



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune il _____ n _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016 n. _____

AREA 8[^] DETERMINAZIONE

n. 21 del 10.02.2016

OGGETTO: Liquidazione fattura Tipolitografia Policarpo per fornitura e stampa manifesti per la zona a traffico limitato nel centro storico.

In data 10.02.2016 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Paolo Larizza

Premesso che:

- * con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- * con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- * con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.08.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;
- * data atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2016 è stato differito al 31.3.2016, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 28.10.2015, art. 2 (G.U. Serie Generale n. 254 del 31.10.2015) e che, quindi, in base all'art 163, comma 2 TUEL D.Lgs 267/2000, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria...omiss...;

Richiamata la determinazione n. 219 del 02.12.2015, esecutiva per legge, con la quale si assumeva impegno di spesa di € 109,80 IVA compresa, per provvedere alla stampa di n. 30 manifesti riguardante “l’Avviso alla Cittadinanza” dei controlli da parte della Polizia Locale nell’area del centro storico e la verifica degli accessi con veicoli a motore muniti di pass a partire dal 1° dicembre 2015, e contestualmente si affidava l’incarico alla tipolitografia Policarpo di Castellaneta;

Vista la fattura n. 12/PA del 09.02.2016 della Tipolitografia Policarpo di € 90,00 + IVA 19,80 = € 109,80 IVA compresa relativa alla fornitura e stampa del materiale sopra indicato;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione della predetta fattura,

Visto il DURC On Line visto il DURC On Line prot. n. INPS_1575044 attestante la regolarità contributiva;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente

D E T E R M I N A

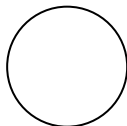
- 1) di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, la fattura n. 12/PA del 09.02.2016 della Tipolitografia Policarpo di € 90,00 + IVA 19,80 = € 109,80 IVA compresa relativa alla fornitura e stampa di n. 30 manifesti riguardante “l’Avviso alla Cittadinanza” dei controlli da parte della Polizia Locale nell’area del centro storico e la verifica degli accessi con veicoli a motore muniti di pass a partire dal 1° dicembre 2015;
- 2) di imputare la suddetta somma al Cap. 11510, del Bilancio 2015;

CIG: X6A1606220

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

F.to Dott. Paolo Larizza



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 16.02.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 10.02.2016

IL Capo Area/resp.proc.