



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015 n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 8^ "Vigilanza e Sicurezza"

DETERMINAZIONE

n. 154 del 30 luglio 2015

Oggetto: Autorizzazione personale dipendente.

In data **30 luglio 2015** nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Paolo Larizza

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e Bilancio pluriennale 2014/2016;

Viste le DD.GG.MM. nn. 79/2012, 101/2013, 82-110 e 137/2014 con le quali questa Amministrazione comunale ha proceduto alla riorganizzazione delle Aree, Servizi e degli Uffici comunali;

Dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 per gli Enti Locali è stato differito al 30.07.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 13/05/2015 (G.U. Serie Generale n. 115 del 20/05/2015) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, del T.U.E.L., D.Lgs. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12° delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista la D.G.C. n. 13 del 17/02/2015 dall'oggetto "Approvazione esercizio provvisorio-assegnazione provvisoria Piano Esecutivo di Gestione 2015";

Viste le DD.GG.CC. nn. 79/2012, 101/2013, 82-110 e 137/2014 con le quali questa Amministrazione comunale ha proceduto alla riorganizzazione di aree, servizi ed uffici comunali assegnando il Servizio Trasporti pubblici locali – Servizio di Protezione Civile , oltre alla consueta gestione di Comando di Polizia Locale, alla 8^ Area organizzativa funzionale di servizi e uffici istituzionali del Comune di Castellaneta denominata “Vigilanza e Sicurezza”;

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo relativo al triennio 2013/2015 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 29/11/2014 il quale all'art. 16 recante “Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità” prevede la corresponsione di € 800,00 annui a dipendenti inquadrati nella categoria retributiva stipendiale di B) previo riconoscimento dei compiti assegnati determinato dal capo area;

Richiamata la propria Determinazione n. 10 del 27/01/15 dall'oggetto “Individuazione specifiche responsabilità anno 2015” con la quale ai sensi del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, art. 17- utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, comma 2, lett. f) venivano determinati ed attribuiti precisi compiti e mansioni alla dipendente sig.ra Fiorentino Carmela unica addetta ai compiti amministrativi di competenza del c.d. Ufficio Trasporti pubblici locali di nuova collocazione nella 8^ area organizzativa-funzionale;

Che all'attualità risultano in fase di istruttoria pratiche amministrative di ditte varie concessionarie di servizi e forniture, oltre alle normali attività già assegnate alla sig.ra Fiorentino Carmela e svolte dalla dipendente nell'ambito di direttive di massima impartite dallo scrivente volte a fronteggiare l'attività gestionale di cui lo scrivente è responsabile relative ai servizi Trasporti-Protezione civile e Polizia locale volte alla verifica e controllo della legittima esecuzione in ordine a contratti pubblici in itinere con questa amministrazione comunale a tutela della legittimità normativa e regolamentare;

Preso atto, inoltre, che il sig. Guarino Domenico, (p.p. di istruttore amministrativo cat. C/5), precedentemente in regime di cointerimento tra la 4^ e 8^ area, risulta trasferito, definitivamente, alla 4^ area /urbanistica e che, pertanto, ne consegue che la dipendente in parola svolge compiti e mansioni precedentemente svolte dal sig. Guarino;

Visto il Verbale della conferenza dei capi area tenutasi il 17/03/15 tenutasi per il riparto ed assegnazione del budget del lav. straordinario da gestirsi secondo quanto disposto dall'art. 13 del contratto decentrato integrativo al CCNL vigente approvato con DGC n. 170 del 29/11/2014;

Ritenuto meritevole di accoglimento la richiesta inoltrata dalla dipendente sufficientemente motivata come descritto innanzi nella considerazione che è unica addetta a compiti tecnico-amministrativi (istruttoria e redazione determinazioni di prenotazioni di spesa , determinazioni di liquidazioni di spesa per fornitura di beni, prestazioni di servizi) rientranti nell'ambito gestionale della 8^ area, sussistendo le condizioni previste dall'art. 13 – Lavoro straordinario, del contratto decentrato;

Visto il Regolamento di Contabilità e sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 04 del 16 gennaio 2013, art. 15;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, artt. 107 e 109;

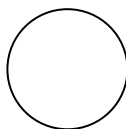
Visto il decreto sindacale n. 61 del 24 luglio 2015 di conferimento di posizione organizzativa della 8^ area denominata “Vigilanza e sicurezza”;

D E T E R M I N A

- 1) Di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, la dipendente Fiorentino Carmela ad effettuare lavoro straordinario nella misura di n° 60 ore ;
- 2) Di impegnare la somma di € 733.20 (12,22 x 60 ore) al n° identificativo capitolo registro uscite 10360 “Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi” del Bilancio 2015 in corso di approntamento;
- 3) Di liquidare detto importo previa rendicontazione scritta del lavoro svolto e previa verifica delle ore effettuate risultanti dal resoconto timbrature mensili, vistato dallo scrivente, con separato provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Paolo Larizza



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Dalla Residenza Municipale, lì 17 agosto 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim

(ai sensi del Decreto Sindacale n. 53 del 09/07/2015)

Segretario generale

f.to Dott. Luigi Cavalieri

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Dalla Residenza Municipale, 20 agosto 2015

Il Responsabile 8^ Area Vigilanza e Sicurezza

f.to Dott. Paolo Larizza