



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

AREA 1^
AFFARI GENERALI
DETERMINAZIONE

n. 207 del 4 Settembre 2015

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario dipendente Ufficio Protocollo.

In data 4 Settembre 2015 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr. _____ ;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni SICURO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- che con D.C.C. n. 31 del 19/08/2015, è stato approvato il Bilancio Annuale di Previsione 2015 e del Bilancio Pluriennale anno 2015/2017;

Vista la determinazione n° 180 del 12/08/2015 della 1^a Area “Affari Generali”, avente per oggetto “Autorizzazione lavoro straordinario Ufficio Protocollo” con la quale si autorizzava la dipendente Lacitignola Nunzia, assegnata temporaneamente all’Ufficio Protocollo, ad effettuare lavoro straordinario, per il periodo di Agosto 2015, nella misura massima di n. 15 ore;

Visti i cartellini marcatempo da cui si evince che la dipendente Lacitignola Nunzia ha svolto tale lavoro straordinario nel periodo suddetto;

Visto il prospetto dimostrativo debitamente vistato dal responsabile del servizio che forma parte integrante del presente atto;

Visto il CCNL vigente;

Visto il D.Lgs. n° 267/00;

Visto lo Statuto dell’Ente;

Visto il regolamento di contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1. di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, alla suddetta dipendente, il lavoro straordinario effettivamente svolto così come si evince dal cartellino marcatempo e dal prospetto dimostrativo debitamente vistato dal responsabile del servizio che formano parte integrante e sostanziale del presente atto relativo al mese di Agosto 2015:
2. di imputare la spesa complessiva di **€ 167,62** all’Identificativo **10360** “Fondo per il miglioramento e l’efficienza dei servizi” del Bilancio 2015.

--/--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Giovanni SICURO

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 16 Settembre 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott. Luigi CAVALIERI

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 4 Settembre 2015

Il Capo Area/resp. proc.
f.to Dott. Giovanni SICURO