



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

n. 555

PUBBLICAZIONE	
La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune il	<u>10 MAG 2013</u> N. <u>202</u> e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al <u>20 MAG 2013</u>	
Li	<u>10 MAG 2013</u>
IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

AREA 7^A

DETERMINAZIONE

n. 34 del 08.05.2013

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario Ufficio SUAP.

In data 08.05.2013 nella Residenza Municipale, su proposta del Responsabile del Procedimento, istruttore del presente provvedimento, Sig.ra Francesca Di Santo

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dr. Michelangelo GIUSTI

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03.11.2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012 - 2014;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30.06.2013 giusta legge di stabilità n. 228 del 2012 e che, quindi in base all'art. 163, comma 3 TUEL D. Lgs. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste del Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

- Premesso che il D.Lgs. n. 112/98 in applicazione delle legge delega 15 marzo 1997, n. 59 ha conferito alle Regioni ed agli Enti Locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista la istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso, anche in via telematica, ad un archivio informatico contenenti i dati afferenti le domande di autorizzazione ed il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, per le SCIE;
- La stessa legge prevede che le funzioni amministrative attribuite ai Comuni, concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi siano esercitate presso lo Sportello Unico per le attività Produttive assicurando che una unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento;
- Vista la D.G.C. n. 79 del 27/12/2012 con all'oggetto: "Riorganizzazione delle aree dei servizi e degli uffici comunali – determinazione", con la quale le competenze del SUAP sono state conferite nella VII^ Area Ambiente e Marketing del Territorio;
- Visto, altresì, il Decreto del Sindaco n. 25 del 05.03.2013 mediante il quale è stato conferito al Dr. Michelangelo Giusti l'incarico di titolarità della VII^ Area Ambiente e Marketing del Territorio;
- Considerato che si rende necessario ed urgente organizzare e rendere operativo nel più breve tempo possibile il SUAP e che la dotazione organica disponibile è composta solo da n. 3 unità, che tra l'altro curano anche adempimenti non di competenza del SUAP;
- Ritenuto, pertanto, necessario ed indispensabile autorizzare il personale addetto all'ufficio SUAP, Commercio e Polizia Amministrativa ad effettuare lavoro straordinario nei mesi di maggio – giugno – luglio c.a., nella misura di n. 45 ore pro-capite;
- Che per quanto sopra si ritiene di dover assumere adeguato impegno di spesa complessivo di € 1.800,00 con imputazione sul Cap. 9 Intervento 1010201 "Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi – Contratto Collettivo Nazionale" del Bilancio 2013;
- Visto il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;
- Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

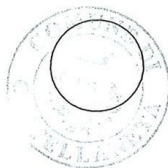
D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare, per le motivazioni in premessa riportate, che qui si intendono integralmente trascritte, il personale dell'Ufficio SUAP, Commercio e Polizia Amministrativa ad effettuare lavoro straordinario nei mesi di maggio – giugno – luglio c.a., nella misura di 45 ore pro-capite;
- 2) di assumere impegno di spesa complessivo di € 1.800,00 con imputazione sul Cap. 9 Intervento n. 1010201 "Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi – Contratto Collettivo Nazionale" del Bilancio 2013;

- 3) di riservarsi di liquidare il lavoro straordinario in base alle ore effettivamente svolte dal suddetto personale a presentazione dei prospetti dimostrativi debitamente vistati dal Responsabile del Servizio, nei limiti della spesa autorizzata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Michelangelo Giusti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
della 7ª Area
(GIUSTI)



L'Istruttore del Provvedimento

F.to Francesca Di Santo

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Francesca Di Santo

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 14 marzo 2013

09 MAG. 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Michele Galasso