



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE

N. 192 del 12-4-2013

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario Uffici Pubblica Istruzione e Cultura.

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
di n. 4575/13 del Reg. Generale
della spesa.

In data 12-4-13 nella Residenza Municipale,

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Dott. Francesco Perrone

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012/2014;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30.06.2013 giusta legge di stabilità n. 228 del 2012 e che, quindi all'art.163 comma 3 TUEL del D.Lgs n. 267/2000 gli enti locali, possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Richiamata la propria Determina n. 349 del 04.12.2012, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “ Autorizzazione ed impegno spesa per lavoro straordinario Uffici P. Istruzione e Cultura”;

Ritenuto che, le incombenze e gli adempimenti relativamente al periodo autorizzato ad effettuare lavoro straordinario, sono stati tutti espletati;

Visti i fogli riepilogativi di presenza presentati dalle dipendenti preposte agli Uffici di P.Istruzione e Cultura, che attestano le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate;

Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, come in effetti liquida, in favore delle dipendenti Rubino Angela, Ranaldi Anna, Rocci Santina, le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di Gennaio- Febbraio- Marzo 2013, come rilevansi dagli allegati fogli di presenza, nella seguente misura:
 - Rubino Angela Cat. C/5 ore n.24 x € 14,68 = € 352,32
 - Ranaldi Anna Cat. C/5 ore n. 24 x € 14,68 = € 352,32
 - Rocci Santina Cat. B/6 ore n. 24 x € 12,84= € 308,16
- 2) Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.012,8 è imputata al Cap. 9 int. 1010201 “Fondo per il miglioramento dei servizi “ del Bilancio 2013 R.P. 2012, in fase di elaborazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
IL RESPONSABILE della VI^a Area
Dr. F.sco PERRONE

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4° comma, T.U. di cui al D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Li, _____

16 APR. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(timbro e firma)

