



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. 153 del 03/05/2013

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario.

In data 03 maggio 2013 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

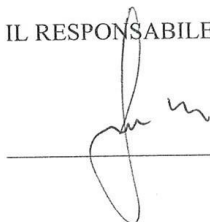
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012/2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 14.2.2003, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2012 è stato differito al 30.06.2013 giusta legge di stabilità n. 228 del 2012 e che, quindi all'art. 163 comma 3 TUEL del D.Lgs n. 267/2000 gli enti locali, possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

- Premesso che con propria Determinazione n. 36 del 18/04/2013 si autorizzava i dipendenti dell'Ufficio Segreteria e Messi a svolgere lavoro straordinario relativamente al mese di aprile 2013 assumendone il relativo impegno di spesa pari ad € 1.100,00
- Ritenuto pertanto di dover liquidare ai su citati dipendenti le ore di lavoro straordinario svolto nel mese di aprile 2013 come da allegato prospetto per un importo totale di Euro 967,16 ;
- Visto il T.U. Enti locali D.Lgs 267/2000;
- Visto il regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

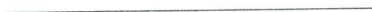
1. di liquidare, ai dipendenti autorizzati dell'ufficio Segreteria e Messi, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di Euro 967,16 ;
 2. di dare atto che la suddetta somma è stata impegnata al capitolo 9 intervento 1010201 del bilancio 2013.
-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Timbro

L'Istruttore del Provvedimento



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MICHELE GALASSO

