



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016

N. _____

AREA 2^ CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

n. 03 del 22 gennaio 2016

OGGETTO : Impegno spesa per acquisto materiale di cancelleria e informatico
uffici comunali. Anno 2016.

In data 22 gennaio 2016, nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del
procedimento e istruttore del presente provvedimento, Marrese Maria,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Francesca Capriulo

Premesso che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato
approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra
l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato
approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.08.2015, immediatamente esecutiva, è
stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015 – 2017;

dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2016 è stato differito al 31.03.2016,
giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 28.10.2015, art. 2 (G.U. Serie Generale n. 254 del
31.12.2015) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL D.Lgs. n. 267/2000, è consentita
esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa
dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria
.....omissis.....;

Ravvisata la necessità di dotare gli uffici comunali di materiale vario di cancelleria e informatico per l'anno in corso per consentire il normale svolgimento dei compiti istituzionali;

Considerato che ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e dell'art. 85, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006 la P.A. può decidere di ricorrere al mercato elettronico realizzato dal Ministero dell'Economia e Finanze avvalendosi della CONSIP S.p.A.;

Considerato, che il mercato elettronico è divenuto strumento necessario di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni che sono tenute a farvi ricorso per consentire l'effettuazione di acquisti per importi sotto la soglia comunitaria ed inoltre, consente di evitare la gara per l'acquisto di beni che spesso presentano caratteristiche piuttosto complesse. CONSIP, pertanto, è garanzia di un'adeguata competenza nel selezionare le offerte tecniche ed economiche migliori, inoltre, rappresentando tutta la Pubblica Amministrazione, gode di un potere contrattuale maggiore e di conseguenza anche un prezzo più competitivo;

Ritenuto che il Comune di Castellaneta, è dotato di firma digitale, appositamente acquisita al fine di razionalizzare gli acquisti, con grandi vantaggi in termini di semplificazione, trasparenza, riduzione dei costi, nonché eliminazione di supporti cartacei;

Considerato, inoltre, che questa Amministrazione Comunale con delibera del Commissario Prefettizio n. 5 del 05.11.2001 ha aderito alle convenzioni stipulate con la citata Società CONSIP S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi;

Ritenuto, pertanto, dover assumere impegno di spesa di € 4.000,00 per la durata dell'esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'acquisto di materiale di cancelleria e informatico e , tramite il mercato elettronico della CONSIP e qualora se ne ravvisi la necessità, di rivolgersi alle ditte locali , previo preventivo, per la fornitura di materiale non presente nel citato mercato elettronico, con l'emissione di ordinativi di fornitura secondo le necessità dai vari uffici comunali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di esecuzione lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 57 del 30/12/2009;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 164 del 31.12.2015 di conferimento dell'incarico di responsabile della 2^ Area "Contabilità Generale e risorse umane" con decorrenza 01.01.2016 – 30.06.2016;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le motivazioni in premessa indicare e che qui si intendono integralmente trascritte, impegno di spesa della somma di € 4.000,00 per l'acquisto di materiale vario di cancelleria e informatico per gli uffici comunali per la durata dell'esercizio provvisorio nel rispetto dell'art. 163, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, mediante l'utilizzo del mercato elettronico della CONSIP S.p.A. o eventualmente alle ditte locali, attraverso l'emissione di ordinativi di fornitura secondo le necessità degli uffici medesimi;

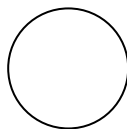
2) di imputare la spesa di cui sopra ai sottoelencati interventi del Bilancio 2016:

- 10410 "Cancelleria e varie servizi generali"	€	400,00
- 10030 "Cancelleria uff. Gab. Sindaco"	€	200,00
- 11330 "beni di consumo servizi demografici"	€	400,00
- 10710 "cancelleria uffici finanziari"	€	400,00
- 10820 "cancelleria ufficio tributi"	€	400,00
- 11150 "cancelleria uffici tecnici"	€	400,00
- 13230 "cancelleria uffici socio-assistenziali"	€	400,00
- 12180 "beni di consumo P.I. e cultura"	€	400,00
- 11510 "mantenimento ufficio P.U."	€	400,00
- 13680 "cancelleria ufficio commercio"	€	300,00
- 13760 "beni di consumo ufficio Agricoltura"	€	300,00

3) di liquidare le ditte fornitrici a presentazione di fatture con separato atto , previo accertamento della regolarità contributiva delle stesse.

CIG assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici : X0F1821832

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo



L'Istruttore del Provvedimento
f.to Maria Marrese

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 28 gennaio 2016

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 22 gennaio 2016

Il Capo Area/resp. proc.
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo