



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. 1172

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 22 OTT 2015 N. 1852 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 1 NOV 2015

LI 22 OTT 2015

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I^

DETERMINAZIONE

n. **230** del **16/10/2015**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI REPERIBILITÀ UFFICIO DI STATO
CIVILE PERIODO 01/07/2015 – 30/09/2015.**

In data 16/10/2015, nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr. Argenzio Anna

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19/08/2015, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015 – 2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA la propria determina n.159 del 06/07/2015 , avente ad oggetto "Autorizzazione al servizio di reperibilità di Stato Civile periodo 01/07/2015-30/09/2015", con la quale predisponessa contestuale impegno di spesa, per un totale complessivo di € 850,00 con imputazione all'Int. 10360 "fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" del Bilancio 2015;

VISTI i cartellini marcatempo ed il prospetto di liquidazione debitamente firmato dal Responsabile della I Area

RITENUTO di dover procedere alla relativa liquidazione per un importo totale di € 765,89 , per il periodo dal 01/07/2015-30/09/2015, nei limiti delle ore e delle somme autorizzate;

VISTO il CCNL vigente

VISTO il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;
- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 46 del 30/06/2015.

DETERMINA

- 1) per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritti ,di liquidare ai dipendenti dell'ufficio Stato Civile la somma complessiva di € 765,89 così come nell'allegato prospetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che la suddetta somma è stata impegnata all' Intervento 10360 "fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" del Bilancio 2015;
- 3) il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 184 D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li,

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro