



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

V AREA

DETERMINAZIONE

N° 89 del 18/03/2016

OGGETTO: Conferimento incarico di supporto al R.U.P. per la redazione di bandi tipo e assistenza alla gestione legale della Centrale Unica di Committenza Castellana Grotte - Laterza.

In data 18/03/2016 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento, Geom. Vito Mastronardi;

IL RESPONSABILE DELLA V AREA
Arch. Pantaleo De Finis

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale N° 31 del 28/01/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.08.2015, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e Bilancio Pluriennale 2015-2017;
- dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 è stato differito al 31.03.2016, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 28.10.2015, art.2 (G.U. Serie Generale n. 254 del 31.10.2015);
- Con Decreto del Ministero dell'Interno dell'01/03/2016 (G.U. Serie Generale n.55 del 07/03/2016) il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 è stato differito al 31/04/2016 e che, quindi, in base all'art. 163. Comma 2, del TUEL del D.Lgs. n. 267/2000 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria.....omissis.

Premesso, altresì, che:

- in data 29.09.2015 il Comune di Castellaneta ha approvato, con deliberazione consiliare n. 43, la Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza con il Comune di Laterza;
- in data 10.11.2015 il Comune di Laterza ha approvato, con deliberazione consiliare n. 35, la Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza con il Comune di Castellaneta;
- in data 16.11.2015 è stata formalmente sottoscritta tra i Sindaci dei sopra detti Comuni la Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza;
- l'art. 9, comma 7, della citata Convenzione prevede espressamente che *“la struttura Tecnico/operativa/legale della CUC comprende, oltre al Responsabile Tecnico, i Responsabili dei Settori Gare ed Appalti di ciascuno Comune aderente, i dipendenti individuati da ciascun Comune nell’ambito del proprio organico, in relazione alle specifiche competenze necessarie al funzionamento del CUC, nonché eventuali professionisti di fiducia di ciascun Ente, anche in regime di convenzione con lo stesso”*;
- in data 20.11.2015 con decreto sindacale n. 119 emesso dal Sindaco di Castellaneta è stato nominato l'arch. Pantaleo De Finis responsabile della Centrale Unica di Committenza Castellaneta;
- in data 22.02.2016 l'assemblea dei Sindaci ha deliberato di dare mandato al Responsabile della CUC di provvedere alla contrattualizzazione dei servizi e forniture che troveranno copertura con le somme a disposizione previste nei quadri economici degli appalti a cura della centrale unica di committenza, così come previsto dall'art. 18, comma 4, lett. b) della Convenzione;

Ritenuto che:

- l'attività della Centrale Unica di Committenza è nella fase di avvio per cui appare necessario un coordinamento, dal punto di vista giuridico-legale, anche al fine della predisposizione degli atti recanti le modalità operative di funzionamento;
- che, allo stato attuale, il numero di progetti che dovranno essere appaltati risulta considerevole;
- che, a seguito dell'imminente approvazione del nuovo Codice dei Contratti, risulta necessario provvedere alla formazione del personale e all'adeguamento di tutte le procedure attualmente in essere;

Considerato che:

- appare indispensabile supportare l'attività di Responsabile della centrale Unica di committenza attraverso la funzione di supporto al RUP;
- nell'organico di quest'Ente non sono attualmente disponibili professionalità tali per poter assolvere alla funzione sopra detta;

Verificato il curriculum professionale dell'avv. Antonella Martellotta, del Foro di Bari, dal quale si evince la specifica competenza della Professionista nell'ambito degli appalti e dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi ed acquisitane la disponibilità a fornire la propria collaborazione per il periodo di un anno, in via sperimentale;

Atteso che per incarichi professionali inferiori a € 40.000,00 è possibile utilizzare una procedura di affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, come previsto dall'art. 125, comma 11, secondo periodo, del D. Lgs. N° 163/2006 e dall'art. 267, comma 10, del D.P.R. N° 207/2010;

Visto quanto disposto dall'art. 25, comma 3, del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi professionali di importo inferiore ad € 20.000,00, approvato con D.C.C. N° 57 del 31/12/2009, debitamente esecutiva;

Visto l'allegato schema di convenzione disciplinante i rapporti tra Amministrazione Comunale e professionista incaricato, recante i patti, le condizioni e le modalità connesse allo svolgimento delle prestazioni affidate;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000 e ss.mm. e ii., recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. N° 163 del 12/04/2006 e ss.mm. e ii.;

Visto il D.P.R. N° 207 del 5/10/2010 (Regolamento di esecuzione del D.Lgs. N°163/2006);

Vista la L.R. N° 13/2001 e ss.mm. e ii.;

Vista la D.G.C. N° 137 in data 16/10/2014, debitamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;

Visto il Decreto Sindacale N° 50 in data 30/06/2015 di nomina del sottoscritto a Responsabile della 5^a Area Tecnica;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

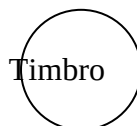
D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono per trascritte:

1. di conferire, per la durata di un anno decorrente dalla sottoscrizione della convenzione, all'avv. Antonella Martellotta, con studio in Bari alla Via Putignani n. 168, l'incarico di supporto al R.U.P. per la redazione di modelli, formulari, bandi e assistenza stragiudiziale in fase di celebrazione delle gare nonché per l'attività svolta dalla Centrale Unica di Committenza;
2. di approvare lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra Amministrazione Comunale e professionista incaricato, recante i patti, le condizioni e le modalità connesse allo svolgimento delle prestazioni affidate, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire in € 20.000,00 oltre CAP e IVA in uno € 25.376,00, l'ammontare delle competenze spettanti all'avv. Antonella Martellotta, relativamente alle prestazioni professionali di cui innanzi, a gravare sul Capitolo corrispondente al numero identificativo 11181 " Spese per la Centrale unica di Committenza ";
4. di far gravare sul quadro economico degli appalti di competenza della Centrale Unica di Committenza, che si allega in copia, le spese necessarie per l'esecuzione di tale incarico.

C.I.G. X051822C0D

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Pantaleo De Finis



L'Istruttore del provvedimento
F.to Geom. Vito Mastronardi

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D. Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 18/03/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to D.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 18/03/2016

Il Capo Area/ Resp. Proc.
F.to Arch. Pantaleo De Finis

COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE

PREMESSO CHE:

L'Amministrazione Comunale, con determinazione del Responsabile della V Area N° ... del ha preso atto della necessità di conferire l'incarico di supporto al Responsabile Unico della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Castellaneta e Laterza, per la redazione di modelli, formulari, bandi e assistenza legale stragiudiziale in fase di celebrazione delle gare nonché per l'attività svolta dalla C.U.C., all'avv. Antonella Martellotta, del foro di Bari, data l'alta professionalità e la sua specifica competenza in materia di appalti e contratti pubblici;

L'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Area Quinta di questo Comune, in forza del Decreto Sindacale N° 50 del 30/06/2015, è stato affidato all' Arch. Pantaleo De Finis;

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno duemilasedici il giorno del mese di marzo nella residenza municipale di Castellaneta,

TRA

- 1) L'Arch. Pantaleo De Finis, nato a Monopoli (BA) il 17/01/1969 e residente in Matera Rec. Nazioni Unite N° 13, Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Area Quinta di questo Comune in forza del Decreto Sindacale N° 50 del 30/06/2015, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, C.F. 80012250736, che in seguito sarà per brevità chiamato “committente”, **da una parte**, e

2) L'avv. Antonella Martellotta, nata a Castellaneta (TA) il 24/10/1976, con studio in Bari alla Via Putignani n. 168, C.F. MRTNNL76R64C136D e P.I. n° 02645680733, che in seguito sarà per brevità chiamata "professionista", **dall'altra**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

ARTICOLO 1

La premessa è parte integrante della presente convenzione.

ARTICOLO 2

Il committente affida alla professionista, che accetta, l'incarico di supporto al Responsabile Unico della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Castellaneta e Laterza, per la redazione di modelli, formulari, bandi e assistenza legale stragiudiziale in fase di celebrazione delle gare nonché per l'attività svolta dalla C.U.C.

Il professionista deve assicurare una presenza almeno bisettimanale presso gli uffici comunali dove ha sede la C.U.C., per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto ed a fornire eventuali pareri richiesti dagli amministratori, dal Segretario generale e dalle posizioni organizzative su pratiche inerenti le gare d'appalto indette dagli Enti. Deve comunque rendersi disponibile per ogni evenienza per la quale si renda necessaria la sua presenza. Il legale incaricato si impegna, in particolare, a fornire:

- a) risposte orali a quesiti giuridici posti a mezzo telefono;
- b) consulenza giuridica da attivarsi a mezzo e-mail o fax (inclusa la lettura di documentazione come provvedimenti, corrispondenza, deliberazioni, etc.) seguita da risposta via email o fax ed eventuale ulteriore telefonata chiarificatrice;
- c) controllo, correzioni e/o modifiche di provvedimenti, deliberazioni e/o determinazioni e atti che si rendano necessari per l'espletamento delle attività e procedure propedeutiche alla indizione delle gare d'appalto di lavori, forniture e servizi che verranno gestite dalla Centrale Unica di Committenza.

d) eventuali pareri e/o chiarimenti inerenti l'oggetto del presente disciplinare in forma scritta, ponendo a disposizione la completa organizzazione del suo Studio. E' esclusa ogni attività di assistenza giudiziale o comunque legata all'instaurazione di contenziosi.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 3- del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi professionali di importo inferiore a € 20.000,00, approvato con D.C.C. N° 57 del 31/12/2009, le competenze relative alle prestazioni professionali svolte dall'avv. Antonella Martellotta per il periodo di anni uno a decorrere dalla firma del presente atto saranno di complessivi € 20.000,00 oltre IVA e CAP; la suddetta somma graverà sui quadri economici degli appalti di competenza della Centrale Unica di Committenza.

ARTICOLO 3

L'onorario sarà corrisposto a presentazione di fattura debitamente sottoposta al visto del Responsabile della V^ Area, mediante adozione dell'atto di liquidazione delle prestazioni regolarmente espletate. La liquidazione avverrà in due tranches, il 50% allo scadere dei primi sei mesi e la restante parte al termine della prestazione.

ARTICOLO 4

Il presente incarico di assistenza legale e consulenza nell'ambito delle attività svolte dalla C.U.C. decorre dalla data della stipula della presente convenzione ed avrà, in via sperimentale, la durata di un anno. Potrà, altresì, essere prorogato e/o rinnovato per un periodo superiore e, comunque, per la durata della gestione associata della funzione di acquisizione di lavori, servizi e beni, convenzionalmente stabilita dall'art. 9 della Convenzione.

ARTICOLO 5

L'incarico può essere revocato dall'Amministrazione Comunale con motivato provvedimento, dandone comunicazione all'interessata con lettera raccomandata A.R.

La professionista ha facoltà di recedere dal presente atto dandone preavviso da comunicarsi in forma scritta almeno tre mesi prima.

ARTICOLO 6

L'incarico di cui al presente atto non dà luogo a rapporto d'impiego, né pubblico, né privato, ma costituisce unicamente mandato professionale per l'espletamento del quale il professionista utilizzerà il suo studio privato ed il rapporto con l'Ente sarà di lavoro autonomo e non di lavoro subordinato.

ARTICOLO 7

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'applicazione della presente convenzione sia il committente che la professionista accettano quale foro competente quello di Taranto.

Il presente atto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, trattandosi di prestazioni assoggettate ad imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa e le eventuali spese resteranno a carico della parte richiedente.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto confermato e sottoscritto.

Il Professionista:

Il Responsabile V Area: