



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016

N. _____

AREA 2^

CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE DETERMINAZIONE

n. 23 del 16 marzo 2016

OGGETTO : Liquidazione fatture per fornitura materiale di cancelleria
e informatico uffici comunali anno 2016 e integrazione impegno di spesa.

In data 16 marzo 2016, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA (Dott.ssa Francesca Capriulo)

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.08.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015/2017;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2016 è stato differito al 31.03.2016, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 28.10.2015 art. 2 (G.U. Serie Generale n. 254 del 31.10.2015) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL D.Lgs n. 267/2000, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria....omissis...

RICHIAMATA la propria determina n. 03 del 22.01.2016 con la quale si assumeva impegno di spesa di € 4.000,00 su capitoli delle varie aree, per la fornitura di materiale di cancelleria e informatico per l'anno 2016, per consentire agli uffici comunali il normale svolgimento dei compiti istituzionali ;

CONSIDERATIO che l'acquisto del materiale di che trattasi avviene sia tramite il mercato elettronico della CONSIP, sia affidando alle ditte locali la fornitura di articoli non presenti nel citato sito (rigenerazione toner, fotoconduttori), con l'emissione di ordinativi di fornitura firmati dall'economo e sempre secondo le necessità manifestate dai relativi uffici comunali;

VISTE le fatture elettroniche emesse dalle ditte fornitrici di seguito elencate :

- Tipolitografia Policarpo s.n.c. – fatt. nn. 13/PA di € 224,08 e 15/PA di € 1.313,94 per un totale di € 1.538,02,
 - Cinefrapoint s.a.s. – FATTPA 10-16 di € 184,22,
 - Mondoffice s.r.l. – fatt. 30008889/2016 di € 482,05,
 - TL Technology s.r.l. – fatt. n. 28/16FE di € 711,69,
 - Eco Laser Informatica – fatt. n. 001090/16 di € 116,56, n. 001091/16 di € 1.016,49 e n. 001434/16 di € 84,79, per un totale complessivo di € 1.217,84;
- per un totale generale di € 4.133,82;

RITENUTO necessario integrare la citata determina di impegno dell'ulteriore importo di € 4.000,00;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione delle citate fatture elettroniche in favore delle ditte fornitrici;

DATO ATTO:

- che trattasi di spesa derivante da contratto non frazionabile in dodicesimi;
- che è stata acquisita la regolarità contributiva delle predette ditte, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi della L. 136/2010, ha attribuito il **CIG n. X0F1821832** per le fatture in liquidazione ed il **nuovo CIG n. X9D182183B**;

VISTO :

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- statuto comunale;
- il decreto sindacale di nomina quale Responsabile della 2^a Area Contabilità Generale e Risorse Umane n. 164 del 31/12/2015 per il periodo 01.01.2016 / 30.06.2016;
- il Regolamento di esecuzione lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 57 del 30/12/2009;

D E T E R M I N A

1) di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa, la somma complessiva di € 4.133,82 in favore delle sottoelencate ditte e per gli importi a fianco indicati, dando atto che ai sensi dell'art. 1, c.629 della legge n. 190/2014 “split payment”, il totale di € 745,45 della quota relativa all'IVA 22%, sarà versata direttamente all'Erario da parte di questo Ente :

- TIPOLITOGRAFIA POLICARPO

Fatt. nn. 13/PA e 15/PA € 1.538,02 imponibile 1.260,68 IVA 277,35

- CINEFRAPOINT s.a.s.

FattPA 10-16 € 184,22 imponibile 151,00 IVA 33,22

- MONDOFFICE s.r.l.						
Fatt. 30008889-2016	€	482,05	imponibile	395,12	IVA	86,93
- TL TECHNOLOGY s.r.l.	€	711,69	imponibile	583,35	IVA	128,34
- ECO LASER INFORMATICA s.r.l.	€	1.217,84	imponibile	998,23	IVA	219,61

2) di imputare la spesa di cui sopra ai seguenti capitoli del Bilancio 2016 :
10410, 10030, 11330, 10710, 10820, 11150, 13230, 12180, 11510, 13680, 13760/2016
(impegni dal n. 6 al n. 16/2016).

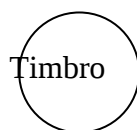
3) di integrare , per le ragioni espresse in narrativa, la propria determina n. 03 del 22.01.2016 dell'ulteriore importo di € 4.000,00 per l'acquisto di materiale di cancelleria e informatico per gli uffici comunali per l'anno in corso, con imputazione della spesa ai sottoelencati interventi del Bilancio 2016 :

- 10410 "Cancelleria e varie servizi generali"	€	400,00
- 10030 "Cancelleria uff. Gab. Sindaco"	€	200,00
- 11330 "beni di consumo servizi demografici"	€	400,00
- 10710 "cancelleria uffici finanziari"	€	400,00
- 10820 "cancelleria ufficio tributi"	€	400,00
- 11150 "cancelleria uffici tecnici"	€	400,00
- 13230 "cancelleria uffici socio-assistenziali"	€	400,00
- 12180 "beni di consumo P.I. e cultura"	€	400,00
- 11510 "mantenimento ufficio P.U."	€	400,00
- 13680 "cancelleria ufficio commercio"	€	300,00
- 13760 "beni di consumo ufficio Agricoltura"	€	300,00

4) di liquidare le successive fatture che le ditte fornitrici presenteranno, con separato atto, previo accertamento della regolarità contributiva delle stesse;

Nuovo CIG assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per l'ulteriore importo di € 4.000,00 : **X9D182183B**

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo



L'Istruttore del Provvedimento
f.to Maria Marrese

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 18 marzo 2016

Il Responsabile del servizio finanziario

f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 16 marzo 2016

Il Capo Area/resp. proc.
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

