



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015

n. _____

V AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

n. 168 del 24 giugno 2015

OGGETTO: Incarico per fornitura apparecchiature informatiche e fotocopiatrice per gli Uffici della V Area tecnica- Approvazione schema di contratto di noleggio con diritto di riscatto .

In data 24.06.2015 nella Residenza Municipale, su proposta del Responsabile del Procedimento , istruttore del provvedimento Sig.ra Angela Gavarente

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Arch. Pantaleo De Finis)

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2014 e Pluriennale 2014- 2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 per gli Enti locali è stato differito al 31.03.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (G.U. Serie Generale n. 301 del 30.12.2014);
- con Decreto Ministeriale del 16/03/2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 per gli Enti locali è stato differito al 31/05/2015, (G.U. n. 67 del 21/03/2015);
- con Decreto Ministeriale del 13/05/2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 per gli Enti locali è stato differito al 31/07/2015, (G.U. n.115 del 20/05/2015 e che, quindi, in base all'art. 163. Comma 3, TUEL del D.Lgs. n. 267/2000 gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso altresì, che:

Gli uffici comunali della V Area Tecnica, causa di uno sbalzo di corrente avvenuto in data 04/05/2015, sono andati in avaria quattro postazioni informatiche bruciando gli alimentatori, alcune schede audio/video, alcuni monitor nonché la fotocopiatrice;

Ciò sta determinando ritardi e disfunzioni nell'espletamento di pratiche amministrative relative alle competenze specifiche dei lavori pubblici;

Considerata l'urgenza e la peculiarità della fornitura e del servizio, si è ritenuto necessario interpellare un operatore economico locale precisamente ditta "Cinefra Point s.a.s." di Cinefra Giorgio, con sede in Via Anfiteatro, di fiducia della P.A., specializzata nel settore e di provata esperienza, a cui è stato richiesto preventivo di spesa per la fornitura di n. 4 PC Desk HP 280 G1, n. 3 monitor da 19", n. 1 PC HP 400 G2, n. 1 NAS e servizi di installazione HW- ON-SITE e SW KIT Utility free e n. 1 apparecchio fotocopiatore B/n- Color Toshiba mod.E-Studio 2551/2555 con assistenza;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta Cinefra Point s.a.s. in data 28.05.2015 riportante in dettaglio le apparecchiature, i servizi e i prezzi unitari e complessivi;

Ritenuto, pertanto, di approvare la proposta C) del predetto preventivo, riportante il totale dei beni, servizi e assistenza per complessivi **€ 5.009,08 + IVA** e la proposta per il noleggio del fotocopiatore Multifunzione TOSHIBA mod. E-Studio 2551/2555 con un costo trimestrale di **€ 285,00 + IVA** e di affidare alla ditta Cinefra Point s.a.s. l'incarico della fornitura delle apparecchiature e relativi servizi, come sopra richiamati, con contratto di noleggio con diritto di riscatto ;

Visto lo schema di contratto di noleggio con diritto di riscatto per beni e servizi, da sottoscrivere, per competenza dalle parti, riportante le seguenti condizioni:

- per il noleggio delle apparecchiature informatiche è dovuto un corrispettivo del 30% sull'importo totale come anticipo alla consegna pari ad **€ 1.502,71 oltre IVA di € 330,59 in uno € 1.833,30** e un canone trimestrale pari a **€ 438,29 oltre IVA di € 96,42 in uno € 534,71**, per 24 mesi, al termine dei quali è possibile riscattare i beni con un contributo una tantum di **€ 250,00 oltre IVA di € 55,00 in uno € 305,00**;
- per il noleggio del fotocopiatore è dovuto un canone trimestrale pari a **€ 285,00 oltre IVA di € 62,70 in uno 347,70** per 60 mesi, al termine dei quali è possibile riscattare il bene con un contributo una tantum di **€ 325,00 oltre IVA di € 71,50 in uno € 396,50**.

Ritenuto, di approvare lo schema di Contratto di noleggio con diritto di riscatto, costituito da n. 12 articoli che disciplina i rapporti tra L'Amministrazione Comunale e il rivenditore "Cinefra Point s.a.s." recante i patti, le condizioni e le modalità connesse alla fornitura e assistenza delle apparecchiature tecnico- informatiche;

Atteso che la spesa per le forniture e i servizi in rassegna è così ripartito:

- per **€ 1.502,71 oltre IVA di € 330,59 in uno € 1.833,30** come anticipo alla consegna
- per **€ 570,00 oltre IVA di € 125,40 in uno € 695,40** come canone trimestrale di nolo del fotocopiatore fino al 31.12.2015

-per **€ 876,58 oltre IVA di € 192,84 in uno € 1.069,42** come canone trimestrale di nolo delle apparecchiature informatiche e servizi fino al 31.12.2015

la cui somma totale risulta essere di **€ 2.949,29 oltre IVA di € 648,84 in uno € 3.598,13** che trova copertura finanziaria per **€ 1.520,00** al cap. n. 11190 “Acquisizione servizi per ufficio tecnico” e per **€ 2.078,13** al cap. n. 11210 “Prestazioni di servizi per mezzi in dotazione all’U.T.C.” del redigendo Bilancio 2015, dando atto che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi, per motivi di urgenza connessi all’esigenza di non intralciare la produttività dell’Ufficio Lavori Pubblici, da liquidare a presentazione di fattura da parte della ditta affidataria;

Visto quanto disposto dall’art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 162/2006 e ss.mm.ii., in riferimento alle procedure di affidamento di servizi tecnici di importo inferiore a € 20.000,00;

Ritenuto di precisare che:

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dell’art. 25 della Legge n. 724/1994 e non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all’incarico di che trattasi;

Visto il regolamento di esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 57 del 30.12.2009;

Visto il Decreto Sindacale n. 122 in data 31/12/2014 di nomina del sottoscritto a Responsabile della V[^] Area;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte

- 1) di dare atto che per ragioni d’urgenza e per la peculiarità della fornitura e del servizio, è stata interpellata la ditta locale “ Cinefra Point s.a.s.” di Cinefra Giorgio, con sede in Via Anfiteatro, di fiducia della P.A., specializzata nel settore e di provata esperienza, a cui è stato richiesto preventivo di spesa per la fornitura di n. 4 PC Desk HP 280 G1, n. 3 monitor da 19“, n. 1 PC HP 400 G2, n. 1 NAS e servizi di installazione HW- ON- SITE e SW KIT Utility free e n. 1 apparecchio fotocopiatore B/n- Color Toshiba E-Studio mod. 2551/2555 con assistenza;
- 2) di approvare il preventivo di spesa della ditta Cinefra Point s.a.s datato 28.05.2015 riportante in dettaglio le apparecchiature, i servizi e i prezzi unitari e complessivi, precisamente nella parte di cui alla proposta C), riportante il totale per beni e servizi per complessivi € 5.009,02 + IVA (€ 6.111,00 i.i.);
- 3) di approvare la proposta della ditta Cinefra Point s.a.s con preventivo datato 28.05.2015 per il noleggio del fotocopiatore Multifunzione TOSHIBA mod. E-Studio 2551/2555 con un costo per il canone trimestrale pari ad € 285,00 + IVA (€ 347,70 i.i.) ;
- 4) di approvare, lo schema di contratto di noleggio con diritto di riscatto per beni e servizi forniti dalla ditta Cinefra Point s.a.s. da sottoscrivere per competenza dalle parti, riportante le condizioni in narrativa descritte;
- 5) di dare atto che la spesa per le forniture dei beni e servizi in oggetto è qui dettagliata:

-per **€ 1.502,71 oltre IVA di € 330,59 in uno € 1.833,30** come anticipo alla consegna

-per **€ 570,00 oltre IVA di € 125,40 in uno € 695,40** come canone trimestrale di nolo del fotocopiatore fino al 31.12.2015

-per **€ 876,58 oltre IVA di € 192,84 in uno € 1.069,42** come canone trimestrale di nolo delle apparecchiature informatiche e servizi fino al 31.12.2015

la cui somma totale risulta essere **€ 2.949,29 oltre IVA di € 648,84 in uno € 3.598,13** che trova copertura finanziaria per **€ 1.520,00** al cap. n. 11190 "Acquisizione servizi per ufficio tecnico" e per **€ 2.078,13** al cap. n. 11210 "Prestazioni di servizi per mezzi in dotazione all'U.T.C." del redigendo Bilancio 2015, dando atto che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi, per motivi di urgenza connessi all'esigenza di non intralciare la produttività dell'Ufficio Lavori Pubblici, da liquidare a presentazione di fattura da parte della ditta affidataria;

- 6) di dare atto che la ditta in rassegna è in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali;

CIG: X2814F077B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Pantaleo De Finis

L'Istruttore del Provvedimento
F.to Angela Gavarente



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 12 agosto 2015

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Per la Dr.ssa Francesca Capriulo
Il Vice Segretario Dott. Giovanni Sicuro*

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 24.06.2015

**Il Capo Area
F.to Arch. Pantaleo De Finis**