



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

n. _____

AREA 5° Servizi Tecnici e Cimiteriali.

DETERMINAZIONE

n. 51 del 08/04/2013

OGGETTO: Taglio e bocciar datura cordolo in pietra in via Mazzini. Conferma incarico, impegno spesa e liquidazione Ditta esecutrice A.D. Grandi Lavori.

In data 08/04/2013 nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del Servizio e Istruttore del presente provvedimento: geom. Michele DI DIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Arch. Pasquale DALO'

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28/01/2000 (e successive modifiche ed integrazioni), regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 06/06/2011, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2011.
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 giugno 2013, giusta legge di stabilità n. 228/2012 e che, quindi in base all'art. 163 Comma 3, TUEL del D.Lgs. 267/2000, gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Il Comando Vigili Urbani con propria nota del 22/01/2013 protocollo generale n. 1722 del 23/01/2013 chiedeva test. *“Visto che da anni viene utilizzata per la sosta dei veicoli l'area “marciapiede” insistente in via Mazzini in prossimità con l'incrocio con via Mancini, al fine di regolarizzare e regolamentare l'utilizzo alla sosta dei veicoli, si chiede di smussare il cordolo – marciapiede ivi esistente...”*

L'Ufficio scrivente, acquisito il parere favorevole dell'assessore Delegato ai LL.PP., emetteva sull'apposito Registro “ordini di servizio” la disposizione n. 6 in data 15/02/2013 nei confronti degli operai comunali per la esecuzione dei lavori in economia diretta. Gli operai provvedevano a spostare il tabellone pubblicitario, a sistemare il segnale stradale di divieto di transito che era stato danneggiato in precedenza ed effettuavano modesti ripristini della pavimentazione del marciapiede. Per quanto riguardava lo smussamento del cordolo non potevano eseguirlo in quanto non disponendo di idoneo macchinario.

Rilevato, in occasione della esecuzione dei lavori di ripristino dell'acquedotto comunale su via Roma nei pressi del civico n. 71, che la Ditta A.D. Grandi Lavori era dotata di idonea attrezzatura per effettuare il taglio e lo smusso del cordolo, si richiedeva alla stessa la sua offerta economica per la esecuzione dei lavori.

La Ditta A.D. Grandi Lavori richiedeva per il solo taglio dei cordoli € 400,00 oltre IVA, (la rifinitura doveva essere eseguita dagli operai comunali) l'Ufficio richiedeva l'esecuzione anche della bocciar datura sempre con lo stesso prezzo. La Ditta A.D. Grandi Lavori accettava e veniva disposta la esecuzione del lavoro in termini di urgenza.

Il lavoro veniva eseguito prontamente ed a conclusione dello stesso avvenuto in data 11/03/2013 la Ditta provvedeva ad emettere fattura n. 29 dell'importo complessivo di € 440,00 IVA inclusa acclarata al Ns. prot. gen. n. 5666 in data 11/03/2013.

Ritenuto di dovere procedere a confermare l'incarico e liquidare la suddetta fattura impegnando la relativa somma di € 440,00 sull'intervento n. 1080103 capitolo n. 2 ad oggetto *“manutenzione ordinaria strade comunali”* Bilancio 2013 che presenta la sufficiente disponibilità.

Visto gli esiti della richiesta di DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) inoltrata in data in data 21/01/2013 protocollo 22708325 C.I.P. 201307993250099;

Visto il D.Lgs 12/04/2006 n. 163;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con D.C.C. n° 04 del 16/01/2013;

Visto Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia DCC n. 57 del 30/12/2009;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;

Codice CIG XB8083HA0F

D E T E R M I N A

- 1) Di confermare l'incarico alla Ditta A.D. Grandi Lavori soc. coop. Di eseguire il taglio e la bocciar datura dei cordoli del marciapiede siti in via G. Mazzini angolo via Mancini (tratto compreso tra l'incrocio e la fontana pubblica).
- 2) Di procedere alla liquidazione della fattura n. 29 dell'importo complessivo di € 440,00 IVA inclusa acclarata al Ns. prot. gen. n. 5666 in data 11/03/2013 vistata favorevolmente dal Direttore dei Lavori geom. Michele DI DIO che si alle al presente provvedimento.
- 3) Di impegnare la somma di € 440,00 sul intervento n. 1080103 capitolo n. 2 ad oggetto: *“manutenzione ordinaria strade comunali”* Bilancio 2013.



Soc. Coop.



C.da Gaudella Grande s.n.
74011 CASTELLANETA (TA)
E-mail: adgrandilavori@libero.it
P. IVA: 02666450735

COMUNE DI CASTELLANETA
UFFICIO PROTOCOLLO

Resp. Amm. e Gare: Dott. PERRONE Vittoria - Tel. 099.6716103
Top Manager: D'ETTORRE Gaetano - Cell. 366.7534562
Dir. Logistico: D'ETTORRE Alberto - Cell. 366.7534560
Fax 099.8492242

11 MAR. 2013

Prot. N. 5666

FATTURA

Cliente

Nome Comune di Castellaneta
Indirizzo Piazza principe di Napoli
C.A.P. 74011 Città CASTELLANETA
Num. tel. Prov. TA
C. f./P. IVA 80012250736

Data 11/03/2013
n. fattura 29/2013
Protocollo
Porto

Codice	Descrizione	Q.tà	IVA	Prezzo	Importo
	Si emette fattura per i lavori di taglio e bocciardatura su cordolo in pietra in Via Mazzini, come da Vostra autorizzazione del 08/03/2013.				
A corpo		1	10%	€ 400,00	€ 400,00

Modalità di pagamento

Vista data fattura.

Imponibile	€	400,00
Spese di spedizione		
IVA	10,0	€ 40,00
IVA		
IVA		
IVA		
TOTALE FATTURA	€	440,00
(S.E.&O.)		

PARTITA IVA N. 02666450735

Visto: si esprime favorevole.

Il Capo Servizio
(Geom. Michele DI DIO)

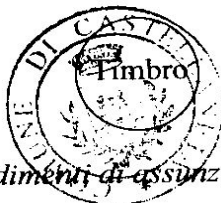
20 MAR 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Pasquale DALO'

L'Istruttore del Provvedimento

geom. Michele DI DIO



Michele Di Dio

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li

10 APR. 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MICHELE GALASSO