



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE

N.268 del 28 SET. 2015

*Oggetto: Impegno di spesa per stampa e fornitura tickets per Servizio
Refezione Scolastica – A.S.2015/2016.*

In data 28 SET. 2015 nella Residenza Municipale, con l'assistenza del responsabile del procedimento
e istruttore del presente provvedimento Sig.ra A. Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.08.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015/2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.04 del 16.01.2013 esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Considerato che con l'imminente riapertura del servizio di refezione scolastica 2015/2016 è necessario fornirsi dei nuovi bollettari per il pagamento tickets, che sarà effettuato dai fruitori della mensa scolastica;

Visto che per la suddetta fornitura è stata interessata la Tipolitografia Policarpo di Castellaneta che oltre ad essere ditta di fiducia di questa Amministrazione ha provveduto anche negli anni scorsi alla stampa di tali bollettari, e che in virtù di tanto ha presentato un preventivo di spesa, per un totale di 1.700 bollettari, di € 1.390,00 Iva inclusa, praticando lo stesso prezzo offerto negli scorsi anni, fin dal 2009;

Ritenuto di dover provvedere in merito celermente, assumendo contestuale impegno di spesa a fronte ;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n.51 del 30.06.2015;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

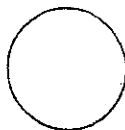
Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per quanto in narrativa descritto, impegno di spesa di euro 1.390,00 Iva inclusa da imputare al Cap. 11740 " Acquisizione servizi Scuole Elementari" del Bilancio corrente;
- 2) di liquidare la Tipolitografia Policarpo di Castellaneta a presentazione di fattura, la fornitura in premessa descritta e regolarmente effettuata, con successivo provvedimento.
- 3) La ditta ha attestato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al DPR. 445/200, la propria regolarità contributiva.

CIG :X9715C796E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile della 6^a Area
Dr. Giovanni SICURO



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

[Handwritten signature]

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4^o comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 4 NOV 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Francesca CAPIULO)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.

[Handwritten signature]