

**RICHIESTA DI CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA
SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO.**

Il/la sottoscritto.....nato/
a..... (pv.....) il.....cittadinanza..... e
residente a
in Via / Piazza.....n.....cap.....
codice fiscale.....in qualità di
della Societàcon sede in
volendo effettuare una manifestazione di pubblico spettacolo presso: ☐ l' area ☐ struttura
in Castellaneta, Via / Piazza.....

con capienza presunta di spettatori:

- l'...inferiore a 200 spettatori;
l'...superiore a 200, ma inferiore a 5.000;...

CHIEDE

la convocazione della C.C.V.L.P.S. al fine del rilascio della licenza di pubblico spettacolo denominato :

con

- ☐ la sola verifica dell'idoneità della documentazione allegata e sottoscritta da professionista abilitato ,
trattandosi di manifestazione inferiore alle 200 persone;
- ☐ la sottoposizione dell'attività al controllo di regolare funzionamento nelle ordinarie condizioni di esercizio
con conseguente redazione di un verbale di collaudo al fine di poter ottenere il rilascio della licenza di
agibilità di cui all'art. 80 T.U.L.P.S.

Per ogni comunicazione contattare il Sig.

Tel.....Fax.....e-mail.....

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Castellaneta, lì

Firma.....

(Esente da autentica (vedi Circolare Ministero dell'Interno 2.2.1999, n. 2)

N.B. Occorre allegare copia fotostatica, anche non autenticata, del documento di identità del dichiarante ove la presente dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla (ad esempio per posta).

Allegati:

1. Documentazione tecnica illustrativa e certificativa atta a dimostrare la sussistenza dei requisiti tecnici relativi all'effettuazione della manifestazione, ovvero:

(barrare la documentazione allegata)

- ☐ relazione illustrativa con planimetria;
- ☐ dichiarazione di conformità impianto elettrico comprensivo di progetto ove necessario;
- ☐ relazione tecnica relativa ai livelli di illuminamento resi dall'impianto di illuminazione di emergenza lungo le vie di fuga e gli ambienti comuni;
- ☐ verifica, ai sensi della norma CEI 81-1 circa la protezione dalle scariche atmosferiche, ove necessario;
- ☐ relazione tecnica che specifichi il rispetto delle norme di sicurezza;
- ☐ certificati di reazione al fuoco dei materiali impiegati (materiali costituenti le coperture, sedute, arredi ecc.);
- ☐ relazione di corretto montaggio delle strutture di copertura;
- ☐ relazione riportante la resistenza al vento delle strutture;
- ☐ verifica statica del palco ove presente ed ove necessario;
- ☐ certificazioni o progetto preventivo relativo alle valutazioni dei livelli acustici interni ed esterni esistenti;
- ☐ disponibilità di servizi igienici.

(altre eventuali dichiarazioni o comunicazioni: _____

Tempi per la richiesta di intervento della C.C.V.L.L.P.S.

L'intervento della Commissione richiesto con **domanda in bollo, corredata dalla documentazione necessaria** deve essere presentata al S.U.A.P.:

- a) almeno 15 giorni prima della data per la quale viene richiesto, qualora trattasi di istanza di valutazione di documentazione per parere preventivo di fattibilità (progetti di nuova attività o di riapertura stagionale).
- b) almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle manifestazioni a carattere temporaneo, (concerti, installazioni circhi, spettacoli viaggianti, sagre ecc.).
- c) almeno 5 giorni prima dello svolgimento della manifestazione in caso di comprovata urgenza valutabile dal Dirigente del Settore, per manifestazioni estemporanee all'aperto.

Le istanze finalizzate all'acquisizione del parere di competenza della Commissione debbono pervenire completamente corredate dalla prescritta documentazione in originale obbligatoriamente 15 gg. prima della data di convocazione, salvo i casi di cui al precedente punto c).

Il mancato rispetto del termine di cui sopra determinerà l'improcedibilità della richiesta.

.

Chi può presentare la domanda:

La domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, in originale, deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale della Società o dal titolare, se ditta individuale, e presentata dai medesimi soggetti ovvero da un delegato munito di delega, unitariamente a copia del documento di riconoscimento del delegante e dello stesso delegato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(informativa ex art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali forniti con il presente documento – nonché quelli già in possesso dell'Ente – saranno trattati solo ed esclusivamente per fini istituzionali allo scopo di istruire il relativo procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati per la finalità:

a – è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D.Lgs n. 196/2003;

b – è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici e/o modalità volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati ed idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto definito negli articoli n. 33 e seguenti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

I dati potranno essere comunicati e conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Settore II – Legale/Contratti e potranno essere conosciuti e comunicati ai Soggetti competenti sia interni che esterni all'Ente Comunale al fine dell'istruzione e definizione della pratica.

I medesimi dati, alla conclusione del relativo procedimento amministrativo, saranno archiviati presso i competenti Servizi del Settore II.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7, 8, 9, e 10 del suddetto D.Lgs. 196/2003: In particolare l'interessato potrà ottenere dal titolare o dai responsabili del trattamento dei dati:

-la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;

-avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;

-ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento la rettifica o l'integrazione dei dati;

-opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.