



# COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

**PROVINCIA DI TARANTO**

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

**AVVISO ESPLORATIVO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.) "SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI ATTINENTI DEL COMUNE DI CASTELLANETA". CIG: 98538462F6**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

### **AVVISA**

che in esecuzione a quanto sancito dal D. Lgs n. 50/2016, si intende procedere alla acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento dell'incarico professionale di Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e servizi attinenti del Comune di Castellana Grotte".

**SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA** - La manifestazione di interesse può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti in possesso di requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A., nonché dei seguenti requisiti specifici:

a. Laurea in discipline afferenti l'oggetto dell'incarico ed esperienza nel settore.

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, nonché gli esperti in materia di gestione contratti e servizi nel settore ambientale con la Pubblica Amministrazione.

Per tutti i soci e gli Amministratori di Società o consorzi o per professionisti singoli o raggruppati:

- a. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b. non aver riportato condanne penali che precludano l'accesso al pubblico impiego o comunque di non essere a conoscenza di avere in corso procedimenti penali per reati contro la pubblica Amministrazione;
- c. di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**Requisiti di carattere speciale** (da dimostrare con le richieste autocertificazioni, da assoggettare a verifica d'ufficio):

- a. essere in possesso delle capacità tecniche ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare avere competenza in materia di igiene ambientale, raccolta e trattamento



# COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

**PROVINCIA DI TARANTO**

PEC: [comunecastellanetaprotocollo@postecert.it](mailto:comunecastellanetaprotocollo@postecert.it)

- dei rifiuti, comprovata da certificazioni (autocertificazioni verificabili) di servizi analoghi espletati presso enti pubblici o privati;
- b. aver effettuato nel periodo antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi di Advisor tecnico ed economico-finanziario od in generale incarichi in campo ambientale, di pianificazione o progettazione nel settore della gestione dei rifiuti, con particolare riferimento ai servizi di raccolta, a Enti d'Ambito, Consorzi o ad altri soggetti pubblici o società miste pubblico-private;
  - c. essere in possesso di competenze nella gestione tecnica dei rifiuti e nella progettazione tecnico-economica di servizi di igiene urbana (comprovata nel curriculum professionale) ed avere la disponibilità a svolgere le principali attività richieste dall'Ente anche presso gli uffici competenti del Comune di Castellana, per contatti, riunioni, sopralluoghi e quanto altro necessario per lo svolgimento dell'incarico;
  - d. disponibilità immediata all'espletamento dell'incarico ed all'inizio dello stesso.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA** - La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice e corredata da una fotocopia di documento di identità in corso di validità nonché da curriculum vitae e professionale in formato europeo attestante il possesso dei requisiti richiesti.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA** - La manifestazione di interesse, corredata della suddetta documentazione ed indirizzata al Responsabile dell'VIII<sup>a</sup> Area - Vigilanza e Sicurezza, Settore Ambiente, dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo generale del Comune di Castellana a mezzo posta (raccomandata), a mano (Ufficio Protocollo) oppure a mezzo PEC al protocollo generale del Comune di Castellana [comunecastellanetaprotocollo@postecert.it](mailto:comunecastellanetaprotocollo@postecert.it) entro il perentorio termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio informatico del Comune di Castellana.

**VALUTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DI INTERESSE** - La valutazione delle manifestazioni pervenute avverrà con le seguenti modalità:

- a. ammissione alla procedura dei soggetti che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione;
- b. valutazione delle capacità tecniche del professionista che svolgerà le principali attività, secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - 1. aver svolto incarichi di natura equipollente (direttore esecuzione di contratto, Servizio di supporto al RUP, Responsabile di Procedimento, consulente con mansioni contrattualmente definite analoghe a quelle di supporto al RUP) in favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico riguardanti servizi inerenti al settore dei rifiuti;



# COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

**PROVINCIA DI TARANTO**

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

2. conoscenza dell'oggetto dell'incarico attraverso l'analisi dei servizi di pianificazione e/o progettazione di servizi di raccolta rifiuti ed igiene urbana, svolti per conto di soggetti pubblici e/o privati;
3. conoscenze specialistiche nel settore della tutela dell'Ambiente e del Territorio da valutarsi attraverso l'analisi delle competenze acquisite.

Il Comune di Castellaneta si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase, oppure di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

**OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI** - L'incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione del Contratto per la durata di 24 (ventiquattro) mesi. Per l'espletamento dell'incarico in oggetto è previsto un compenso mensile pari a € 2.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, per una somma complessiva annua pari ad Euro 24.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali. L'incaricato dà atto che in nessun caso potrà vantare nei confronti del Comune di Castellaneta un importo superiore a quello stabilito dal presente articolo.

**VALUTAZIONE DOMANDE** - La valutazione delle manifestazioni pervenute avverrà con le seguenti modalità:

1. ammissione alla procedura dei soggetti che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione;
2. valutazione delle capacità tecniche del professionista che svolgerà le principali attività, secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - I. aver svolto incarichi di natura equipollente (direttore esecuzione di contratto, Servizio di supporto al RUP, Responsabile di Procedimento, consulente con mansioni contrattualmente definite analoghe a quelle di supporto al RUP) in favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico riguardanti servizi inerenti al settore dei rifiuti;
  - II. conoscenza dell'oggetto dell'incarico attraverso l'analisi dei servizi di pianificazione e/o progettazione di servizi di raccolta rifiuti ed igiene urbana, svolti per conto di soggetti pubblici e/o privati;
  - III. conoscenze specialistiche nel settore della tutela dell'Ambiente e del Territorio da valutarsi attraverso l'analisi delle competenze acquisite.

Il Comune di Castellaneta si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase, oppure di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

**MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI** - Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza e l'allegato curriculum vitae hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico e le esperienze professionali maturate. L'incarico di cui all'oggetto verrà conferito con affidamento



# COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

**PROVINCIA DI TARANTO**

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (come sostituito dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021), sulla scorta di motivato esame comparato dei curriculum pervenuti che tenga conto delle esperienze formative e professionali dei proponenti.

**INCOMPATIBILITÀ** - Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

1. al Direttore dell'Esecuzione è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino alla verifica di conformità, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;
2. il Direttore dell'Esecuzione, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario del servizio, deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

**INCARICO E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO** - L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di "Direttore dell'esecuzione del contratto" (d'ora in avanti DEC) per l'appalto relativo ai servizi di igiene urbana nel Comune di Castellana Grotte fino al 31 dicembre 2023.

Tali attività, anche in funzione di quanto riportato nelle specifiche linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, consisteranno nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana e, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

1. provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di igiene urbana stipulato dal Comune; sono compresi in questa previsione tutti gli adempimenti relativi alla contabilizzazione;
2. dei flussi dei rifiuti verso gli impianti di conferimento, la gestione dei corrispettivi della raccolta differenziata e la rendicontazione dei flussi in uscita e in entrata;
3. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
4. assicurare la presenza in loco per almeno n. 15 ore settimanali, oltre che per i necessari sopralluoghi di verifica sul cantiere e sul territorio;
5. svolgere tutte le attività demandate al DEC come previste dal D. Lgs n. 50/2016, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a lui assegnati;
6. verificare e monitorare lo svolgimento, da parte dell'appaltatore, di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e/o nell'offerta tecnica



# COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

**PROVINCIA DI TARANTO**

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

presentata in sede di gara, mediante esecuzione di sopralluoghi – anche non programmati preventivamente – con eventuale segnalazione al Comune delle eventuali inadempienze dell'appaltatore per l'applicazione delle corrispondenti penali connesse al mancato rispetto dei termini contrattuali. Le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore;

7. acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nullaosta di merito;
8. svolgere le attività di consulenza ed interfaccia con il Responsabile Unico del Procedimento (d'ora in avanti RUP);
9. redigere le relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza.

Il professionista svolgerà la propria attività in stretto raccordo con il Responsabile del Procedimento, garantendo l'indispensabile presenza sul territorio dove si svolge il servizio per le attività, continuative nell'intero arco dell'incarico, di controllo e direzione dell'appalto.

Il Professionista svolgerà inoltre attività di supporto tecnico consistente principalmente in attività di verifica dei contenuti tecnico – specialistici inseriti nella documentazione e negli atti di pianificazione di competenza del Comune, in adempimento alle normative di settore.

**NOTA BENE:** Il presente avviso nonché la presentazione delle relative manifestazioni di interesse non vincolano l'Amministrazione Comunale al conferimento degli incarichi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

**PUBBLICITA'** - Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio informatico del Comune di Castellana Grotte, all'indirizzo <https://comune.castellaneta.ta.it/>.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** - Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco PERRONE, Responsabile dell'VIII<sup>a</sup> Area - Vigilanza e Sicurezza.