



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune il _____ n. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015 n. _____

AREA 8[^] DETERMINAZIONE

n. 206 del 23.11.2015

OGGETTO: Liquidazione fattura tipolitografia Policarpo per fornitura e stampa n. 2 registri protocollo e talloncini plastificati per la zona a traffico limitato nel centro storico.

In data 23.11.2015 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Paolo Larizza

Premesso che:

- * con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- * con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- * con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.08.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;
- * con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 01.10.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2015.

Richiamata la determinazione n. 193 del 21.10.2015, esecutiva per legge, con la quale si assumeva impegno di spesa di € 184,90 + IVA 40,67 = € 225,57 IVA compresa, per provvedere con urgenza alla stampa di n. 2 registri protocollo, n. 100 stampe con cartellini nuovi permessi, n. 7 stampe talloncini per centro storico con plastificazione di tutto il suddetto materiale, e si affidava l'incarico alla ditta tipolitografia Policarpo di Castellaneta;

Vista la fattura elettronica n. 93/PA del 09.11.2015, di € 184,90 + IVA 40,67 = € 225,57 IVA compresa, della ditta tipolitografia Policarpo per la fornitura di n. 2 registri protocollo, n. 100 stampe con cartellini nuovi permessi, n. 7 stampe talloncini per centro storico con plastificazione di tutto il suddetto materiale;

Visto il DURC On Line prot. n. INPS_1575044 del 09.11.2015 attestante la regolarità contributiva;

Ritenuto pertanto provvedere alla liquidazione della predetta fattura

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente

D E T E R M I N A

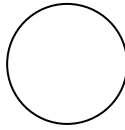
- 1) di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, la fattura n. 93/ PA del 09.11.2015, di € 184,90 + IVA 40,67 = € 225,57 IVA compresa, della ditta tipolitografia Policarpo per la fornitura di n. 2 registri protocollo, n. 100 stampe con cartellini nuovi permessi, n. 7 stampe talloncini per centro storico con plastificazione di tutto il suddetto materiale;
- 2) di imputare la suddetta somma al Cap. 11510, del Bilancio 2015;

CIG: X37160621B

DG

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Paolo Larizza



L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 03.12.2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 23.11.2015

IL Capo Area/resp.proc.