complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni e di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni.

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue che questo Ente ha scelto di conferire al professionista, nel rispetto dei tetti massimi concessi con la circolare n. 15001 del 19/07/2022, per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo annuo di euro 19.183,11, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Profilo	Importo Omnicomprendivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenzia le/Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	€ 19.183,11	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€380,64	50
Junior	€ 19.183,11	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€190,32	105

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITÀ

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- idonea conoscenza della lingua inglese;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la

costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

A. Funzionario esperto tecnico (Codice FT/COE):

- **Laurea (L):** L-1 Beni culturali; L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L; L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia; L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura; L-34 Scienze geologiche;
- **Laurea Magistrale (LM):** LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 Scienze geofisiche; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

B. Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE):

- **Laurea (L):** L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- **Laurea Magistrale (LM):** LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 Finanza; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

- di avere i seguenti anni di esperienza lavorativa presso la Pubblica Amministrazioni, con incarichi di vario tipo:

1. Profilo Junior fino a 3 anni;

2. Profilo Middle uguale o superiore a 3 anni;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

Il presente avviso pubblico di selezione non impegna in alcun modo il Comune di Castellaneta al conferimento dell'incarico professionale, il quale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione, dandone comunicazione sul portale "inPA" – <https://www.inpa.gov.it> – nonché sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva del presente avviso, accessibile anche sul portale del reclutamento "inPa" di cui all'URL: <https://www.inpa.gov.it>, mediante apposito link di reindirizzamento, sarà gestita dall'Ente. Entro **15 giorni** dalla pubblicazione, gli esperti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno inoltrare la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, in formato digitale pdf, completa di allegati, sempre in pdf, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso e dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 07/07/2023**, all'Ufficio Protocollo del Comune, tramite pec, al seguente indirizzo di posta elettronica: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it, indicando nell'oggetto la

seguente dicitura: “*ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 FT FUNZIONARI ESPERTI TECNICI (1 JUNIOR E 1 MIDDLE) E DI 2 FG FUNZIONARI ESPERTI IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (1 JUNIOR E 1 MIDDLE), DI PARTICOLARE E COMPROVATA QUALIFICAZIONE PER IL PNRR, TRAMITE CONFERIMENTO DI INCARO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL’ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 79/2022.*”

Sia l’istanza che gli allegati dovranno essere firmati digitalmente in formato PAdES.

Non verranno prese in considerazione le domande cartacee e quelle incomplete della documentazione richiesta, né sarà possibile presentare integrazioni della documentazione successivamente alla data di presentazione della domanda stessa di partecipazione.

L’istanza dovrà essere corredata da:

1. Elenco dei Titoli valutabili.
2. Curriculum Vitae.
3. Copia del documento di riconoscimento.

ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutti i candidati sono ammessi alla valutazione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la correttezza formale della domanda, trasmette l’elenco dei candidati alla Commissione di valutazione.

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione dei titoli e dei curricula e lo svolgimento di successivi colloqui, al fine di accertare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni inerenti i profili ricercati.

Il Responsabile della V Area – LL.PP. nomina una Commissione composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell’ambito del personale dell’Amministrazione stessa secondo la normativa vigente quale attività rientrante nelle ordinarie declaratorie professionali ascrivibili ai dipendenti dell’Ente.

La Commissione valuterà l’attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all’oggetto dell’incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l’espletamento degli incarichi da affidare.

La Commissione espleta l’attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, per entrambi gli incarichi, FT (funzionario esperto tecnico) e FG (funzionario esperto gestione, rendicontazione e controllo), due elenchi dei nominativi dei candidati individuati per la convocazione al colloquio, uno attinente al profilo JUNIOR (con esperienza lavorativa fino a 3 anni) e uno al profilo MIDDLE (con esperienza lavorativa uguale o maggiore a 3 anni). Sono ammessi al colloquio, in ordine di punteggio, per ciascun incarico oggetto del presente Avviso, FT e FG, i primi dieci delle posizioni richieste per profilo JUNIOR e MIDDLE. Tale numero può aumentare in caso di candidati con pari punteggio, o diminuire in caso il numero di candidature sia inferiore a dieci.

I candidati sono invitati a colloquio tramite comunicazione inviata all’indirizzo pec indicato nella domanda.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento, sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale dell’Amministrazione, con effetto di notifica.

Tale avviso ed eventuali altre comunicazioni inerenti eventuali variazioni del calendario e/o della sede del colloquio, pubblicizzate nelle stesse forme, hanno valore di convocazione e notifica per i candidati ammessi, a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia.

I candidati, ai fini dell’identificazione, dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- carta di identità;
- passaporto;
- patente di guida.

Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall’Avviso.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige per entrambi gli incarichi, FT (funzionario esperto tecnico) e FG (funzionario esperto gestione, rendicontazione e controllo), i due elenchi finali, in ordine di punteggio, degli idonei agli incarichi relativi all’intera procedura per il profilo JUNIOR e MIDDLE.

I 4 elenchi approvati, 1 per FT Middle, 1 per FT Junior, 1 per FG Middle e 1 per FG Junior, costituiscono l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento degli incarichi.

Gli elenchi finali sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 60 punti con le seguenti modalità:

FASE A)

Valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* sulla base dei criteri di seguito riportati **(max 30 punti)**.

Titoli di studio e di formazione	Punti max 7
Laurea <i>Votazione fino a 102: punti 0,5;</i> <i>Votazione da 103 a 109: punti 1;</i> <i>Votazione da 110/110 e lode: punti 2.</i>	Punti max 2
Master, corsi di specializzazione post- laurea (almeno annuale), dottorato di ricerca attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione: <i>punti 1 per master e/o corso di specializzazione post-laurea e/o dottorato di ricerca</i> Abilitazione all'esercizio della professione: <i>punti 1</i>	Punti max 5
Esperienze professionali in relazione alle competenze specifiche richieste	Punti max 15
Valutazione complessiva del <i>curriculum vitae</i>	Punti max 8

Espressa la valutazione tecnica e comparativa secondo i criteri di cui sopra, la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità del candidato alla fase successiva.

FASE B)

Colloquio individuale teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, nonché le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Nel corso del colloquio, la Commissione valuterà, quale criterio premiale, la conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Sono ammessi al colloquio, in ordine di punteggio, per ciascun incarico oggetto del presente Avviso, FT e FG, i primi dieci delle posizioni richieste per profilo JUNIOR e MIDDLE. Tale numero può aumentare in caso di candidati con pari punteggio, o diminuire in caso il numero di candidature sia inferiore a dieci.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo

straniero.

La Commissione potrà assegnare al candidato, in esito al colloquio, un **punteggio massimo di 30 punti**.

Ai fini della idoneità del candidato che ha sostenuto il colloquio, è necessario ottenere un **punteggio minimo di 21/30**.

La Commissione disporrà di **massimo 60 punti**. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

Le graduatorie vengono approvate dal Responsabile della V Area – LL.PP. ed è finalizzata all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi in oggetto.

Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare le medesime graduatorie, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione degli esperti selezionati.

Le graduatorie finali non determinano in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 8 – TIPOLOGIA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Ai candidati vincitori della selezione verranno conferiti n. 2 incarichi di collaborazione professionale per ciascun esperto oggetto di selezione 2 FT (1 Junior e 1 Middle) e 2 FG (1 Junior e 1 Middle), senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Castellaneta, di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti pubblici, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.

Gli esperti selezionati potranno organizzare autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con il Responsabile della V Area – LL.PP..

Per lo svolgimento di talune specifiche attività oggetto del contratto, gli incaricati potranno anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. I medesimi garantiranno altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

Gli esperti selezionati daranno puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali *output* realizzati attraverso relazioni periodiche.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

ART. 9 - AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Castellaneta, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato che partecipa alla selezione autorizza il Comune di Castellaneta al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo nell'ambito della selezione in oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

ART. 11 – INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Ogni fase della procedura di cui al presente articolo è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castellaneta <https://www.comune.castellaneta.ta.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Responsabile del procedimento per il presente avviso è l'Ing. Vitangelo Giampetruzzi.

Le richieste di informazioni devono pervenire entro cinque giorni precedenti la scadenza del presente Avviso esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo comunecastellanetaprotocollo@postecert.it con il seguente oggetto: ***"Avviso Pubblico per la selezione di n. 2 FT funzionari esperti tecnici (1 Junior e 1 Middle) e di 2 FG funzionari esperti in gestione, rendicontazione e controllo (1 Junior e 1 Middle), per l'attuazione degli interventi del PNRR."***

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Castellaneta, 22/06/2023

Il Responsabile della V Area – LL.PP
F.to Ing. Vitangelo Giampetruzzi