

COMUNE DI CASTELLANETA

PROVINCIA DI TARANTO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2022-2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 Popolazione residente al 31-12	5
1.2 Organi politici.....	5
1.3 Struttura organizzativa	6
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	7
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	7
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	8
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	10
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	11
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	11
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	12
2.1 Politica tributaria locale	12
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	13
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.....	13
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	14
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	22
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	24
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	25
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*	27
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	29
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.....	29
4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (CERTIFICATO CONSUNTIVO-QUADRO 11) *	30
4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	33
4.2 Rapporto tra competenza e residui	35
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	35
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno	35
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto	35
6. INDEBITAMENTO.....	36
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente;	36
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:	36
6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	36
6.4 Rilevazione flussi	36
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	37
7.2 Conto economico in sintesi.....	38
7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio	39
8. SPESA PER IL PERSONALE	40
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	40
8.2 Spesa del personale pro-capite.....	40
8.3 Rapporto abitanti dipendenti	40
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	40
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile.....	40
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	40
8.7 Fondo risorse decentrate.....	40
8.8 Eternizzazioni.....	41
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	42
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	42
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	42
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	42
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	42
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	43
1. ORGANISMI CONTROLLATI	43
1.1 Rispetto vincoli di spesa	43
1.2 Dinamiche retributive.....	43
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.	44
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	46
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): ..	47

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a. sistema e esiti dei controlli interni;
- b. eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

In data 29/06/2022, a seguito del turno di ballottaggio delle consultazioni amministrative del 12/06/2022, è stato proclamato eletto sindaco il dott. Gianbattista Di Pippa, con insediamento del Consiglio Comunale in data 05/08/2022, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 di pari data di convalida degli eletti.

In data 18/10/2022, causa dimissione ultra dimidium dei componenti del Consiglio Comunale, il Prefetto della Provincia di Taranto procedeva alla nomina del Commissario Prefettizio nella persona del dott. Giuseppe Canale, viceprefetto in quiescenza, per la provvisoria gestione del Comune di Castellaneta, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio ai sensi dell'art. 141 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Con successivo DPR in data 03/11/2022 il dott. Giuseppe Canale veniva nominato Commissario Straordinario del Comune di Castellaneta, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio ai sensi dell'art. 141 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Si dà atto, infine, che alla data di redazione della presente relazione di fine mandato non si è proceduto all'approvazione del D.U.P. e Bilancio 2023/2025 e del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2022.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	16908	16689	16671	16532	16350

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco:	[Giambattista DI PIPPA];	in carica dal [29 giugno 2022]
Assessore:	[SANARICO Alfredo Maria];	in carica dal [20 luglio 2022]
Assessore:	[D'AMBROSIO Antonio];	in carica dal [20 luglio 2022] Vice Sindaco
Assessore:	[ORFINO Angelo Maurizio];	in carica dal [20 luglio 2022]
Assessore:	[MOLFETTA Anna];	in carica dal [20 luglio 2022]
Assessore:	[ROCCO Chiara];	in carica dal [20 luglio 2022]

[...]

CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco:	[Giambattista DI PIPPA];	in carica dal [29 giugno 2022]
Presidente:	[GUGLIOTTI Giovanni];	in carica dal [05 agosto 2022]
Vice Presidente:	[TRIA Tommaso];	in carica dal [05 agosto 2022]
Vice Presidente:	[RUSO Alida];	in carica dal [05 agosto 2022]
Consigliere:	[ANGELILLO Giuseppe];	in carica dal [05 agosto 2022]
Consigliere:	[CELLAMARE Alfredo Oscar];	in carica dal [05 agosto 2022]
Consigliere:	[COLANGELO Letizia Immacolata];	in carica dal [05 agosto 2022]
Consigliere:	[CRISTINI Maurizio];	in carica dal [05 agosto 2022]
Consigliere:	[D'ETTORRE Anna Rita];	in carica dal [05 agosto 2022]
Consigliere:	[DE BELLIS Agostino];	in carica dal [05 agosto 2022]
Consigliere:	[GIUNGATO Simone];	in carica dal [05 agosto 2022]
Consigliere:	[IGNAZZI Stefano];	in carica dal [05 agosto 2022]
Consigliere:	[MARIOTTA Carmine];	in carica dal [05 agosto 2022]
Consigliere:	[SCARANO Aldo];	in carica dal [05 agosto 2022]
Consigliere:	[SCARATI Cosimo];	in carica dal [05 agosto 2022]
Consigliere:	[SCARCIA Palma];	in carica dal [05 agosto 2022]
Consigliere:	[TERRUSI Maria];	in carica dal [05 agosto 2022]

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

1^ AREA AFFARI GENERALI

SEGRETERIA

- Ufficio SEGRETERIA
- Ufficio PROTOCOLLO
- Ufficio MESSI

CONTENZIOSO

SISTEMI INFORMATICI E TRASPARENZA (URP)

DEMOGRAFICI

- Ufficio ANAGRAFE
- Ufficio STATO CIVILE
- Ufficio ELETTORALE
- Ufficio LEVA
- Ufficio STATISTICA

2^ AREA CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE

ATTIVITA' ECONOMICO - FINANZIARIE

- Ufficio BILANCIO
- Ufficio ECONOMATO

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

RISORSE UMANE

3^ AREA FISCALITA' LOCALE

GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

4^ AREA URBANISTICA

S.U.E - PIANIFICAZIONE URBANISTICA

5^ AREA LAVORI PUBBLICI

LAVORI PUBBLICI

TUTELA DEL PAESAGGIO

6^ AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DIRITTO ALLO STUDIO

SERVIZI SOCIALI

SERVIZI CULTURALI

ARCHIVIO STORICO

PUBBLICA ISTRUZIONE E GESTIONE MENSE

SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI

7^ AREA SUAP – MARKETING DEL TERRITORIO**DEMANIO E PATRIMONIO**

- Gestione tecnico-amministrativa

CATASTO E TOPONOMASTICA**CASE POPOLARI****ESPROPRI****ACQUEDOTTO COMUNALE****MANUTENZIONE IMPIANTI****SUAP COMMERCIO****SERVIZI CIMITERIALI****RANDAGISMO CANINO****SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO****AGRICOLTURA****8^ AREA VIGILANZA E SICUREZZA****POLIZIA LOCALE****PROTEZIONE CIVILE****SERVIZI DI TRASPORTO****AMBIENTE**

Segretario:	1
Numero dirigenti:	non presenti
Numero posizioni organizzative:	7
Numero totale personale dipendente	66

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.O.E.L.

L'ente è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.O.E.L.:

- Con Decreto del Prefetto della Provincia di Taranto in data 20/10/2022 il dott. Giuseppe Canale, Viceprefetto in quiescenza, è stato nominato Commissario per la provvisoria gestione del Comune di Castellaneta, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio, ai sensi dell'art. 141 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 03.11.2022, prot. 30731 del 07.11.2022, il dott. Canale è stato nominato Commissario Straordinario del Comune di Castellaneta con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio, ai sensi dell'art. 141 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.O.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.O.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 14/01/2016 è stata avviata la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis, D. Lgs 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 12/04/2016 è stata approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243bis D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.”.

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/09/2016 si è proceduto alla rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243 bis D. Lgs n. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. approvato con DCC n. 20 del 12/04/2016.”;
- Con nota prot. n.173752 la Direzione Centrale della Finanza Locale del Ministero dell’Interno formulava ulteriore richiesta istruttoria in ordine al Piano rimodulato a cui l’amministrazione forniva riscontro documentato con nota prot. n.5248 dell’11/12/2020;
- con nota prot. n.0183678 del 30/12/2020 il Ministero dell’Interno trasmetteva alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti Puglia relazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali in merito al piano di questo ente;
- La Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Puglia, evidenziando presunte carenze informative e documentali, con delibera 37/2021 richiedeva elementi istruttori prontamente riscontrati da questa Amministrazione con nota prot. n.8192 del 07/04/2021 e con ulteriori informazioni acquisite al prot. della Corte dei Conti n.3888 del 10/06/2021, n.4092 del 22/06/2021, n.4265 del 02/07/2021 e n.4533 del 20/07/2021;
- La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Puglia – con deliberazione n.162/PRSP/2021, comunicava a questo ente il 10/11/2021, le motivazioni della non approvazione del Piano di Riequilibrio con considerazioni tutte contestate nel ricorso presentato alla Corte dei Conti – Sezioni Riunite in Sede Giurisdizionale in Speciale composizione – Roma – del prof. Avv. Gennaro Terracciano – Avv. Amelia Cuomo – Roma – su incarico affidato dal Sindaco in data 03/12/2021. N.67;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2022 questo Ente ha deliberato di avvalersi della facoltà prevista all’art. 1 Legge n. 234/2021, commi 992 – 993 e 994 di rimodulazione del Piano di Riequilibrio Pluriennale;
- Con sentenza n. 17/2022/EL La Corte dei Conti Sezioni Riunite in sede Giurisdizionale in speciale composizione dichiarava improcedibile il ricorso per sopravvenuta carenza di interesse;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21/06/2022 questo Ente ha approvato la riformulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Castellaneta riformulato ai sensi e per gli effetti dei commi 992, 993 e 994 dell’art.1 della legge n.234 del 30/12/2021, così come modificati dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, avvalendosi della facoltà prevista all’art. 1 Legge n. 234/2021, commi 992 – 993 e 994 di rimodulazione del Piano di Riequilibrio Pluriennale;
- Risulta in essere e da definire il contenzioso dei germani Dell’Aquila c/Comune di Castellaneta di cui alla sentenza n. 303 del 14 settembre 2017 la Corte d’Appello di Taranto che ha condannato il Comune a pagare ai germani Dell’Aquila l’importo dell’indennità dovuta per l’occupazione legittima dell’area estesa ha 27.88.77,00 ed in catasto al foglio 35 particelle 28, 100 e 183.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

1^ AREA AFFARI GENERALI

La principale criticità dell’area è stata determinata dalla gestione del contenzioso, determinata da sentenze esecutive ed atti esecutivi, notificate nei vari anni e rivenienti da amministrazioni precedenti all’attuale, che hanno determinato la necessità di ricercare e concordare con le controparti soluzioni transattive per non aggravare il Bilancio comunale degli oneri derivanti dalle condanne. E’ ancora in corso di definizione la vertenza con il sig. Palazzo per l’esproprio di suoli destinati a ERP, con erogazione allo stesso delle somme sinora trasferite da Arca Jonica (ad eccezione del primo versamento per il quale sono in corso controlli sull’utilizzo). E’ stata avviata ed è del tutto terminata la transazione con gli aventi diritto al risarcimento a seguito del crollo del 7 febbraio 1985, che ha determinato lo stato di predissesto.

2^ AREA CONTABILITA’ GENERALE E RISORSE UMANE

Non si rilevano criticità.

3^ AREA FISCALITA’ LOCALE

Non si rilevano criticità.

4° AREA URBANISTICA

La pianificazione urbanistica dell'Ente era ferma al Programma di Fabbricazione, approvato con delibera n. 2407 del 27 luglio 1977, che aveva esaurito i suoi effetti.

E' stato dato impulso al procedimento per l'adozione del PUG, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/02/2016.

Successivamente sono state acquisite ed esaminate le osservazioni presentate al PUG adottato, provvedendo a dare risposta alle stesse, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 11/10/2016 ed è stata inoltrata la relativa pratica alla Regione Puglia per i provvedimenti di competenza della stessa.

In data 6 agosto 2018, con deliberazione n. 40, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato in via definitiva il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) adottato con delibera di C.C. N° 15/2016.

5^ AREA LAVORI PUBBLICI

La carenza di personale rappresentava la maggiore criticità dell'area, determinando la necessità di ricorrere ad incarichi esterni per la progettazione e direzione lavori di lavori pubblici.

Sono state, nel contempo, definite le procedure relative al Concorso per l'assunzione di Istruttori Tecnici cat. C – Geometri che hanno consentito l'incremento delle professionalità interne da destinare alla progettazione.

E' stata portata attivata e definita la procedura di mobilità tra Enti per n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C e, d ultimo, è stata definita la procedura di selezione di personale tecnico – cat. D, che ha consentito di rendere più funzionale l'intero servizio lavori pubblici, con incremento della progettazione e direzione lavori interna.

Allo stato attuale non si rilevano criticità.

6^ AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DIRITTO ALLO STUDIO

La carenza di personale rappresentava la maggiore criticità dell'Area, anche a seguito del pensionamento di personale. La situazione è stata risolta adottando le procedure di mobilità interna intersettoriale con assegnazione all'Ufficio Servizi Sociali di n. 1 Istruttore Amministrativo ed all'Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione di m. 1 Istruttore amministrativo, entrambi precedentemente assegnati al Comando di Polizia Locale,

Allo stato attuale non si rilevano criticità.

7^ AREA SUAP – MARKETING DEL TERRITORIO

La carenza di personale rappresenta la maggiore criticità dell'area. Sono state definite le procedure relative alla ricognizione del patrimonio immobiliare finalizzate alla alienazione di parte del patrimonio dell'Ente in esecuzione delle deliberazioni di valorizzazione del patrimonio e sono stati attivati i procedimenti di vendita di alcuni immobili comunali.

8^ AREA VIGILANZA E SICUREZZA

Il servizio di raccolta RSU, risulta essere stato affidato a ditta esterna, a seguito dell'espletamento di una gara ad evidenza pubblica, autorizzata dall'A.R.O..

È stata espletata la procedura concorsuale per l'assunzione di personale per la polizia locale con approvazione della graduatoria finale ed assunzione di n. 1 vincitore di concorso e con utilizzazione della graduatoria concorsuale per la copertura di n. 1 posto resosi vacante a seguito di pensionamento di personale dipendente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Rendiconto 2016 n. 2 parametri positivi

Rendiconto 2020 n. 2 parametri positivi

Rendiconto 2021 n. 4 parametri positivi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Durante il periodo in esame risultano essere stati approvati i seguenti Regolamenti, con le deliberazioni consiliari indicate:

Deliberazione commissariale, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n.4 DEL 10/11/2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO "INTEGRATA".

Deliberazione commissariale, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 51 DEL 20/12/2022 avente ad oggetto APPROVAZIONE REGOLAMENTO MOBILITÀ RELATIVO AGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.).

Deliberazione commissariale, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n.71 DEL 29/12/2022 avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CASTELLANETA.

Deliberazione commissariale, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n.72 DEL 06/04/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI ALL'ENTE.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	243,96	228,20	225,19	247,67	217,66

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.UOEL

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Castellaneta ha un sistema di controlli interni normato dal Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, adottato in attuazione di quanto previsto dal D.L. 174/2012 e approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017 (Pubblicato sul sito internet in data 21/02/2017).

Considerata la dimensione demografica del Comune di Castellaneta, superiore a 15.000 abitanti, il sistema dei controlli interni si articola in: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo sugli equilibri finanziari, controllo strategico, controllo sulle società partecipate e controllo sulla qualità dei servizi erogati.

Secondo le previsioni dell'art.66 del predetto regolamento di contabilità e sui Controlli Interni (Art. 66 - Tipologia dei controlli interni (Art. 147, c. 2, D. Lgs. n. 267/2000), il sistema dei controlli interni è articolato in:

- a) controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- b) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- d) controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- e) controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi partecipati dell'ente mediante il monitoraggio dello stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi gestionali nonché attraverso la redazione del bilancio consolidato;
- f) controllo di qualità finalizzato a garantire la qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente. In particolare secondo le previsioni legislative e regolamentari, e con le metodologie ivi indicate, tutti i Capi Area sono coinvolti nel controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Costola importante del sistema dei controlli interni anche il Sistema della prevenzione della corruzione (L.190/2012 e disposizioni ANAC) che permea tutto il Sistema dei controlli interni insieme a quello attinente gli obblighi di pubblicazione della Trasparenza dell'Ente (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e disposizioni ANAC) che si avvale anche dell'Istituto dell'Accesso Civico, riformato nel corso del 2016 (D.Lgs. 97/2016), per favorire il "controllo diffuso" ossia la partecipazione dei cittadini ai controlli interni dell'Ente.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo. Gli organi e gli uffici coinvolti nella attività sono: - il Segretario generale e lo Staff del Segretario Generale - il Capo Area dei Servizi finanziari - i Capi Area - il Servizio Controllo di gestione - il Collegio dei Revisori dei Conti - il Nucleo di Valutazione.

Il controllo sulla qualità dei servizi viene esercitato attraverso standard qualitativi e quantitativi a cui deve tendere ogni servizio erogato, organizzando un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare la qualità dei servizi e il rispetto delle norme di legge. Il controllo qualità è effettuato attraverso gli strumenti delle

Carte dei Servizi, standard di qualità, sistemi di ascolto interno ed esterno, sistema gestione segnalazioni e reclami e standardizzazione delle procedure.

Il Capo Area dei servizi finanziari esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del relativo parere e del visto attestante la copertura finanziaria, nonché dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 14.03.2022 è stata approvata la **CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI CASTELLANETA** quale ulteriore strumento, unitamente agli altri ulteriori strumenti adottati per il medesimo fine, finalizzato alla illustrazione ai cittadini della struttura dei servizi e rendere trasparente l'organizzazione del Comune.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• PERSONALE

Negli ultimi anni si è avvicinata una normativa in tema di assunzione di personale che ha previsto forti limitazioni agli ingressi negli Enti Locali sia come limite di spesa ("Spending review") che come numero di ingressi di nuovo personale ("Turn over").

La logica del turn over viene superata da nuove disposizioni ovvero dall'art. 33 della legge 58/2019, di conversione del D.l. 34/2019, come modificato dal comma 853 dell'art 1 della Legge 160/2019, che prevede quanto segue: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate 34 correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione."

L'attuazione alla disposizione anzi indicata è stata disposta con il decreto ministeriale in data 17.03.2020 previsto dalla norma: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", in vigore dal 20.04.2020, che definisce i criteri ed individua i valori sia delle fasce demografiche che i valori soglia, suddivisi per fasce percentuali, su cui poter individuare la capacità assunzionali e di spesa per ciascun ente.

Il Comune di Castellaneta ha sempre fronteggiato i limiti normativi cercando di riarticolare le politiche di ingresso, di evitare ripercussioni organizzative e di garantire la qualità dei servizi offerti. Lo sforzo effettuato ha inoltre sempre consentito ingressi nei limiti previsti utilizzando tutte le risorse disponibili. Dimostrazione dell'impegno profuso negli anni è anche la volontà di ridurre il precariato. In breve, gli elementi qualificanti di politica del personale e di razionalizzazione organizzativa del periodo possono così essere raggruppati:

- Mantenimento di standard qualitativi ed organizzativi anche rispetto a categorie con attività infungibili (maestre, vigili, e assistenti sociali).
- Radicamento di metodologie valutative dei dipendenti che hanno consentito di assegnare la premialità su quattro fasce di merito.
- Programma formativo volto anche a sopperire le carenze di personale dovuta ai limiti del Turnover.

Nel corso del 2022 sono stati adottati i seguenti principali atti a livello di organizzazione generale dell'ente:

- 1) Atto Giunta Comunale N. 183 DEL 14/10/2022 avente ad OGGETTO "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024", con cui si è approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la

Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024;

- 2) Atto Giunta Comunale N. 184 DEL 14/10/2022 avente ad OGGETTO "REGOLAMENTAZIONE DELLA GOVERNANCE LOCALE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA SANA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI" con cui si è approvata la governance locale per l'attuazione del PNRR, di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, che costituisce disciplina integrativa del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

Lavori pubblici:

Principali opere pubbliche realizzate e/o finanziate e/o per le quali è già stata inoltrata la candidatura a finanziamento nel quinquennio:

n.	oggetto	importo	stato dell'appalto
1	Project financing per l'ampliamento e la gestione dell'area cimiteriale	€ 1.497.163,37	in corso
2	Project financing per l'ampliamento e la gestione dell'area cimiteriale importo IN CORSO	€ 71.887,53	in corso
3	Realizzazione degli interventi di bonifica in prossimità di Via Verga in Castellaneta	€ 423.410,94	in corso
4	Servizi tecnici di Progettazione Esecutiva, di Direzione Lavori e C.S.E. pista ciclabile	€ 45.884,03	in corso
5	Servizi tecnici di Progettazione Esecutiva, di Direzione Lavori e C.S.E. fogna acque pluviali	€ 72.475,78	in corso
6	Servizi tecnici per gli interventi di Riquilificazione integrata dei paesaggi costieri - DUNE	€ 75.732,94	in corso
7	Lavori di adeguamento sismico della sede distaccata della Caserma dei Vigili del Fuoco	€ 819.216,74	Opera conclusa in data 19/01/2023
8	Lavori di sistemazione idraulica del fiume Lato - Primo stralcio	€ 3.299.085,59	in corso
9	Lavori per realizzazione della Rete primaria delle Piste Ciclabili tratto ferrovia dismessa BA-TA LOTTO 1	€ 1.207.613,62	in corso
10	Lavori di prevenzione dei danni al patrimonio forestale causati da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici	€ 219.738,13	in corso
11	Progetto "Sport nei parchi" di cui all'avviso promosso da ANCI e "Sport e salute S.P.A." - "Riparti con lo sport"	€ 25.000,00	ammesso a finanziamento
12	Interventi di efficientamento energetico e ammodernamento degli spazi presso la scuola per l'infanzia C. Collodi	€ 367.732,30	Opera conclusa in data 23/01/2023
13	Servizi tecnici di progettazione sottopassi Castellaneta Marina	€ 840.000,00	in corso
14	Richieste di contributo per progetti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici per asili nido e a scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali. Costruzione asilo nido e scuole dell'infanzia "Giardini di seta".	€ 1.897.200,00	Non ammessa a finanziamento
15	Richieste di contributo per progetti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici per asili nido e a scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali. "Realizzazione di un centro polifunzionale per la famiglia"	€ 1.964.500,00	Non ammessa a finanziamento
16	Rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale (legge 27 dicembre 2019, n. 160 e d.p.c.m. 21 gennaio 2021). Intervento di "Sistemazione di Piazza Tre Croci"	€ 130.582,13	in corso

17	Rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale (legge 27 dicembre 2019, n. 160 e d.p.c.m. 21 gennaio 2021). Intervento di riqualificazione della "Passeggiata Rodolfo Valentino".	€ 3.151.500,00	in corso
18	Rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale (legge 27 dicembre 2019, n. 160 e d.p.c.m. 21 gennaio 2021). Riqualificazione del belvedere di Caporlando - Lavori di recupero aree di proprietà comunale già destinate a funzioni sociali. Approvazione Progetto Definitivo.	€ 190.953,27	in corso
19	Rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale (legge 27 dicembre 2019, n. 160 e d.p.c.m. 21 gennaio 2021). Intervento di "riqualificazione di infrastrutture sociali mediante la risistemazione del verde.	€ 345.000,00	in corso
20	Rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale (legge 27 dicembre 2019, n. 160 e d.p.c.m. 21 gennaio 2021). Lungoburrone in Via Punta del Capillo "Intervento di recupero dell'area di notevole interesse paesaggistico e sociale".	€ 326.000,00	in corso
21	Lavori di ampliamento del canile comunale in C.da Pagliarone	€ 73.162,99	Opera conclusa in data 05/04/2021
22	FESR - Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - Interventi di adeguamento funzionale e sistemazione delle aree esterne della palestra dell'edificio scolastico "G. PASCOLI"	€ 243.000,00	Candidato a finanziamento (in attesa)
23	Tratto di fognatura pluviale nel centro abitato e realizzazione del recapito finale di fogna bianca	€ 923.439,80	in corso
24	Servizi Tecnici per la demolizione e ricostruzione della scuola "Filippo Surico"	€ 173.401,90	in corso
25	Demolizione e ricostruzione della scuola "Filippo Surico"	€ 3.808.711,28	in corso
26	Realizzazione di una velostazione all'interno della stazione ferroviaria di Castellaneta	€ 220.000,00	in corso
27	Interventi di manutenzione del fiume Lato - reticolo idrografico	€ 715.922,69	in corso
28	La rete percettivo/testimoniale del parco rurale delle gravine	€ 84.725,20	Opera conclusa in data 15/01/2023
29	La Casa del Parco	€ 235.718,84	in corso
30	Investimenti tesi ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali.	€ 162.321,10	in corso
31	Interventi scuola dell'infanzia "Spineto Montecamplo"	€ 842.127,95	in corso
32	"Rigenerazione Urbana" – Realizzazione dei lavori di riqualificazione di edilizia residenziale comunale nel centro storico e S. Giovanni.	€ 1.069.140,00	Candidato a finanziamento (in attesa)
33	"Rigenerazione Urbana" – Realizzazione dei lavori di riqualificazione Piazza De Martino, Largo molini vecchi e Via San Giliero	€ 226.599,00	Candidato a finanziamento (in attesa)
34	lavori di "ammodernamento e sistemazione Piazza Kennedy in Castellaneta Marina" e "Rifacimento e ammodernamento strade di Castellaneta Marina".	€ 667.911,82	In corso
35	Interventi di riqualificazione integrata dei paesaggi costieri di Castellaneta Marina.	€ 951.800,00	in corso
36	Pnrr/Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: COMPONENTE 1 – Investimento 1.2: Riqualificazione architettonica e funzionale e messa in sicurezza di mensa scolastica esistente, anche attraverso l'adeguamento impiantistico e tecnologico dei relativi locali, della scuola "PASCOLI"	€ 195.086,33	In corso

37	PNRR/PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.1. COSTRUZIONE DI NUOVO ASILO NIDO DENOMINATO "IL PICCOLO PRINCIPE". AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI TECNICI PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA PER APPALTO INTEGRATO, INDAGINI GEOGNOSTICHE E RELAZIONE GEOLOGICA	€ 102.772,36	In corso
38	PNRR/PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.1. COSTRUZIONE DI NUOVO ASILO NIDO DENOMINATO "IL PICCOLO PRINCIPE"	€ 1.725.000,00	In corso la P.F.T.E. per appalto integrato
39	PNRR/PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. MISSIONE 5 - COMPONENTE 3 – INVESTIMENTO 2. CANDIDATURA DI PROPOSTA PROGETTUALE DA AMMETTERE A FINANZIAMENTO. REALIZZAZIONE DEL "POLO DELLA SICUREZZA - SEDE DELLA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE"	€ 1.780.000,00	Ammesso a finanziamento
40	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT. AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI AGGIORNAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	€ 48.340,00	In corso
41	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT.	€ 1.099.384,03	In corso la progettazione esecutiva
42	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA SEDE DISTACCATA DELLA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO IN CASTELLANETA. AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER REDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E STESURA A.P.E.	€ 18.003,31	In corso
43	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA SEDE DISTACCATA DELLA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO IN CASTELLANETA.	€ 132.000,00	In corso la progettazione esecutiva
44	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	€ 155.234,00	Ammesso a finanziamento
45	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	€ 83.044,00	Ammesso a finanziamento
46	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO	€ 17.150,00	Ammesso a finanziamento
47	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE	€ 14.000,00	Ammesso a finanziamento

€ 32.738.672,97

• Gestione del territorio:

Lo Sportello Unico per l'Urbanistica del Comune di Castellaneta, ha rilasciato nel periodo che va dal 1 Luglio 2022 alla data della presente n. 37 Permessi di Costruire.

Preme specificare che il territorio del Comune di Castellaneta è assoggettato a diversi vincoli di natura ambientale e paesaggistica, motivo per il quale l'iter burocratico per il rilascio dei Permessi di Costruire diventa più lungo in quanto necessaria l'acquisizione dei pareri da parte di altri enti (Provincia di Taranto, Regione Puglia) per il rilascio del titolo edilizio.

• Istruzione pubblica e mensa scolastica:

L'Amministrazione Comunale ha inteso porsi come uno degli obiettivi programmatici principali la formazione e l'educazione dei giovani che passa attraverso la scuola, priorità concretizzatasi migliorando e rendendo sempre più efficienti i servizi scolastici.

L'attenzione dell'Amministrazione si è rivolta anche al supporto delle famiglie, tentando di neutralizzare le disuguaglianze economiche, al fine rendere effettivo il diritto allo studio costituzionalmente tutelato.

- L'Amministrazione Comunale, attraverso il competente ufficio Pubblica Istruzione, ha garantito le procedure amministrative relative all'erogazione dei fondi regionali destinati alla concessione di contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per gli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado allo scopo di facilitare la frequenza alle attività scolastiche e formative da parte degli alunni meno abbienti.
- Il Comune di Castellaneta garantisce per le scuole dell'infanzia e scuole primarie statali presenti sul territorio comunale, che svolgono attività scolastica a tempo pieno, il servizio di refezione scolastica secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio, affidando ad una ditta esterna la preparazione dei pasti che avviene *in loco*, presso il centro di cottura ubicato presso l'istituto Comprensivo "Pascoli - Giovinazzi".

Si è proseguito con l'attività scolastica già riorganizzata nelle annualità che hanno subito gli effetti drastici e negativi della Pandemia da Covid-19 (ovvero negli AA.SS. 2019/2020 – 2020/2021 e 2021/2022), garantendo i servizi pubblici essenziali.

Non ci sono stati costi aggiuntivi alle famiglie per i servizi scolastici avviati nel periodo post-Covid.

Relativamente al costo del servizio di refezione scolastica, i nuclei familiari con situazione economica familiare (valore ISEE) inferiore ad Euro 4.910,00 e che con più figli che fruiscono del servizio, accedono ad una tariffazione ridotta. Si tratta di un servizio pubblico essenziale che serve in media 360 alunni suddivisi tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, al quale contribuiscono le famiglie nella quota parte del 36,21%.

Nel corso del primo trimestre 2023 è stata conclusa la procedura di gara del nuovo servizio di refezione scolastica per i prossimi tre anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 con la previsione del costo/pasto di € 4,68.

Anche nell'anno 2022 è stato approvato il Piano Comunale del Diritto allo Studio per l'annualità 2023, con atto commissariale n.24 del 29/11/2022 che delinea gli interventi che il Civico ente intende attivare per garantire il supporto al sistema educativo nel suo complesso. La redazione del piano comunali ha consentito all'Ente di accedere ai contributi regionali per il servizio mensa, il trasporto scolastico, per interventi agli edifici scolastici per la manutenzione ordinaria e straordinaria, ed anche per "interventi vari", in primo luogo per sussidi scolastici e speciali attrezzature didattiche per disabili.

Trasporto scolastico

L'Amministrazione Comunale di Castellaneta, il cui territorio che si estende per una superficie complessiva di circa 242 Km², risulta molto vasto con una popolazione di circa 1800 abitanti sparsa nell'agro compreso tra il centro cittadino e la località costiera, garantisce il servizio di trasporto scolastico, attualmente gestito con l'utilizzo di personale dell'Ente e di un parco automezzi di proprietà comunale composto da n. 5

scuolabus per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria rientranti nella previsione dell'obbligo scolastico. Nel corso dell'anno 2023 si procederà all'acquisto di un ulteriore scuolabus a trazione elettrica, già finanziato con contributi relativi alle annualità 2020, 2021 e 2022.

Il servizio di trasporto scolastico, che ha dovuto essere riorganizzato in funzione dell'applicazione dei protocolli e procedure anticontagio ed implementato sempre con ulteriori mezzi messi a disposizione da parte di un operatore economico esterno, serve gratuitamente, oltre l'utenza della periferia del centro abitato, anche quella residente nella zona rurale e nella località costiera di Castellaneta marina.

Ciclo dei rifiuti:

Percentuale della raccolta differenziata 31/12/2022: 82,86%;

Politiche Sociali

In un contesto di impoverimento progressivo della popolazione, ulteriormente aggravato dall'emergenza sanitaria, le Politiche Sociali hanno l'obiettivo di sostenere chi è in difficoltà.

Sì, pertanto, proseguito nella direzione di:

- sostenere i nuclei familiari in difficoltà per il pagamento delle utenze domestiche per garantire le fasce deboli della popolazione, a sostegno del pagamento degli affitti, dei mutui e dell'acquisto di generi alimentari;
- stanziare risorse per il sostegno economico al pagamento dei ticket su prestazioni sanitarie per i soggetti indigenti;
- erogare, in via straordinaria, contributi per supporto a famiglie in difficoltà socio-economiche ed educative;

Sì è proceduto ad una prima riorganizzazione, anche amministrativa, dei servizi del taxi sociale e del prontofarmaco.

Come avvenuto nelle precedenti annualità, sono stati realizzati soggiorni marini e attività di animazione e svago.

Turismo:

Il Comune di Castellaneta si caratterizza per una continua crescita del settore turistico, che ne connota le caratteristiche del territorio unitamente alla vocazione agricola della popolazione.

Il Comune di Castellaneta è stato destinatario negli anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 del riconoscimento Internazionale di "Bandiera Blu" per la località di Castellaneta Marina e negli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 del riconoscimento Nazionale "Spighe Verdi" che certamente contribuiscono in maniera rilevante alla conoscenza della località quale cittadina a vocazione turistica ed agricola.

La città offre al turista una vasta gamma di strutture di qualità: dagli affittacamere, alle case vacanze, agli agriturismo, ai B&B, sia per il turismo stagionale che per il turismo destagionalizzato.

E', altresì, cresciuta negli anni l'offerta dell'intrattenimento e delle manifestazioni, sono numerosi e vari gli eventi realizzati in tutte le stagioni, diventati appuntamenti di richiamo per cittadini e turisti.

Sono cresciuti naturalmente i servizi turistici con l'obiettivo di rendere la città più accogliente e accessibile. Il 2022 ha rappresentato l'uscita definitiva dalla pandemia da Covid-19, l'estate 2022 ha registrato spiragli di una ripresa importante sia negli arrivi che nelle presenze dei turisti.

Il 2023 prosegue nel trend di crescita turistica, e si spera già nella prossima stagione estiva di ritornare ai dati ante pandemia da Covid-19.

Si sono confermati gli interventi di promozione, di comunicazione e di marketing e di aggiornamento del sito, sempre più in formato digitale.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

L'attività di controllo strategico è affidata al Segretario generale e ad un soggetto esperto in materia (Dott. Michele Ariano nominato con decreto sindacale n.39 dell'8/04/2022), supportati da tutti gli uffici comunali, e mira ad accertare lo stato di attuazione dei programmi, la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle linee programmatiche approvate dal consiglio comunale.

Il Controllo Strategico si esplica attraverso l'analisi della conformità dello stato di attuazione dei programmi rispetto agli indirizzi previsti nei documenti di pianificazione strategica dell'Ente.

Tale analisi è diretta a:

- verificare eventuali scostamenti tra la concreta attuazione dei programmi da una parte, la mission dell'Ente e le scelte strategiche effettuate e i risultati di impatto realizzati dall'altra;
- individuare eventuali fattori ostativi per la mancata attuazione e i possibili interventi correttivi.

Il Controllo Strategico assume, quali parametri di riferimento, gli atti di pianificazione strategica dell'Ente e, in particolare le Linee programmatiche dell'Amministrazione e il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Tali documenti di pianificazione hanno come fulcro e denominatore comune l'obiettivo strategico/linea di intervento. La rilevazione dello stato di attuazione dei programmi avviene rispetto allo svolgimento delle attività/progetti programmati, rispetto al raggiungimento di indicatori individuati in sede di previsione, mediante la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi erogati e degli aspetti socio-economici. Detto controllo è previsto nel Regolamento di contabilità e dei controlli dell'ente, approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 09.02.2017.

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

La Valutazione delle Posizioni Organizzative viene svolta attraverso la costituzione del nucleo di valutazione e gestione del ciclo delle performance, che nel Comune di Castellaneta risulta in forma monocratica, con l'assistenza del Segretario Generale.

Nel corso del periodo 2022-2023 l'attività di Nucleo di valutazione è stata conferita come segue:

- Dott.ssa Stefania Fornaro – decreto monocratico sindacale di nomina n.44 del 20/05/2021;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 in data 10 giugno 2016 era stato già stato approvato il Regolamento per la misurazione e valutazione della Performance;

con successiva deliberazione G.C. n. 105 del 15/09/2020, si è proceduto all'approvazione del NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (D.LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 74), resosi necessario per procedere all'adeguamento del sistema di valutazione delle performance, fatti salvi i previsti indirizzi e modelli che saranno definiti dal Dipartimento della funzione pubblica e in attesa delle linee guida da adottarsi, su base triennale, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri cui ne discenderà l'eventuale, ulteriore adeguamento;

Attraverso il nuovo sistema di misurazione vengono stabiliti:

- a) **obiettivi generali**, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, le priorità

strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;

- b) **obiettivi specifici** di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10. Per gli enti territoriali, gli obiettivi specifici sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico - amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i responsabili delle unità organizzative.

Nello specifico, la valutazione della **performance organizzativa** riguarda la rilevazione del grado di attuazione delle politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività, la realizzazione degli obiettivi strategici relativi all'amministrazione nel suo complesso, nonché la rilevazione dei risultati conseguiti dalle singole articolazioni organizzative, in relazione agli obiettivi gestionali ad esse affidati.²¹

La valutazione della **performance individuale** concerne, invece, la misurazione dell'apporto fornito da ciascuna figura dell'Ente - in ragione del ruolo e responsabilità ricoperti - alla realizzazione dei predetti obiettivi. Premesso quanto sopra, in questo ambito si colloca il presente sistema di misurazione, definito in virtù dei principi di cui al D. Lgs. 150 del 2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, che disciplina le fasi distinte della attuazione del ciclo della performance:

- la definizione ed assegnazione degli obiettivi, qualificati ai sensi di quanto previsto all'articolo 3, con indicazione dei risultati attesi e con predisposizione di indicatori di misurazione;
- il collegamento degli obiettivi così definiti con le risorse, umane finanziarie e strumentali, necessarie a poterli raggiungere;
- il monitoraggio in corso di esercizio, finalizzato ad individuare ed attivare eventuali azioni correttive;
- la misurazione della performance raggiunta sia a livello organizzativo che individuale;
- l'utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- la rendicontazione dei risultati raggiunti agli organi di indirizzo politico, agli organi di controllo esterno, ai cittadini, agli utenti dei servizi ed ai soggetti comunque interessati.

Il sistema degli obiettivi è articolato in ragione del diverso rilievo e grado di priorità agli stessi attribuito nel modo seguente:

- **Obiettivi strategici** con i quali l'amministrazione, in funzione della attuazione delle linee programmatiche di mandato politico - amministrativo, individua l'effetto che si intende realizzare in risposta ai bisogni sociali dei cittadini;
- **Obiettivi operativi** collegati ad interventi o azioni finalizzate al miglioramento degli obiettivi strategici, dei livelli di efficienza, economicità e qualità dei servizi; gli obiettivi sono individuati dall'Amministrazione, con il coinvolgimento del NIV, e del Segretario comunale, devono costituire specificazioni di obiettivi strategici in quanto funzionali al loro raggiungimento o essere frutto di politiche intersettoriali tra le diverse aree organizzative (es. digitalizzazione e semplificazione amministrativa, svolgimento delle attività di controllo previste dalla normativa vigente, progetti specifici coinvolgenti più aree organizzative, processi di razionalizzazione della spesa ecc.);²¹
- **Obiettivi gestionali** sono un'ulteriore declinazione degli obiettivi operativi, in cui annualmente vengono declinati gli obiettivi strategici/operativi, sono individuati con un processo propositivo da parte dei Responsabili di servizio, coordinati dal Segretario Comunale, anch'essi devono essere accompagnati da indicatori di misurazione particolarmente significativi in termini di prodotti conseguiti.

3.1.4 *Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL*
Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Non ricorre la fattispecie.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Avanzo di amministrazione	194.994,22	269.963,10	306.361,56	1.060.564,10	4.293.193,57	2101,70%
Fondo pluriennale vincolato corrente	0,00	42.743,43	60.000,00	77.017,02	143.532,05	---
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	157.141,86	157.141,86	4.285.539,54	6.486.652,32	7.655.188,91	4771,51%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	18.274.661,10	17.657.935,20	16.689.378,35	20.397.255,71	18.360.784,25	0,47%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	347.155,51	4.910.531,54	6.767.492,65	2.004.449,41	2.438.964,26	602,56%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	14.865.213,13	16.207.760,04	12.025.463,28	13.306.740,47	16.128.308,62	8,50%

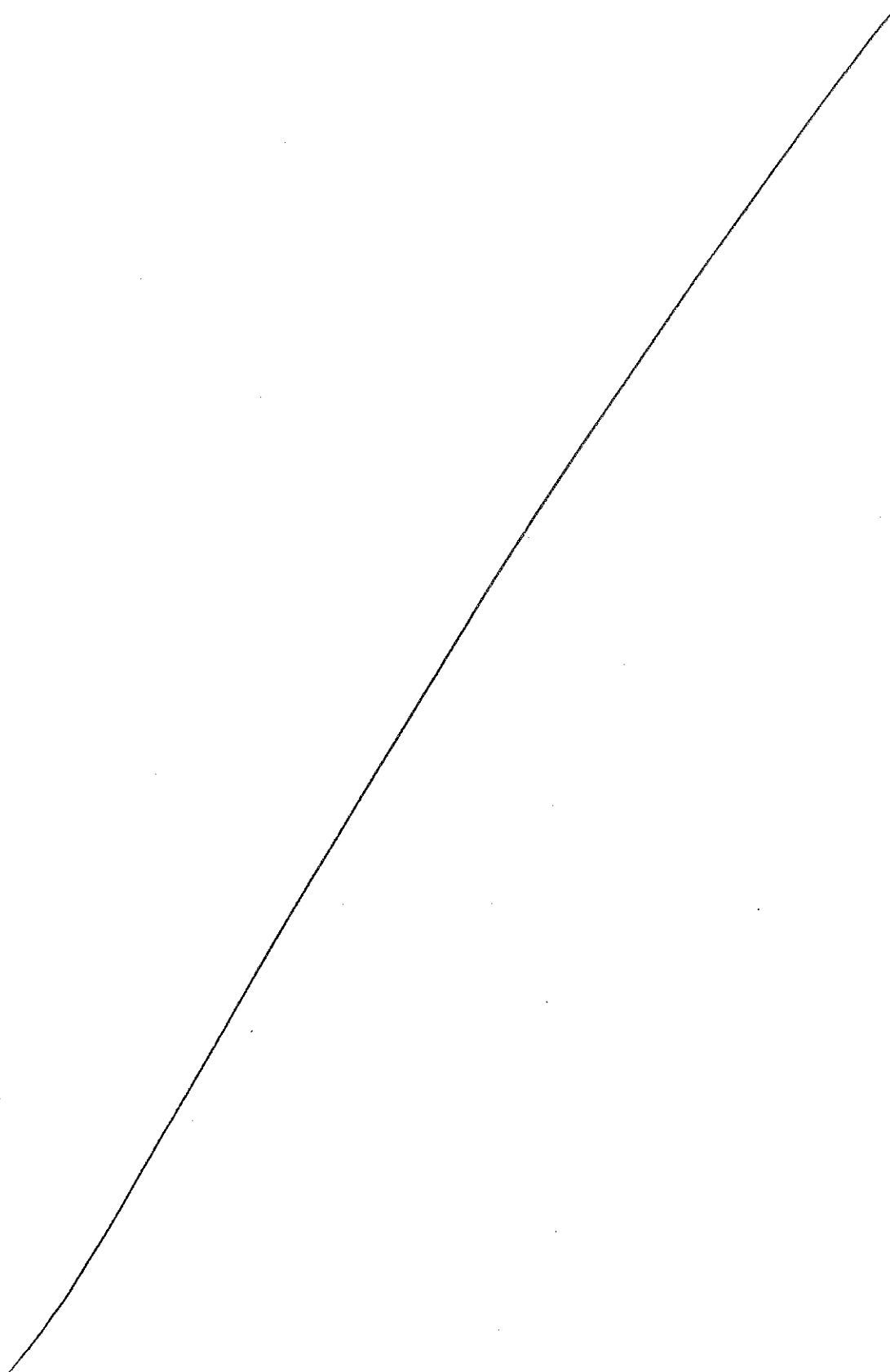
SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	16.663.252,97	14.179.643,74	14.663.440,65	15.622.896,75	16.609.433,02	-0,32%
fpv parte corrente	42.743,43	60.000,00	77.017,02	143.532,05	90.042,75	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	190.767,54	713.583,36	5.028.793,35	3.524.881,15	6.975.487,12	3556,54%
fpv parte in conto capitale	157.141,86	4.285.539,54	6.486.652,32	7.655.188,91	2.649.102,50	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	1.508.148,76	1.572.721,70	1.685.996,71	666.170,12	1.146.164,36	-24,00%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	14.865.213,13	16.207.760,04	12.025.463,28	13.306.740,47	16.128.308,62	8,50%

PARTITE DI GIRO

2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
------	------	------	------	------	---

(IN EURO)						
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	11.664.309,32	8.392.715,52	5.346.336,05	5.499.935,25	7.721.092,13	-33,81%
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	11.664.309,32	8.392.715,52	5.346.336,05	5.499.935,25	7.721.092,13	-33,81%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato



3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.731.025,59	1.101.093,36	1.361.904,06	1.483.625,70	2.794.951,90
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	42.743,43	60.000,00	77.017,02	143.532,05
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	118.510,51	118.510,51	118.510,51	118.510,51	287.136,84
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	18.274.661,10	17.657.935,20	16.689.378,35	20.397.255,71	18.360.784,25
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	16.663.252,97	14.179.643,74	14.663.440,65	15.622.896,75	16.609.433,02
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	42.743,43	60.000,00	77.017,02	143.532,05	90.042,75
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.508.148,76	1.572.721,70	1.685.996,71	666.170,12	1.146.164,36
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		-57.994,57	1.769.802,68	204.413,46	3.923.163,30	371.539,33
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	9.077,42	0,00	80.194,15	28.000,00	4.119.978,84
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	319.322,49	278.580,10	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	59.205,41
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O = G+H+I-L+M		270.405,34	2.048.382,78	284.607,61	3.951.163,30	4.432.312,76
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)						

Equilibrio Economico-Finanziario						
	2017	2018	2019	2020	2021	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	185.916,80	269.963,10	226.167,41	1.032.564,10	173.214,73
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	157.141,86	157.141,86	4.285.539,54	6.486.652,32	7.655.188,91
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	347.155,51	4.910.531,54	6.767.492,65	2.004.449,41	2.438.964,26
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	319.322,49	278.580,10	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	59.205,41
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	190.767,54	713.583,36	5.028.793,35	3.524.881,15	6.975.487,12
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	157.141,86	4.285.539,54	6.486.652,32	7.655.188,91	2.649.102,50
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		22.982,28	59.933,50	-236.246,07	-1.656.404,23	701.983,69
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		293.387,62	2.108.316,28	48.361,54	2.294.759,07	5.134.296,45
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y						

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	270.405,34	2.048.382,78	284.607,61	3.951.163,30	4.432.312,76
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	9.077,42	80.194,15	28.000,00	4.119.978,84
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		261.327,92	2.048.382,78	204.413,46	312.333,92

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	36.946.206,16
Pagamenti	(-)	37.464.276,32
Differenza		-518.070,16
Residui attivi	(+)	8.205.132,90
FPV iscritto in entrata	(+)	157.141,86
Residui passivi	(-)	7.427.415,40
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	42.743,43
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	157.141,86
Differenza		734.974,07
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		216.903,91

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	37.060.865,86
Pagamenti	(-)	34.380.576,14
Differenza		2.680.289,72
Residui attivi	(+)	10.108.076,44
FPV iscritto in entrata	(+)	199.885,29
Residui passivi	(-)	6.685.848,22
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	60.000,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	4.285.539,54
Differenza		-723.426,03
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.956.863,69

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	29.886.861,72
Pagamenti	(-)	27.761.369,89
Differenza		2.125.491,83
Residui attivi	(+)	10.941.808,61
FPV iscritto in entrata	(+)	4.345.539,54
Residui passivi	(-)	10.988.660,15
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	77.017,02
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	6.486.652,32
Differenza		-2.264.981,34
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-139.489,51

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	35.629.280,06
Pagamenti	(-)	30.741.987,95
Differenza		4.887.292,11
Residui attivi	(+)	5.579.100,78
FPV iscritto in entrata	(+)	6.563.669,34
Residui passivi	(-)	7.878.635,79
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	143.532,05
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	7.655.188,91
Differenza		-3.534.586,63
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.352.705,48

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	38.963.531,93
Pagamenti	(-)	37.457.330,23
Differenza		1.506.201,70
Residui attivi	(+)	5.685.617,33
FPV iscritto in entrata	(+)	7.798.720,96
Residui passivi	(-)	11.123.155,02
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	90.042,75
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	2.649.102,50
Differenza		-377.961,98
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.128.239,72

*Ripetere per ogni anno del mandato

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	1.101.093,36	1.361.904,06	1.483.625,70	2.794.951,90	2.391.519,60
Totale residui finali attivi	32.897.042,31	32.807.077,66	37.582.755,97	38.347.440,68	29.782.080,08
Totale residui finali passivi	22.256.487,12	16.032.958,25	18.691.974,04	18.277.887,76	16.436.831,63
FPV di parte corrente SPESA	42.743,43	60.000,00	77.017,02	143.532,05	90.042,75
FPV di parte capitale SPESA	157.141,86	4.285.539,54	6.486.652,32	7.655.188,91	2.649.102,50
Risultato di amministrazione	11.541.763,26	13.790.483,93	13.810.738,29	15.065.783,86	12.997.622,80
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	9.077,42	0,00	80.194,15	28.000,00	4.119.978,84
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	185.916,80	269.963,10	226.167,41	1.032.564,10	173.214,73
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	194.994,22	269.963,10	306.361,56	1.060.564,10	4.293.193,57

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	16.986.151,34	5.146.673,96	0,00	10.744,90	16.975.406,44	11.828.732,48	6.688.111,38	18.516.843,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	154.431,27	0,00	0,00	0,00	154.431,27	154.431,27	596.487,84	750.919,11
Titolo 3 - Extratributarie	5.258.856,62	442.303,81	0,00	94.037,22	5.164.819,40	4.722.515,59	898.566,08	5.621.081,67
Parziale titoli 1+2+3	22.399.439,23	5.588.977,77	0,00	104.782,12	22.294.657,11	16.705.679,34	8.183.165,30	24.888.844,64
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.279.544,26	1.733.901,80	10.685,50	0,00	8.290.229,76	6.556.327,96	0,00	6.556.327,96
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.370.905,90	307.309,02	0,00	0,00	1.370.905,90	1.063.596,88	0,00	1.063.596,88
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	393.603,65	27.298,42	0,00	0,00	393.603,65	366.305,23	21.967,60	388.272,83
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	32.443.493,04	7.657.487,01	10.685,50	104.782,12	32.349.396,42	24.691.909,41	8.205.132,90	32.897.042,31

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.425.565,80	3.318.552,53	0,00	1.416.304,28	18.009.261,52	14.690.708,99	4.239.459,91	18.930.168,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	297.579,41	48.009,18	0,00	93.698,64	203.880,77	155.871,59	207.848,12	363.719,71
Titolo 3 - Extratributarie	6.218.790,47	823.312,98	251.131,60	1.429.731,47	5.040.190,60	4.216.877,62	842.589,48	5.059.467,10

Parziale titoli 1+2+3	25.941.935,68	4.189.874,69	251.131,60	2.939.734,39	23.253.332,89	19.063.458,20	5.289.897,51	24.353.355,71
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.389.168,99	2.013.710,66	0,00	5.303.070,04	6.086.098,95	4.072.388,29	391.028,16	4.463.416,45
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	641.199,69	0,00	0,00	0,00	641.199,69	641.199,69	0,00	641.199,69
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	375.136,32	0,00	0,00	55.719,75	319.416,57	319.416,57	4.691,66	324.108,23
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	38.347.440,68	6.203.585,35	251.131,60	8.298.524,18	30.300.048,10	24.096.462,75	5.685.617,33	29.782.080,08

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	9.918.862,56	5.175.839,30	386,26	260.697,23	9.658.551,59	4.482.712,29	3.997.638,77	8.480.351,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.962.807,42	4.284.902,37	0,00	49.410,14	13.913.397,28	9.628.494,91	100.422,82	9.728.917,73
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.091.850,13	3.091.850,13
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.045.829,52	308.607,41	0,00	19.357,59	1.026.471,93	717.864,52	237.503,68	955.368,20
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	24.927.499,50	9.769.349,08	386,26	329.464,96	24.598.420,80	14.829.071,72	7.427.415,40	22.256.487,12

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	8.698.470,29	5.707.630,80	0,00	720.369,50	7.978.100,79	2.270.469,99	5.911.900,76	8.182.370,75

Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.417.878,77	2.046.681,26	0,00	3.642.902,19	4.774.976,58	2.728.295,32	4.641.813,24	7.370.108,56
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.103,05	1.103,05
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	3.663,31	3.663,31	0,00	0,00	3.663,31	0,00	378.367,61	378.367,61
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	1.157.875,39	355.243,98	0,00	487.720,11	670.155,28	314.911,30	189.970,36	504.881,66
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	18.277.887,76	8.113.219,35	0,00	4.850.991,80	13.426.895,96	5.313.676,61	11.123.155,02	16.436.831,63

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	12.719.130,37	1.018.416,42	1.165.197,40	4.522.821,61	19.425.565,80
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	87.912,82	84.000,00	114.373,50	11.293,09	297.579,41
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.846.927,76	389.738,70	312.137,93	669.986,08	6.218.790,47
Totale	17.653.970,95	1.492.155,12	1.591.708,83	5.204.100,78	25.941.935,68
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.096.471,51	4.076.729,12	5.840.968,36	375.000,00	11.389.168,99
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	641.199,69	0,00	0,00	0,00	641.199,69
Totale	1.096.471,51	4.076.729,12	5.840.968,36	375.000,00	12.030.368,68
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	358.618,27	16.441,05	77,00	0,00	375.136,32
TOTALE GENERALE	19.109.060,73	5.585.325,29	7.432.754,19	5.579.100,78	38.347.440,68

Residui passivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.152.756,47	652.106,95	1.342.181,71	5.551.425,16	8.698.470,29
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.549.572,45	170.878,18	3.690.034,55	2.007.393,59	8.417.878,77
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	3.663,31	3.663,31
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	761.889,83	76.927,21	2.904,62	316.153,73	1.157.875,39
TOTALE GENERALE	4.464.218,75	899.912,34	5.035.120,88	7.878.635,79	18.277.887,76

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	53,82%	42,48%	29,20%	35,94%	32,06%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'ente non è mai stato inadempiente.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	22.810.178,71	20.680.638,13	15.437.900,65	14.771.730,53	13.625.566,17
Popolazione residente	16919	16908	16689	16671	16532
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1348,20	1223,13	925,03	886,07	824,19

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,04%	2,93%	3,55%	2,57%	2,89%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione flussi Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)

Tipo di operazione	2017	2018	2019	2020	2021
..... Data di stipulazione					
Flussi positivi	-	-	-	-	-
Flussi negativi	-	-	-	-	-

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	398.772,07	Patrimonio netto + fondi per rischi ed oneri	98.303.693,38
Immobilizzazioni materiali	77.824.262,61	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	4.101.222,72		
Rimanenze	0,00		
Crediti	38.347.440,68		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.794.951,90	Debiti	25.218.881,58
Ratei e risconti attivi	66.876,13	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	10.951,15
Totale	123.533.526,11	Totale	123.533.526,11

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	862.921,69	Patrimonio netto + fondi per rischi ed oneri	91.934.842,48
Immobilizzazioni materiali	79.727.403,77	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	4.101.222,72		
Rimanenze	0,00		
Crediti	29.782.080,08		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.391.519,60	Debiti	24.966.699,91
Ratei e risconti attivi	41.998,53	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	5.604,00
Totale	116.907.146,39	Totale	116.907.146,39

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2 Conto economico in sintesi

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

Anno 2020

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		20.394.986,98
B) Componenti negativi della gestione di cui:		19.711.126,64
Quote di ammortamento di esercizio		1.872.714,32
C) Proventi e oneri finanziari:		-521.767,23
Proventi finanziari		0,00
Oneri finanziari		521.767,23
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		794.666,66
Proventi straordinari		1.439.377,83
Oneri straordinari		644.711,17
Risultato prima delle imposte		956.759,77
Imposte		147.905,96
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		808.853,81

Anno 2021

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		18.360.784,25
B) Componenti negativi della gestione di cui:		19.530.222,55
Quote di ammortamento di esercizio		1.330.657,00
C) Proventi e oneri finanziari:		-531.040,42
Proventi finanziari		0,00
Oneri finanziari		531.040,42
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		-880.081,60
Proventi straordinari		2.228.596,24
Oneri straordinari		3.108.677,84
Risultato prima delle imposte		-2.580.560,32
Imposte		134.287,77
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		-2.714.848,31

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2020

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	4.251.505,38
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	49.028,62
Totale	4.300.534,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	2.778.595,24

Anno 2021

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	1.127.445,08
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	85.286,60
Totale	1.212.731,68

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	7.089,98

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.678.477,59	2.678.477,59	2.678.477,59	2.678.477,59	2.678.477,59
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.439.435,67	2.327.582,55	2.419.875,22	2.203.872,24	2.053.348,94
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	14,64%	16,41%	16,50%	14,11%	11,18%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale* Abitanti	144,18	137,66	145,00	132,20	125,64

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti Dipendenti	222,62	231,62	256,75	277,85	250,48

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti di spesa della normativa vigente sono stati rispettati.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

X ☒ SÌ ☐ NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	S	S	S	S	S

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

COMPILARE

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

Negli anni 2022 /2023 non vi sono state deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili.

- Attività giurisdizionale: *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

Negli anni 2022 /2023 non vi sono state sentenze della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Negli anni 2022 /2023 non vi sono stati rilievi dell'Organo di Revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

L'azione di contenimento risulta essere stata influenzata sia dagli eventi bellici che dal Covid-19 che hanno causato l'aumento del costo per l'approvvigionamento dell'energia elettrica e le spese per fronteggiare la pandemia.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

COMPILARE

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Non ricorre la fattispecie

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

☐ SI ☐ NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

☐ SI ☐ NO

Esteralizzazione attraverso società:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2016

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2020

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO

2016

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0.49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO

2020

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del comune di CASTELLANETA che è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto parere.

Li, 18 aprile 2023



[Handwritten signature of Dott. Giambattista Di Pippa]

IL SINDACO
Dott. Giambattista Di Pippa

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 18.04.2023

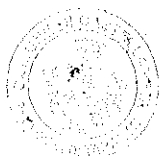
dott. Aldo Marino

dott. Giuseppe Garrapa

dott.ssa Domenica Calisi

[Handwritten signatures of Aldo Marino, Giuseppe Garrapa, and Domenica Calisi]

L'organo di revisione economico finanziario¹



¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.