



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015

n. 1451

PUBBLICAZIONE	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune il <u>30 DIC. 2015</u>	N. <u>2281</u> e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al <u>9 GEN. 2016</u>	
Li <u>30 DIC. 2015</u>	
IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

AREA 1^ AFFARI GENERALI

1585/15

DETERMINAZIONE

n. 248 del 30 NOV 2015

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario.

In data 30 NOV 2015 alla Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni SICURO

Premesso che:

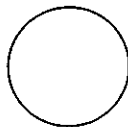
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16/1/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- Con D.C.C. n. 31 del 19/08/2015, è stato approvato il Bilancio Annuale di Previsione 2015 e del Bilancio Pluriennale anno 2015/2017;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 01/10/2015, immediatamente esecutiva, è stato approvato il P.E.G. anno 2015, ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse e sono stati individuati i responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 267/2000;

- Viste le Convocazioni del Consiglio Comunale,
- Ritenuto dover provvedere all'emanazione delle disposizioni necessarie ad assicurare la corretta celebrazione dello stesso;
- Considerato, che gli atti dei punti all'ordine del giorno vengono depositati in segreteria per la consultazione da parte dei consiglieri comunali ed estrazione copie;
- Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale del Servizio Segreteria e Messi a svolgere lavoro straordinario nel mese di dicembre 2015 per un limite massimo di n. 30 ore ciascuno:
- Visto il CCNL vigente;
- Visto il D.Lgs n. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare il personale di Segreteria e Messi a svolgere lavoro straordinario nel mese di dicembre 2015 per i motivi espressi in narrativa ;
2. Di impegnare la somma di euro 1.500,00, imputando la spesa sul capitolo 9 – intervento 10360 del bilancio 2015 ;
3. Di liquidare il compenso dovuto al personale autorizzato al punto 1 del dispositivo del presente atto, successivamente alla verifica dell'attività svolta a mezzo di prospetto elaborato dal sistema informatico di rilevazione presenze vistato dal Responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Ll 28 DIC. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Ll, _____

Il Capo Area/resp. proc.