

R



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

liq. 68/16

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____

Li _____ IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE

N. 20 del 10 FEB. 2016

Oggetto : Impegno di spesa per canone noleggio fotocopiatrice in dotazione
all'Assessorato Pubblica Istruzione e Cultura.

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 426/16
degli impegni
del Reg. Generale

In data 10 FEB. 2016 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore
del presente provvedimento Istr.re Amm.vo A.Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19/08/2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015-2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2016 è stato differito al 31.03.2016, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 28/10/2015, art.2 (G.U. Serie Generale n.254 del 30.12.2015) e che, quindi, in base all'art.n. 163, comma 3, TUEL D.Lgs.n. 267/2000, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria.omissis....

Richiamata la determina n. 72 del 05.02.2013 avente ad oggetto : " Impegno spesa per nolo fotocopiatrice Assessorato P.Istruzione e Cultura " con la quale si affidava il servizio di noleggio quadriennale di una macchina fotocopiatrice digitale Rich MP 3010, alla Ditta Copiam & C. di Taranto a fronte di un canone trimestrale pari ad € 235,95 Iva inclusa ;

Considerato che si rende necessario dover procedere all'impegno di spesa di massima occorrente per le liquidazioni del canone di noleggio 2016, suddiviso in quattro trimestri, a fronte di una spesa complessiva di € 952,00;

Vista la fattura elettronica n. 48E/15 del 01.12.2015 relativa al canone di noleggio che va dal periodo 21 dicembre 2015 al 20 Marzo 2016 di importo totale € 237,90;

Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione;

Dato atto che è stata acquisita d'ufficio la regolarità contributiva e previdenziale Durc ;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali-Pubblica Istruzione n. 167 del 31/12/2015;

Visto il T.U. del D.lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) Di assumere impegno di spesa complessivo di € 952,00 per la liquidazione del canone di noleggio 2016 suddiviso in quattro trimestri, relativo alla fotocopiatrice in dotazione presso l'Assessorato P. Istruzione e Cultura, imputando la spesa al Cap. 12200 "Spese per la gestione informatica Ufficio P.Istruzione e Cultura" del redigendo Bilancio 2016 ;
 - 2) Di liquidare la fattura elettronica della ditta Copiam & C. n. 48E/15 del 01.12.2015 di complessivi euro 237,90 (periodo 21 Dicembre 2015 -20 Marzo 2016) relativa al canone di noleggio;
- CIG: XB217B2861

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giovanni SICURO

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 16 Feb. 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.