



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____
n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____
Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**AREA SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE**

N. 264 del 08 SET. 2015

*Oggetto: Impegno spesa per fornitura libri scuole Primarie -
Anno Scolastico 2015/2016.*

In data 08 SET. 2015 nella Residenza Municipale, con l'assistenza del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Sig.ra A. Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.08.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015/2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013 esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Premesso che nel corrente mese di Settembre si avvierà il nuovo anno scolastico 2015/2016;

Rilevata la necessità di provvedere, come ogni anno, alla fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2015/2016, per gli alunni delle scuole elementari di Castellaneta, ai sensi dell'art.156 del decreto legislativo 16 Aprile 1994 n. 297;

Ritenuta la necessità di dover impegnare allo scopo la somma di euro 30.000,00 sul Cap. 5 int. 1040303 del PEG esercizio 2015;

Considerato che il prezzo dei libri di testo ed il relativo sconto che sarà effettuato dai librai, è stato determinato in via amministrativa dal Ministero della Pubblica Istruzione, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti a carico delle pubbliche amministrazioni ;

Dato atto che, in relazione alle disposizioni normative vigenti, all'acquisto dei testi occorrenti,provvederanno i genitori muniti di apposite cedole librarie che sono state fornite alle scuole dall'Amministrazione Comunale, come ogni anno ;

Ritenuto di affidare la fornitura dei libri di testo alle librerie locali e limitrofe che si renderanno disponibili a che trattasi;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 51 del 30/06/2015;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lg.vo 267/00;

D E T E R M I N A

- 1) di disporre impegno di spesa di euro 30.000,00 al fine di provvedere all'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari, per l'anno scolastico 2015/2016;
- 2) dare atto che tale impegno è assunto sul Cap. 5 intervento 1040303 "Acquisto libri scuola dell' obbligo" del corrente bilancio ;
- 3) dare atto che si provvederà alla fornitura dei libri a mezzo delle librerie disponibili alla fornitura di che trattasi ;
- 4) di liquidare, con successivo atto, e a fornitura avvenuta le relative fatture.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile della 6ª Area
Dr. Giovanni SICURO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

LI 16 SET. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi CAVALIERI

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

LI, _____

Il Capo Area/resp. proc.