



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE

N. 291 del 05 NOV. 2015

*Oggetto: Liquidazione fatture per fornitura libri per le Scuole
Primarie.- A.S. 2015/2016.*

In data 05 NOV. 2015 nella Residenza Municipale, con l'assistenza del responsabile del procedimento
e istruttore del presente provvedimento Sig.ra A. Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.08.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015/2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.04 del 16.01.2013 esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Richiamata la propria determina n. 244 del 08.09.2015 avente ad oggetto : “ Impegno di spesa per fornitura libri scuole Primarie – A.S. 2015/2016”;

Viste le fatture elettroniche presentate dalle librerie di seguito elencate:

- La Pergamena di Di Pippa Giuseppe Giorgio –Via S. Martino – Castellaneta fattura elettronica n. 1/E del 26.10.2015 di € 5.130,11;

- Fusillo Caterina- Via Roma 121 – Castellaneta fattura elettronica n. 1/PA del 26.10.2015 di € 4.490,48 ;

- Libreria delle Rughe Srl- Viale Africa 78- Formello –Roma fattura elettronica n. 6/PA del 26.10.2015 di € 29,69;

con le quali viene richiesto il saldo per l'avvenuta fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie per il corrente anno scolastico;

Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando le predette fatture allegate al presente atto;

Dato atto che sono stati acquisiti agli atti i documenti unici di regolarità contributiva comprovante l'attestazione di regolarità contributiva delle predette ditte, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 51 del 30.06.2015;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1) di liquidare, per quanto in premessa descritto:

- la fattura n. 1/E del 26.10.2015 di € 5.130,11 presentata da La Pergamena di Di Pippa Giuseppe Giorgio -Via S. Martino - Castellaneta - CIG assegnato XAD15C797A

- la fattura n. 1/PA del 26.10.2015 di € 4.490,48 presentata da Fusillo Caterina -Via Roma 121- Castellaneta- CIG assegnato X8515C797B

- la fattura n. 6/PA del 26.10.2015 di € 29,69 presentata da Libreria delle Rughe Srl Viale Africa 78 Formello- Roma - CIG assegnato X5D15C797C;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) è stata impegnata sul Cap. 11840 “Acquisto libri scuole dell'obbligo” del corrente Bilancio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile della 6^a Area
Dr. Giovanni SICURO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li

19 NOV. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
(Dott.ssa Francesca CAPRIULO)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.