



COMUNE DI CASTELLANETA
città del mito

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ESERCENTI ADERENTI ALLA MODALITA' DEL BUONO LIBRI DIGITALE ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

In esecuzione alla D.D. n. 1215 del 07/07/2022;

Il Comune di Castellaneta, con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 22/06/2021, ha stabilito che, a partire dall'anno scolastico 2021/2022, l'erogazione del contributo per la fornitura dei libri di testo **agli alunni della scuola secondaria, di primo e secondo grado**, avverrà secondo la nuova modalità del *"Buono Libri Digitale"*.

Con il presente avviso, il Comune intende sollecitare manifestazioni di interesse dirette all'attivazione delle procedure di accreditamento degli esercenti all'utilizzo della suddetta modalità di fornitura di libri di testo. Gli esercenti che intendono, pertanto, aderire alla modalità Buono Libri Digitale, secondo la procedura di seguito decritta, dovranno fare richiesta di accreditamento, accettando le condizioni del presente Avviso.

PROCEDURA BUONO LIBRI DIGITALE

1) - Accreditamento esercenti

- Il Comune, inserisce e gestisce in piattaforma, l'elenco degli esercenti accreditati completo di partita iva, denominazione, indirizzo, e-mail, telefono;
- L'esercente accreditato dal Comune riceve, a mezzo e-mail dal sistema, il codice di abilitazione.

2) - Generazione del buono ed invio agli utenti e-mail di conferma

Completata la fase istruttoria da parte dei Comuni e assegnate le quote pro-capite, il sistema invia agli utenti (genitori) conferma dell'ammissione al beneficio a mezzo e-mail, unitamente ad un *"buono libro digitale"* (sottoforma di codice) e alle istruzioni per l'utilizzo dello stesso.

Il buono potrà essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto di libri di testo e/o sussidi didattici (D.M.781 del 27/09/2013), relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;

Il buono potrà essere fruito fino al raggiungimento del valore del contributo erogato.

3) - Procedura esercenti

Per utilizzare il buono, il beneficiario dovrà recarsi in uno degli esercizi convenzionati e comunicare il relativo codice all'esercente, il quale, previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia" verificherà (senza accedere ai dati personali) la validità del codice del buono libro e il relativo importo.

Al momento della consegna dei testi, l'esercente dovrà caricare in piattaforma l'elenco dei codici ISBN (rilevabili anche con lettore ottico), e il prezzo di vendita (che non potrà eccedere il prezzo di copertina).

N.B.: Il buono dovrà essere speso presso un unico esercente. Modifiche di classe e di indirizzo di studi intervenute dopo l'assegnazione delle quote pro-capite, da parte dei Comuni non saranno rilevanti ai fini dell'importo del buono, che rimarrà invariato.

4) - Back-end Comune

Il Comune, ai fini delle verifiche propedeutiche del rimborso agli esercenti, potrà accedere ai prospetti dettagliati e riepilogativi dei buoni utilizzati, distinti per esercente, completo di elenco dei codici ISBN dei testi venduti e dei relativi prezzi di vendita.

LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Le fatture elettroniche, i cui importi dovranno coincidere con gli importi del rendiconto prodotto in automatico dal sistema ed autorizzato periodicamente sulla piattaforma regionale dal Comune, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Castellaneta, P. IVA 00926400730, C.F.80012250736 AREA VI – Ufficio Pubblica Istruzione e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio **INCFD7**;
- l'oggetto: "fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di 1°e 2° grado, anno scolastico 2022/2023".

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con "IVA assolta all'origine dall'editore ex art .74 ter del DPR 633 / 72, c.1, e s.m.i."

Il Comune, previa verifica e controllo, compresa la regolarità contributiva, provvederà alla liquidazione del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Gli esercenti interessati che intendono partecipare al presente Avviso, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla camera di Commercio per il settore di attività compatibile con l'oggetto della fornitura;
- b) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) regolarità contributiva;
- d) regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art.3 della Legge 136/2010 es .m.i.;
- e) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- f) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui Decreto Legislativo del 6 settembre 2011 n. 159 (codice delle leggi antimafia);
- g) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- h) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- i) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs.231/2001;
- j) di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;

- k) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- l) disponibilità di vendita al dettaglio in sede fissa;
- m) disponibilità di un PC o tablet collegato ad internet.

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre:

- devono accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.

L'accreditamento degli esercenti non comporta, per il Comune di Castellaneta alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dai beneficiari del "buono libri digitale".

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà essere effettuato anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc..

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'elenco gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli esercenti che intendano accreditarsi presso il Comune di Castellaneta per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, entro e non oltre il **29 Luglio 2022**, al Comune di Castellaneta, presso l'Ufficio Protocollo o inviarlo a mezzo pec all'indirizzo: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it.

PUBBLICAZIONE ELENCO ESERCENTI ACCREDITATI

Alla scadenza del termine sopra indicato, l'elenco degli esercenti accreditati, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Avvisi".

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile *ad interim* Area VI
Dott. Antonio Mezzolla