



# COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497211 – C.F. 80012250736 [www.comune.castellaneta.ta.it](http://www.comune.castellaneta.ta.it)

## MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA NOMINA A COMPONENTE ESTERNO DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

### Visto

- il D. lgs. n. 150/2009 e s.m.i. “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

**Visto** il vigente Regolamento per i procedimenti disciplinari del personale dipendente (CC.NN.LL. Personale del 6.7.1995 – 22.1.2004 – 11.4.2008 ; coordinati con il Decreto legislativo n. 150 del 2009 ) approvato con D.G.C. n. 127 del 28/09/2012 – modificato con D.G.C. n. 152 del 05/11/2013;

Visto, in particolare, l'art. 2 - *Individuazione dell'Ufficio disciplinare competente per i procedimenti ed i provvedimenti disciplinari*:

- a) L'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari, in appresso denominato U.P.D., previsto dal comma 4 dell'art.55 bis del D. Lgs n. 165/01 ha composizione collegiale : il presidente, nella persona di un segretario generale, nonché due componenti, *nominati intuitu personae* in base al principio delle pari opportunità, tra professionisti ed esperti in materia di formazione, valutazione e consulenza del personale pubblico e/o privato;
- b) è costituito con decreto sindacale e ha durata non superiore al mandato del sindaco, restando in carica sino al rinnovo;

È indetta una procedura pubblica mediante raccolta di manifestazioni di interesse, volta ad affidare l'incarico di componente esterno dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

### 1. Descrizione dell'attività richiesta

L'attività richiesta è indicata nell'art. 2, c. 2 e ss, del vigente regolamento per i procedimenti disciplinari.

L'U.P.D., oltre alle infrazioni di propria competenza, può fornire, ove richiesto, un supporto tecnico e giuridico alle strutture dell'Ente, affiancando i singoli incaricati di funzioni dirigenziali nell'espletamento delle procedure di loro competenza, al fine di garantire il più possibile uniformità di procedure e rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità della sanzione.

In tale ultima attività consulenziale è ricompresa la rielaborazione dei codici di comportamento ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e delle modifiche introdotte



# COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

---

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497211 – C.F. 80012250736 [www.comune.castellaneta.ta.it](http://www.comune.castellaneta.ta.it)

---

con il D. L del 13 aprile 2022. convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150).

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste come sopra previste.

## 2. Requisiti di ordine generale di ammissione alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura professionisti singoli esperti in materia di formazione, valutazione e consulenza del personale pubblico e/o privato.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

- a. siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d. non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro il Comune di Castellana Grotte (Ta).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

## 3. Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

- a. diploma di laurea in materie giuridiche od equipollenti (corso magistrale);
- b. conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di lavoro o gestione del personale nonché conoscenza approfondita delle norme che regolano l'attività della pubblica amministrazione e le relative procedure;

## 4. Obblighi ed impegni inerenti l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati.



# COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

---

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497211 – C.F. 80012250736 [www.comune.castellaneta.ta.it](http://www.comune.castellaneta.ta.it)

---

Il soggetto incaricato quale componente esterno dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari dovrà garantire la presenza fisica presso la sede del Comune di Castellaneta (Ta) qualora richiesto entro 48 ore dalla convocazione da parte del Segretario (presidente U.P.D.), o anche dal Sindaco per l'attività consulenziale, con espresso avvertimento che l'inadempienza tale obbligo per 2 (due) volte consecutive costituisce causa espressa di revoca dell'incarico.

## 5. Durata e corrispettivo dell'incarico.

L'incarico del RDP avrà una durata biennale decorrente dalla data di stipulazione del relativo contratto di servizio.

Il contratto potrà essere, a esclusiva discrezione di questa Amministrazione, rinnovato per uguale periodo di durata e corrispettivo nonché potrà essere prorogato per sei mesi successivi al termine di scadenza del contratto soltanto per consentire l'espletamento del procedimento amministrativo diretto alla individuazione del nuovo componente e all'affidamento del relativo incarico.

Il corrispettivo complessivo è di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) mensile, oltre IVA se dovuta, da pagarsi in rate trimestrali posticipate per la durata del contratto di servizio, pari ad anni uno, entro il giorno 15 del mese successivo, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

E' attribuita al Sindaco la competenza a designare il componente esterno dell'U.P.D. sulla base dei curricula presentati dai candidati.

## 6. Modalità di presentazione delle candidature.

La manifestazione di interesse per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire al Comune di Castellaneta (Ta) entro e non oltre le ore 12:00 di **lunedì 29 agosto 2022** secondo lo schema di domanda allegato al presente bando a cui dovrà essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità e curriculum del candidato che dovrà illustrare compiutamente le specifiche esperienze afferenti l'oggetto dell'incarico con indicazione di precedenti incarichi analoghi già svolti.

La manifestazione di interesse potrà essere indifferentemente inviata:

- a) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comunecastellanetaprotocollo@postecert.it](mailto:comunecastellanetaprotocollo@postecert.it)

La manifestazione d'interesse dovrà avere come oggetto: "Comune di Castellaneta (Ta) Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari."

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettate per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del partecipante, manifestazioni di interesse che pervengano dopo il termine perentorio indicato.

## 7. Ulteriori informazioni



# COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

---

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497211 – C.F. 80012250736 [www.comune.castellaneta.ta.it](http://www.comune.castellaneta.ta.it)

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## 8. Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Castellana, in persona del Sindaco p.t.

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento (UE) 2016/679.

## 9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Sicuro

email: [capoarea.prima@comune.castellaneta.ta.it](mailto:capoarea.prima@comune.castellaneta.ta.it)

Numero di telefono: 099 8497257

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.castellaneta.ta.it](http://www.comune.castellaneta.ta.it)

Il dirigente dell'Area Affari Generali  
(dott. Giovanni Sicuro)