



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. 1448

PUBBLICAZIONE	
La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune il <u>30 DIC, 2015</u>	N. <u>226</u> e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al <u>9 GEN, 2016</u>	
L. <u>30 DIC, 2015</u>	
IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

AREA I^

DETERMINAZIONE

n. **226** del **08/10/2015**

OGGETTO: Impegno di spesa per nolo fotocopiatori Ufficio Protocollo e Servizi demografici.

In data **08/10/2015**, nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.08.2015, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015 - 2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 01/10/2015 è stato approvato il PEG 2015, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse.

- con Determinazione del responsabile della 1^ area n. 181 del 14/04/2004 si approvavano gli esiti della ricerca di mercato effettuata per il noleggio di un fotocopiatrice per i servizi demografici, affidando il servizio di noleggio alla Ditta Copiam & C. di Taranto dietro pagamento anticipato del canone trimestrale di € 120,00 oltre I.V.A per un totale complessivo di € 145,20;
- con Determinazione del responsabile della 1^ area n. 198 del 26.04.2004 si stabiliva di procedere alla sostituzione della stampante fotocopiatrice in uso presso l'Ufficio Protocollo con altra, tecnologicamente più avanzata, avente le medesime caratteristiche dietro pagamento del canone trimestrale di € 195,00, oltre IVA, per un totale complessivo di € 235,95.

Considerato che il noleggio dei fotocopiatori consente di ottenere un servizio di manutenzione e fornitura toner a prezzi concorrenziali ed inferiori rispetto alle offerte presenti in Consip e che la ditta Copia & C. di Avarello Francesco ha sempre garantito la puntualità sia negli interventi di manutenzione che nelle forniture.

Ravvisata la necessità di procedere all'impegno di spesa per il corrente anno, quantificato in € 1.250,00, I.V.A. compresa, dando atto della congruità della spesa in relazione al servizio prestato.

VISTO il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;

- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

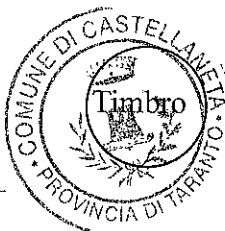
VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 46 del 30/06/2015.

D E T E R M I N A

- di impegnare la complessiva somma di euro 1.250,00, I.V.A. compresa, per il noleggio dei fotocopiatori per l'ufficio Protocollo e per i servizi demografici, con affidamento della fornitura alla ditta COPIAM & C. S.a.s. di Taranto, agli stessi patti e condizioni praticati negli anni precedenti.
- di imputare la somma predetta così come segue:
per € 250,00 al Cap. 10520 "spese di funzionamento e per la gestione dei sistemi informatici della Segreteria Comunale"
per € 1.000,00 al cap. 11340, "spese per la gestione dei sistemi informatici degli uffici demografici" tutti del Bilancio 2015.
- dare atto che si procederà alla liquidazione successivamente alla presentazione delle fatture vistate per regolare esecuzione dal responsabile del servizio interessato.



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 23 DIC. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, **08/10/2015**

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro