

8 NOV. 2015



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

lg 100 P/15

PUBBLICAZIONE	
La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune il _____	N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____	
Li _____	IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE

N. *208* del *26-11-2015*

1258/15

lg

Oggetto: Liquidazione fattura Tipolitografia Policarpo.

In data *26-11-2015* nella Residenza Municipale, con l'assistenza del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Sig.ra A. Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.08.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015/2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.04 del 16.01.2013 esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Richiamata la propria determina n. 248 del 10.09.2015 avente ad oggetto : “ Impegno di spesa per grafica e stampa manifesti augurali”;
Vista la fattura elettronica n. 72/PA del 11.09.2015 di € 122,00 presentata dalla Tipolitografia Policarpo S.N.C. – Via Calvario 9 – Castellaneta, con la quale viene richiesto il saldo per l'avvenuta stampa e fornitura dei manifesti augurali di inizio anno scolastico 2015 /2016;
Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando la predetta fattura allegata al presente atto;
Dato atto che è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva comprovante l'attestazione di regolarità contributiva della predetta ditta, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 51 del 30.06.2015;
Visto il D.Lgs.vo 267/00;
Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di liquidare, per quanto in premessa descritto:
 - la fattura n. 72/PA del 11.09.2015 di € 122,00 presentata dalla tipolitografia Policarpo S.N.C. -Via Calvario 9 - Castellaneta - CIG X0915C7965;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) è stata impegnata sul Cap. 11740 “Acquisizione servizi scuole elementari” del corrente Bilancio;

8 NOV. 2015



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

L. 100 P/15

PUBBLICAZIONE	
La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune il _____	N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____	
Li _____	IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE

N. 288 del 26-11-2015

1258/15
[Signature]

Oggetto: Liquidazione fattura Tipolitografia Policarpo.

In data 26-11-2015 nella Residenza Municipale, con l'assistenza del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Sig.ra A. Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.08.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015/2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013 esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Richiamata la propria determina n. 248 del 10.09.2015 avente ad oggetto : “ Impegno di spesa per grafica e stampa manifesti augurali”;
Vista la fattura elettronica n. 72/PA del 11.09.2015 di € 122,00 presentata dalla Tipolitografia Policarpo S.N.C. – Via Calvario 9 – Castellaneta, con la quale viene richiesto il saldo per l'avvenuta stampa e fornitura dei manifesti augurali di inizio anno scolastico 2015 /2016;
Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando la predetta fattura allegata al presente atto;
Dato atto che è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva comprovante l'attestazione di regolarità contributiva della predetta ditta, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 51 del 30.06.2015;
Visto il D.Lgs.vo 267/00;
Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di liquidare, per quanto in premessa descritto:
 - la fattura n. 72/PA del 11.09.2015 di € 122,00 presentata dalla tipolitografia Policarpo S.N.C. -Via Calvario 9 - Castellaneta - CIG X0915C7965;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) è stata impegnata sul Cap. 11740 “Acquisizione servizi scuole elementari” del corrente Bilancio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile della 6^a Area
Dr. Giovanni SICURO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4^o comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 3 DIC. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Francesca CAPRIULO)

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.