



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 fax 0998442048 - C.F. 80012250736

AREA VI – SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, DIRITTO ALLO STUDIO

AVVISO PUBBLICO APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 1157 DEL 30.07.2021

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITA' ESTIVE LUDICO-EDUCATIVE RIVOLTE A MINORI DI ETA' COMPRESA FRA I 3 ED I 17 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE.

Si informa che l'art. 63 del Decreto Legge del 25.05.2021 n. 73 ha destinato una quota di risorse a valere sul fondo per le politiche della famiglia per il finanziamento delle iniziative di potenziamento dei Centri Estivi, svolte dei Comuni anche in collaborazione con enti pubblici e privati, da attuare nel periodo 1 agosto – 31 dicembre 2021.

Il Comune di Castellaneta intende sostenere iniziative ludico ricreative al fine di fornire una risposta ai bambini ed alle loro famiglie ed a tale scopo avvia una **Manifestazione di Interesse**, che ha come oggetto l'individuazione dei soggetti idonei interessati a svolgere progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a minori dai 3 ai 14 anni, sul territorio di Castellaneta città e Marina, nel periodo estivo fino alla riapertura delle scuole.

Requisiti generali di accesso.

Possono presentare istanza:

- Enti del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.) in particolare: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici iscritti ad uno dei registri attualmente previsti dalla normativa di settore;
- imprese sociali incluso le cooperative sociali iscritte alla CCIAA ed all'apposito albo ai sensi del D.M. 23.06.2004; operatori economici iscritti al registro delle imprese oppure all'albo delle imprese artigiane; enti privati aventi personalità giuridica, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori;
- associazioni sportive iscritte al CONI.

Tutti i soggetti che intendono presentare istanza dovranno garantire, nell'organico impiegato, la presenza di operatori in possesso di esperienza documentata nel settore di attività oggetto della presente manifestazione di interesse.

La proposta del Centro Estivo, con gli annessi servizi educativi da candidare ai benefici di cui al presente avviso, dovrà possedere e rispettare i requisiti di cui all'art.103 del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 n. 4, così come modificato dall'art. 16 del Regolamento Regionale n. 3 del 26.03.2021.

Altresì l'operatore è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nei seguenti riferimenti normativi:

- Delibera del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021, che ha prorogato fino al 31.07.2021 lo stato di emergenza nel territorio nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili,
- Decreto Legge del 22.04.2021 n. 52,
- Decreto Legge del 18.05.2021 n. 65,
- Decreto Legge del 25.05.2021 n. 73,
- Ordinanza del Ministro della Salute del 21.05.2021,
- Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere, redatte ai sensi del Decreto Legge del 22.04.2021 n. 52.
- Linee Guida per la ripresa delle attività economiche e sociali.

Luogo di svolgimento delle attività e destinatari.

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale di Castellaneta città e Marina in locali e spazi aperti, nel periodo intercorrente tra la data di avvio del servizio e il 31/12/2021.

Le attività dovranno essere rivolte a minori dai 3 ai 17 anni, così come chiarito dal Messaggio n.2 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia del 12/07/2021, senza distinzione di sesso, razza, etnia, religione, lingua e status sociale.

L'accesso alle attività dovrà avvenire tramite iscrizione.

Il Comune di Castellaneta si riserva di segnalare, attraverso l'ufficio servizi sociali, n. 10 minori che vivono una condizione sociale e familiare particolare.

Gli operatori economici che intendono presentare istanza di contributo per la realizzazione delle suddette attività socio-ricreative dovranno dimostrare la disponibilità di una sede operativa idonea allo svolgimento delle stesse nel territorio comunale.

Progetto.

I progetti presentati dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente innanzi specificata, e le attività dovranno essere organizzate rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'**Outdoor Education**, ovvero spazi aperti, ma prossimi a un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) che consentano di svolgere attività educative, ludico-ricreative e/o sportive a piccoli gruppi.

Il progetto presentato, unitamente all'istanza di partecipazione, dovrà contenere:

- una dichiarazione di assunzione di responsabilità nei confronti dei bambini e degli adolescenti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso;

- un analitico dettaglio relativamente all'organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle linee guida attualmente vigenti per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per i bambini ed adolescenti, evidenziando in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, qualifica del personale impiegata e numero degli addetti, suddiviso per gli orari e turni, come sotto specificato:

- 1) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli - precedenti e successivi - previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

- 2) il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile, tale da garantire il prescritto distanziamento fisico, favorendo l'organizzazione in piccoli gruppi e limitando, per quanto possibile, i contatti tra gruppi diversi;

- 3) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali -ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio-siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

- 4) i tempi di svolgimento delle attività e relativo programma giornaliero di massima mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;

- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero dei bambini ed adolescenti accolti) ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

- 6) l'utilizzo di un registro di presenza di chiunque sia presente alle attività, per favorire il tracciamento di un eventuale contagio, da parte delle autorità competenti;

- 7) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

- 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato anche attraverso dichiarazione o certificazioni;

- 9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

12) indicazioni dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate agli utenti.

Impegni del Comune e responsabilità del gestore.

Il Comune di Castellaneta si impegna a erogare la quota parte economica al progetto la cui finalità e relativa documentazione rispetti la manifestazione di interesse. Il contributo sarà riconosciuto agli enti che fanno partire i progetti nella tempistica indicata ed a fronte della relazione conclusiva e della rendicontazione finale.

L'importo massimo del contributo da riconoscere ammonta complessivamente ad Euro 5.000,00, da erogarsi sulla base dei seguenti criteri:

- a) **copertura dell'80% della spesa sostenuta per l'organizzazione delle attività, dimostrata mediante rendicontazione contenente documentazione fiscalmente valida, fino ad un contributo massimo di €3.500,00;**
- b) **ulteriore contributo di €1.500,00, previa dimostrazione, attraverso documenti fiscali e titoli professionali, di utilizzo di personale specializzato e qualificato numericamente maggiore rispetto alle proporzioni indicate dall'art.103, comma 2, del R.R. 4/2007, così come modificato dall'art.16 del R.R. n.3/2021;**

I Soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei Centri Estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante eventualmente dalla non vigilanza degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Procedura per invio istanza da trasmettere entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 7 agosto 2021.

I soggetti interessati devono far pervenire all'indirizzo comunecastellanetaprotocollo@postecert.it apposita istanza redatta secondo il modello allegato 1 tramite PEC, che contenga le seguenti indicazioni:

- a) di attivazione di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art.2 del D.LGS 4 marzo 2014, n.39;
- c) retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d) svolgere le attività in strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) il personale impiegato deve essere in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- f) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- g) provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune ogni 15 giorni;
- h) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- i) impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- j) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Castellaneta, per un numero massimo di 10.

Nell'oggetto della Pec dovrà riportare oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura **"Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive"**

Alla domanda dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

- dichiarazione attestante il rispetto delle linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali in sicurezza;
- progetto, sede e piantina dello spazio individuato come sede delle attività estive;
- curriculum vitae del coordinatore educativo;
- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di CASTELLANETA dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti in formato cartaceo per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castellaneta.

ALLEGATO 1: domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse.

ALLEGATO 2. Facsimile per accordo di responsabilità tra gestore, genitori e personale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile ad interim della VI Area
Dott. Antonio Mezzolla