



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio del Comune il

29 APR. 2016

N.

15 e vi rimarrà per 10 giorni
consecutivi fino al

- 9 MAG. 2016

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016

n. 104

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. del Reg. Generale
degli impegni

7° AREA
DETERMINAZIONE

n. 24 dell' 11.04.2016

**OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione fatture n.04/01 e 05/01 del 2016
per la gestione dei servizi cimiteriali, assunti dalla cooperativa
sociale " Castellaneta Servitia ".**

In data nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del Servizio,

RESPONSABILE DELL'AREA
(Arch. Pasquale DALO')

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 19.08.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2016 è stato differito al 30.04.2016, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 01.03.2016 (G.U. Serie Generale n.55 del 07.03.2016) e che, in base all'art. 163 comma 3, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000 agli enti locali è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio, cui si riferisce la gestione provvisoria, omissis

Premesso, altresì :

- che presso il Cimitero comunale si è reso necessario, per l'esecuzione quotidiana d'interventi di manutenzione, pulizia, nonché tumulazioni ed esumazioni, data la mancanza di specifici operai comunali, ad affidare alla società Cooperativa di tipo B " *Castellaneta Servitia* " e tramite proprio personale addetto, tali servizi al fine di assicurare il decoro dell'area cimiteriale in rispetto dei defunti e per la costante continuità degli stessi, di competenza della 7° Area (come da Det. n. 91/2015);

Considerato che per gli interventi in rassegna, è risultata la spesa complessiva annua di € 38.499,96 oltre Iva al 22%, in uno € 46.969,95 frazionabile in 12 rate mensili di € 3.208,33/cad. oltre Iva al 22%, (in uno € 3.914,16);

Considerato, altresì, che si rende necessario procedere ad impegnare una spesa pari a n.9 mensilità (gennaio 2016 - settembre 2016) in uno € **35.227.440,00** (al netto pari a € **28.874,95** e per IVA al 22% pari a € **6.352,49**);

Tenuto conto che la Cooperativa " *Castellaneta Servitia* " ha già presentato le fatture n. 04/01 del 25.02.2016 per l'importo mensile di € 3.914,16 (mese di Gennaio- Febbraio 2016) e la fattura n. 05/01 del 31.03.2016 per l'importo mensile di € 3.914,16, (mese di Febbraio- Marzo 2016) per un totale in uno di € **7.828,32** (al netto € 6.416,66 e per IVA al 22% € 1.411,66).

Dato atto che è stato acquisito On-Line il Dirc della Cooperativa sopra richiamata, avente prot. INPS n.1958946 con scadenza al 06.05.2016, dal quale risulta la regolarità contributiva della stessa, nei confronti di INAIL- INPS.

Visto e richiamato l'art.1 comma 629 lett.b della legge 23 dicembre 2014 n.190, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (Split payment).

Visto il Decreto Sindacale n. 165 datato 31.12.2015 di conferimento incarico, per la responsabilità della 7° Area Servizi Cimiteriali, ai sensi dell'ex art. 110, primo comma, TUEL D.Lgs. n. 267/2000 ;

Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs 267/2000, art.107;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con D.C.C. n° 04 del 16.01.2013;

Visto il Regolamento di esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con D.C.C. n. 57 del 30.12.2009;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte, che nel Cimitero comunale, si rende necessario eseguire quotidianamente interventi di manutenzione ordinaria, pulizia di piazzali e viali e servizi igienici, nonché l'espletamento di tumulazioni ed esumazioni, in economia a cura di personale addetto a tale servizio, al fine di assicurare il decoro della struttura in rispetto dei defunti e a tutela della pubblica incolumità, nonché per assicurare la continuità dei servizi di istituto;
- 2) Di assumere impegno di spesa per la somma di € **35.227,44** (pari a 9/12) che trova copertura finanziaria sul Cap 13510 del Bilancio 2016 in elaborazione;
- 3) Di liquidare, contestualmente, le fatture n.04/01 del 25.02.2016 per l'importo mensile di € 3.914,16 (mese di Gennaio- Febbraio 2016) e la fattura n. 05/01 del 31.03.2016 per l'importo mensile di € 3.914,16, (mese di Febbraio- Marzo 2016) per un totale in uno di € **7.828,32** (al netto € 6.416,66 e per IVA al 22% € 1.411,66);

CIG: ZF9195B28E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

27 APR. 2016

Castellaneta li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li,

Il Capo Area
Arch. Pasquale DALO'