



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. 951

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **18 AGO 2015** N. **1505** e vi

rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al **28 AGO 2015**

il **18 AGO 2015**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I^

DETERMINAZIONE

n. **180** del **12/08/2015**

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario Ufficio Protocollo.

In data 12/08/2015, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato ulteriormente differito al 30/07/2015, giusto decreto del Ministro dell'Interno del 13/05/2015 (G.U. Serie Generale n. 115 del 20/05/2015) e che, quindi, dal 31/07/2015 si è in gestione provvisoria che rende possibile effettuare spese nei limiti corrispondenti stanziamenti di spesa, limitate all'assolvimento delle obbligazioni già assunte.

CONSIDERATO che nella giornata di martedì 11 u.s. il sistema hardware e software di protocollo informatico è andato in avaria, obbligato l'Ufficio Protocollo ad attivare il registro di protocollo di emergenza.

DATO ATTO che, a seguito di intervento tecnico con sostituzione di switch all'uscita del server che contiene il software protocollo informatico, il sistema è stato ripristinato, per cui è indispensabile riportare i protocolli d'emergenza nel sistema informatico.

EVIDENZIATO, altresì, che in data 10 agosto u.s. è scaduto il termine per la presentazione delle Richiesta di autorizzazione transito sosta ZTL, pervenute in numero consistente e che ancora continuano ad essere presentate.

TENUTO CONTO che attualmente presta attività lavorativa nell'ufficio Protocollo, in assegnazione temporanea e straordinaria, la dipendente Nunzia Lacitignola, attesa la contemporanea assenza delle dipendenti assegnate dal servizio (una in congedo ordinario e l'altra in malattia), per cui si appalesa la urgente necessità di autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario nel limite massimo di 15 ore, per le motivazioni sopra riferite.

VISTO il CCNL vigente;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 46 del 30/06/2015.

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte, la dipendente sig.ra Nunzia Lacitignola ad effettuare lavoro per i restanti giorni del corrente mese che per il mese di agosto, per un massimo di 15.
2. di impegnare la complessiva somma di € 250,00 imputando all'intervento 10360 del bilancio 2015 in corso di elaborazione;
3. di liquidare il compenso dovuto al personale autorizzato al punto 1. del dispositivo del presente atto successivamente alla verifica dell'attività svolta a mezzo di prospetto elaborato dal sistema informatico di rilevazione presenze vistato dal responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 17 AGO. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)
SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi CAVALIERI

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 12/08/2015

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro