



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **26 GEN. 2016** N. **17** e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al **5 FEB. 2016**
Lì **26 GEN. 2016**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016

n. 14

AREA VII[^]

DETERMINAZIONE

n. 01 del 25 gennaio 2016

OGGETTO : Liquidazione indennità di responsabilità al personale della VII[^] Area per
l'anno 2015.

In data 25 gennaio 2016, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Arch. Pasquale DALO')

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, immediatamente esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.08.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015-2017;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2016 è stato differito al 31.03.2016, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 28.10.2015 (G.U. Serie Generale n. 254 del 31.10.2015) e che, in base all'art. 163 comma 3, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, agli enti locali è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria...omissis.....;



Premesso, altresì, che l'individuazione di specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 17 comma 2, lettera i) e lettera f), come aggiornato dall'art. 7 comma 1 del CCNL del 09.05.2006;

Che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Castellana;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 29.11.2014 con la quale si è preso atto del Contratto Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Castellana dando mandato al Segretario Generale per la sua sottoscrizione;

Dato atto che in data 11.12.2014 è stato definitivamente sottoscritto il suddetto contratto decentrato integrativo per il personale del Comune di Castellana;

Richiamato altresì, l'art. 16 comma 5 del suddetto contratto decentrato integrativo, che prevede: "che viene retribuito al 100% mensilmente per l'importo minimo e il relativo saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo previo atto definitivo di certificazione di responsabilità svolte e relativa attribuzione dell'indennità dovuta da parte del Responsabile del Servizio;

Vista la propria determina n. 4 del 20.01.2015 con la quale sono stati individuati i responsabili delle attività istruttorie relative alle emanazioni dei provvedimenti amministrativi in base alle seguenti valutazioni:

- Sig.ra DI SANTO FRANCESCA Istruttore Amministrativo Cat. C – ha svolto e portato a termine i seguenti compiti e funzioni:

- 1) Responsabilità di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore SUAP-POLIZIA AMMINISTRATIVA, svolta in maniera prevalente;
- 2) Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con il SUAP/Commercio/Polizia Amministrativa relativi all'utenza e agli uffici esterni (rapporti con Camera di Commercio, Regione Puglia Osservatorio Regionale per il Commercio, Questura di Taranto, Puglia Promozione di Taranto);
- 3) Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni della giunta ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione di deliberazioni consiliari ed atti consequenziali), redazione di determinazioni dirigenziali;
- 4) Responsabilità per assunzione di atti a rilevanza esterna in riferimento al settore Polizia Amministrativa.

Avendo provveduto a svolgere 4 fattispecie di responsabilità delle 8 previste per la categoria C la misura dell'indennità da corrispondere è pari a €. 2.200,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2015 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta come si evince dall'allegato prospetto e come da relazione a firma della dipendente DI SANTO Francesca protocollo n. 1446 del 22.01.2016;

- Sig. TRIA PIETRO Istruttore Amministrativo Cat. C – ha svolto e portato a termine i seguenti compiti e funzioni:



- 1) Responsabilità di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore SUAP/COMMERCIO, svolta in maniera prevalente;
- 2) Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con il SUAP/COMMERCIO relativi all'utenza (anche mediante delega sindacale all'autenticazione di firme e documenti per copia conforme) e agli uffici esterni;
- 3) Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione deliberazioni della giunta ed atti consequenziali) redazione di determinazioni dirigenziali relativi al SUAP e ufficio commercio;
- 4) Responsabilità per assunzione di atti a rilevanza esterna in riferimento all'attività di istruttoria delle Conferenze dei servizi del settore SUAP.

Avendo provveduto a svolgere 4 fattispecie delle 8 previste per la categoria C la misura dell'indennità da corrispondere è pari a €. 2.200,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2015 e delle trattenute dovute per la Legge Brunetta come si evince dall'allegato prospetto e come da relazione a firma del dipendente TRIA Pietro protocollo n. 1496 del 22.01.2016.

- Sig.ra DI TURI IOLANDA Esecutore Cat. B – ha svolto e portato a termine i seguenti compiti e funzioni affidategli:

- 1) Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi relativi all'utenza in qualità di addetta al front-office del SUAP;
- 2) Responsabilità derivante dal trattamento di dati di tipo informatizzato sistema SINTAR per l'ufficio SUAP e pubblicazioni sul sito internet;
- 3) Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con i settori Commercio/Polizia Amministrativa, relativi ai rapporti con uffici esterni.

Avendo portato a termine i compiti affidategli con la determinazione n. 4 del 20.01.2015 si convalida l'indennità già erogata pari a €. 800,00 e pertanto nulla è dovuto.

- Sig.ra FANELLI DOMENICA Esecutore Cat. B – ha svolto e portato a termine i seguenti compiti e funzioni affidategli:

- 1) Responsabilità di tutti gli adempimenti relativi al servizio acquedotto comunale.

Avendo portato a termine i compiti affidategli con la determinazione n. 4 del 20.01.2015 si convalida l'indennità già erogata pari a €. 800,00 e pertanto nulla è dovuto;

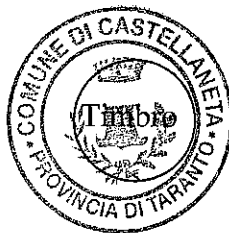
- Visto l'art. 16 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, sopra richiamato, che disciplina i criteri generali per l'attribuzione delle indennità per particolari responsabilità che devono essere posseduti dai dipendenti delle categorie D – C – B;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Visto il Decreto Sindacale n. 165 del 31.12.2015 di conferimento al sottoscritto della titolarità quale responsabile della VII^ Area "SUAP e Marketing del Territorio";

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare in favore del personale dipendente della VII^ Area sotto indicato, le somme a saldo delle indennità di responsabilità spettanti per l'anno 2015:
 - DI SANTO FRANCESCA Istruttore Amministrativo Cat. C a lordo delle ritenute di legge la somma di €. 1.399,96;
 - TRIA PIETRO Istruttore Amministrativo Cat. C a lordo delle ritenute di legge la somma di €. 1.399,96;
- 2) Di dare atto che le dipendenti DI TURI IOLANDA e FANELLI DOMENICA durante l'anno 2015 hanno già percepito la somma di €. 800,00 cadauno, quale compenso spettante per aver effettivamente svolto i compiti e le funzioni attribuitegli, pertanto nulla è dovuto;
- 3) Di imputare la somma complessiva di €. 2.799,92 al Cap. 10360 del Bilancio 2016 in corso di formazione, R.P. 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Pasquale DALO'



L'Istruttore del Provvedimento

Francesca DI SANTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 25 GEN. 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca CAPRIULO

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. n.196/2003

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificati non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documento separati, esplicitamente richiamati.

Lì 25 gennaio 2016

Il Capo Area Resp.Proc.