



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015

n. 935

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 6 AGO 2015 N. 1481 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 16 AGO 2015
Li 6 AGO 2015
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 6^ Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

n. 213 del 20/07/2015

OGGETTO: DETERMINA DI APPROVAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER
LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E
PART-TIME (12 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D - POSIZIONE
ECONOMICA DI

In data 20/07/2015, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni SICURO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato ulteriormente differito al 30/07/2015, giusto decreto del Ministro dell'Interno del 13/05/2015 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

Visto l'esito relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'esito delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visti il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e dal D.P.R. 18.6.1997, n. 246 ed il Regolamento dei concorsi e delle procedure di reclutamento;

Visto il D.Lgs 198/2006 e s.m.i.;

Visto il DPR 28.12.2000 n. 445;

Vista la Legge n 68/99;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.192 del 24.12.2014 esecutiva a termini di legge avente ad oggetto: "Approvazione della programmazione Triennale del fabbisogno di personale 2015-2017 e piano occupazionale 2017" – Ulteriore rettifica Deliberazione del Commissario Straordinario m. 25/2002".

Visto l'art. 30 del D. Lgs 165/2001 ed in particolare il combinato disposto dai commi 1 e 2 bis i quali prescrivono che le Amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali di posti vacanti, devono attivare le procedure di mobilità volontaria mediante passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni;

Vista la Determinazione n. 75 del 29/12/2014, la quale, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 30 del succitato D.Lgs 165/2001, sono state attivate le procedure di mobilità esterna mediante pubblicazione in appositi avvisi pubblici per la copertura del posto di cui all'oggetto;

Preso atto che la suddetta procedura di mobilità esterna ha avuto esito negativo.

Preso atto, altresì:

- che al posto messo a concorso non si applicano le riserve previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99).
- che è garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

PRESO atto dell'art. 1 comma 424 della Legge 23/12/2014 n. 190 ai sensi del quale "424. Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile e' comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1,

comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle.”;

-CHE con Circolare n. 1 del 29/01/2015 ad oggetto “Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190” il Ministero per la semplificazione e la P.A. in merito ai commi 424 e 425, tra l’altro, chiarisce:

a) “Secondo i criteri di mobilità definiti con le modalità sopra illustrate, qualora l’osservatorio nazionale rilevi che il bacino del personale da ricollocare è completamente assorbito, vengono adottati appositi atti per ripristinare le ordinarie facoltà di assunzione alle amministrazioni interessate”;

b)- Per il personale infungibile (es.: magistratura, carriera prefettizia e diplomatica, docenza universitaria; personale educativo e docente degli enti locali) l’eventuale assunzione anche di idonei, nel rispetto delle procedure di autorizzazione previsti dalla normativa vigente, non può superare la percentuale di turn over consentita secondo il regime ordinario. Dell’assunzione di tali categorie ne va data comunicazione all’osservatorio nazionale e al Dipartimento della funzione pubblica, mediante i sistemi informativi previsti.”;

c)- Le amministrazioni comunicano un numero di posti, soprattutto riferiti alle sedi periferiche, corrispondente, sul piano finanziario, alla disponibilità delle risorse destinate, per gli anni 2015 e 2016, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato secondo la normativa vigente. Saranno predisposte apposite schede di rilevazione a cui le amministrazioni risponderanno per via informatica. Le schede indicheranno i parametri finanziari da prendere a riferimento.”;

-CHE LA Corte dei Conti della Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia nel parere n. 85/2015/qmig depositato il 24/02/2015 in merito al punto di domanda se “l’ente locale sia svincolato dagli obblighi contenuti nella disposizione in esame, se nell’ambito del personale soprannumerario della provincia non siano presenti profili professionali adeguati alla copertura dei posti per i quali si ricerca la risorsa umana”, ha chiarito che “per il biennio considerato, le risorse assunzionali disponibili non possono che essere impiegate per le suddette finalità, salvo naturalmente il caso, sopra astrattamente declinato, che nel corso del biennio si siano interamente raggiunti gli obiettivi legislativamente fissati, ovvero non vi siano più vincitori da assumere nelle graduatorie dell’ente e sia stato riassorbito tutto il personale soprannumerario delle province. Ogni ulteriore e diverso utilizzo delle risorse assunzionali disponibili appare incorrere nella sanzione della nullità delle eventuali assunzioni, comunque, effettuate.”;

CONSIDERATO:

- che il posto messo a concorso, quello di assistente sociale, riguarda un profilo professionale per il quale è richiesta una specifica abilitazione professionale e che tale figura professionale non è fungibile con altre;
- che con lettera prot. n. 5404 del 10/03/2015 questo Comune ha chiesto al Presidente della Provincia di Taranto se presso tale amministrazione fossero presenti profili professionali di assistente sociale;
- **che con nota prot. n. 22412 del 29/04/2015 la interpellata Provincia ha comunicato che la Provincia di Taranto non presenta profili soprannumerari corrispondenti al profilo di “Assistenti sociali”.**
- che l’Ente ha urgente e indifferibile bisogno di coprire il posto vacante in organico;
- che si tratta di un posto da coprire a tempo indeterminato ma part-time a 12 ore settimanali;
- che la “nullità” prevista dall’ultima parte del comma 424 in questione si riferisce espressamente alla fase conclusiva del procedimento concorsuale e precisamente all’ “assunzione”.

RITENUTO che l’avvio delle procedure concorsuali, con la pubblicazione del Bando e le dovute comunicazioni prescritte dalla stessa norma, facendo salva la sussistenza delle condizioni richieste dal citato comma 424 per la fase dell’assunzione, consente all’Ente di abbreviare i tempi della effettiva copertura del posto vacante nel momento in cui l’assunzione, del vincitore o del trasferito per mobilità, diventi possibile e legittima;



EVIDENZIATO che di tale procedura si farà menzione nel bando e sarà espressamente accettata dal candidato;

VISTO:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo statuto del Comune;
- le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;

VISTO il D. Lgs. 267/2000

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 519 del 30/06/2015.

D E T E R M I N A

1. Che è indetta una procedura concorsuale per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario part-time (12 ore settimanali), di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D – posizione economica D1 del Comune di Castellaneta.
2. Di approvare l'allegato bando di concorso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Dare atto che si procederà alla pubblicazione del bando all'albo pretorio *on line* e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi ed esami.



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA**

**DI N. 1 (UNO) posto/i di Istruttore Direttivo -
Assistente Sociale Cat. D1 – a tempo Indeterminato
Part-Time (12 ore settimanali)**

Il Responsabile VI Area - Servizi alla Persona

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 DEL 28/01/2000 e ss. mm. ed ii., esecutiva, con la quale si approvava il nuovo regolamento sull'ordinamento uffici e servizi con la dotazione organica.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 21/05/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata integrata la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale 2015/2017 ed annuale 2015 approvata con precedente deliberazione di G.C. n. 192 del 24/12/2014;

VISTO il Decreto Sindacale n. 51 del 30/06/2015 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile VI Area - Servizi alla Persona;

VISTA la propria determinazione n. 213 del 20/07/2015 con la quale è stata indetta la prova selettiva per la copertura di n. 1 (UNO) posto Istruttore Direttivo - Assistente Sociale Cat. D1 – a tempo indeterminato Part-Time (12 ore settimanali) ed approvato lo schema del bando di selezione pubblica;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lvo 30/03/2001 n. 165;

VISTO il D.P.R 09/05/1994 n. 487;

VISTO il D.P.C. M. 07/02/1994 n. 174;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTA la Legge 10/04/1991 n. 125;

VISTA la Legge 12/03/1999 n. 68;

VISTO il C.C.N.L. vigente 11/04/2008 e 31/07/2009;

VISTO il D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

RENDE NOTO

E' INDETTA la prova selettiva per la copertura di N. 1 (UNO) posto Istruttore Direttivo - Assistente Sociale, cat. D1 – a tempo indeterminato part-time (12 or settimanali) da destinarsi a questa Area del Comune di Castellaneta;

La prova selettiva sarà espletata ai sensi della normativa vigente sopra richiamata e delle disposizioni del Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente in questo Comune nonché del presente bando.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 1 – Trattamento economico

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

Retribuzione lorda iniziale, in ragione annua (posizione economica "D1") comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata, € 21.948,24 oltre la 13^a mensilità di euro 1,777,12 e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 6) possedere il titolo di studio di:
 - Diploma Universitario di Assistente Sociale o Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole Dirette o Laurea triennale in Servizio Sociale o Laurea Magistrale in Scienze Sociali.
- 7) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali.
- 8) Patente di guida cat. B.



Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice secondo facsimile reperibile sul sito del Comune di Castellana Grotte (www.castellaneta.gov.it), dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune, ovvero inviando la stessa, firmata digitalmente ovvero firmata a mano e scansionata, all'indirizzo pec comunecastellanetaprotocollo@postecert.it, avendo cura di indicare nell'oggetto della mail la seguente dizione "Domanda di partecipazione avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – cat. D1 a tempo indeterminato part time (12 ore settimanali)", **entro il termine perentorio** di giorni 30 (TRENTA) dalla data di pubblicazione del presente bando o dell'avviso di concorso all'albo pretorio *on line* (data in calce) e cioè entro il ___/___/2015.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante, ovvero dalla posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 4, comma 6, del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il trentesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando o dell'avviso di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato nell'art. 1 del presente bando, il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;

- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
- il possesso della cittadinanza italiana;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (esclusi candidati di sesso femminile);
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - il possesso della patente di guida cat. B.
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando con l'indicazione del voto; la mancata indicazione del voto comporterà l'attribuzione del nessun punteggio (=0);
- g) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ivi compresi quelli militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 - G.U. n. 175 del 29.07.1997). Essa deve essere corredata di fotocopia non autentica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Sarà disposta la tassativa esclusione dal concorso dei candidati qualora la domanda:

- non riporti in calce la firma del candidato;
- sia presentata oltre il termine perentorio indicato;
- sia redatta in modo tale che non sia possibile evincere le generalità del candidato;
- nel caso di mancato versamento del diritto di partecipazione al concorso nei termini di scadenza del bando.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a) copia non autenticata del titolo di studio richiesto con l'indicazione del voto e i servizi ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- b) l'eventuale curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- c) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- d) ricevuta del versamento del diritto per la partecipazione a concorso, nella misura di € 10,33. Tale versamento può essere effettuato presso la Tesoreria Comunale (S. Paolo Banco di Napoli



S.P.A. – Ag. di Castellaneta) ovvero tramite vaglia postale o versamento sul c.c.p. n. 12156741 intestato a Comune di Castellaneta – Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento.

Art. 5 - Valutazione dei titoli di studio e di servizio

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 42 del vigente regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- 90 punti per le prove d'esame;
- 10 punti per la valutazione dei titoli.

In relazione al numero delle prove da sostenere, i complessivi 90 punti riservati alle prove d'esame sono così ripartiti:

- 1^ Prova scritta: 30 punti;
- 2^ Prova scritta: 30 punti;
- Prova orale: 30 punti.

Il superamento di ciascuna delle predette prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I complessivi 10 punti disponibili per i titoli, ai sensi dell'art. 43, sono suddivisi in quattro categorie, così ripartiti:

- | | |
|---|------------|
| I Categoria – titoli di studio | punti 5 |
| II Categoria – titoli di servizio | punti 2 |
| III categoria – valutazione dei titoli vari e culturali | punti 2,50 |
| IV Categoria – curriculum formativo e professionale | punti 0,50 |

L'attribuzione dei punteggi ai titoli avverrà ai sensi degli artt. 44 – 45 46 e 47 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come di seguito:

DIPLOMI e LAUREE									VALUTAZIONE IN PUNTI	
espressi in decimi		espressi in sessantesimi		Congiudizio complessivo	espressi in centodecimi		espressi in centesimi		Titolo richiesto	Lode
da	a	da	a		da	a	da	a		
6	6,99	37	41	Sufficiente	67	76	61	69	1	
7	7,99	42	47	Buono	77	87	70	79	2	
8	8,99	48	53	Distinto	88	98	80	89	3	
9	10	54	60	Ottimo	99	110	90	100	4	1

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

- Valutazione dei titoli di servizio

1. Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli di servizio pari a complessivi 2 punti disponibili viene così dalla stessa ripartito:
 - a) servizio prestato in qualifica superiore o analoga a quella del posto messo a concorso in posizione di ruolo alle dipendenze di enti di diritto pubblico e/o aziende pubbliche.
Si assegnano punti 0,20 per ciascun anno di servizio o frazione superiore a sei mesi e fino ad un massimo di 0,80 punti.



- b) Servizio prestato in qualifica inferiore a quella del posto messo a concorso in posizione di ruolo alle dipendenze degli enti locali e aziende indicate al punto a).

Si assegnano punti 0,05 per ciascun anno di servizio o frazione superiore a sei mesi e fino ad un massimo di punti 0,20.

Non sono valutabili periodi di servizio di ruolo o non di ruolo di durata inferiore a 180 giorni, salvo che la somma di periodi inferiori, comunque prestati, sia superiore a tale limite.

- c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati così come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico.

Si assegnano punti 0,20 per ciascun anno di servizio o frazione superiore a sei mesi e fino ad un massimo di 0,80 punti.

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico.

Si assegnano punti 0,05 per ciascun anno di servizio o frazione superiore a sei mesi e fino ad un massimo di 0,20 punti.

Nessuna valutazione sarà attribuita ai servizi prestati alle dipendente dei privati.

- Curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, di docenza, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di professionalità acquisito nell'arco dell'intera carriera del candidato e specifiche in relazione al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività documentate di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici e/o privati e rapporti di lavoro inerenti il settore ragionieristico presso privati.

Saranno altresì valutati i corsi di dattilografia, stenografia, stenotipia, informatica rilasciati da enti o istituti debitamente riconosciuti e conclusi con esame e documentati; pubblicazioni in materia attinenti al posto, anch'esse documentate.

Si assegnano massimo punti 0,50.

Saranno valutati solo ed esclusivamente i titoli allegati alla domanda di concorso in originale, copia conforme o autocertificati ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, in allegato alla domanda di partecipazione.

Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, a mezzo telegramma ovvero a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o notificata a mano di messo comunale, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, dell'avvenuta esclusione.

La data della prova sarà comunicata esclusivamente a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* www.castellaneta.gov.it – sez. avvisi, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenersi tali prove, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare i candidati ammessi.

La predetta pubblicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

Nessuna comunicazione sarà inoltrata ai candidati.



alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile e' comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1, comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle. “;

-CHE con Circolare n. 1 del 29/01/2015 ad oggetto “Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190” il Ministero per la semplificazione e la P.A. in merito ai commi 424 e 425, tra l'altro, chiarisce:

a)- “Secondo i criteri di mobilità definiti con le modalità sopra illustrate, qualora l'osservatorio nazionale rilevi che il bacino del personale da ricollocare è completamente assorbito, vengono adottati appositi atti per ripristinare le ordinarie facoltà di assunzione alle amministrazioni interessate”;

b)- Per il personale infungibile (es.: magistratura, carriera prefettizia e diplomatica, docenza universitaria; personale educativo e docente degli enti locali) l'eventuale assunzione anche di idonei, nel rispetto delle procedure di autorizzazione previsti dalla normativa vigente, non può superare la percentuale di turn over consentita secondo il regime ordinario. Dell'assunzione di tali categorie ne va data comunicazione all'osservatorio nazionale e al Dipartimento della funzione pubblica, mediante i sistemi informativi previsti.”;

c)- Le amministrazioni comunicano un numero di posti, soprattutto riferiti alle sedi periferiche, corrispondente, sul piano finanziario, alla disponibilità delle risorse destinate, per gli anni 2015 e 2016, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato secondo la normativa vigente. Saranno predisposte apposite schede di rilevazione a cui le amministrazioni risponderanno per via informatica. Le schede indicheranno i parametri finanziari da prendere a riferimento.”;

-CHE LA Corte dei Conti della Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia nel parere n. 85/2015/qmig depositato il 24/02/2015 in merito al punto di domanda se “l'ente locale sia svincolato dagli obblighi contenuti nella disposizione in esame, se nell'ambito del personale soprannumerario della provincia non siano presenti profili professionali adeguati alla copertura dei posti per i quali si ricerca la risorsa umana”, ha chiarito che “per il biennio considerato, le risorse assunzionali disponibili non possono che essere impiegate per le suddette finalità, salvo naturalmente il caso, sopra astrattamente declinato, che nel corso del biennio si siano interamente raggiunti gli obiettivi legislativamente fissati, ovvero non vi siano più vincitori da assumere nelle graduatorie dell'ente e sia stato riassorbito tutto il personale soprannumerario delle province. Ogni ulteriore e diverso utilizzo delle risorse assunzionali disponibili appare incorrere nella sanzione della nullità delle eventuali assunzioni, comunque, effettuate.”;

Si procederà all'assunzione solo ed esclusivamente ricorrendo i presupposti di legge e giurisprudenziali sopra riportati.

Art. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore spetta una retribuzione tabellare annua lorda come da Contratto collettivo nazionale con inquadramento nella cat. D posizione Economica. D1. Spettano, inoltre, la 13° mensilità,



l'indennità integrativa speciale, ed ogni altro emolumento previsto dal CCNL o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Castellaneta, per le finalità di gestione del concorso; saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il responsabile di procedimento è il responsabile del trattamento dei dati. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti del concorso mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA IL DIRITTO DI MODIFICARE, PROROGARE O EVENTUALMENTE REVOCARE IL PRESENTE BANDO A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, SENZA CHE I CANDIDATI POSSANO VANTARE DIRITTI ACQUISITI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, o dal regolamento – Norme di Accesso e per quanto in contrasto tra normativa interna dell'Ente ed il D.P.R. 487/1994, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso ed in particolare le norme di cui al predetto DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per ogni chiarimento o informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi all'ufficio Servizi Sociali – Piazza principe di Napoli – Castellaneta Tel. 099/8497257 fax 099/8491149.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito del comune www.castellaneta.gov.it

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Sicuro –Responsabile 6^ area Servizi alla Persona del Comune di Castellaneta.

Dalla Residenza comunale,

Responsabile VI Area - Servizi alla Persona
dott. Giovanni Sicuro





Al Comune di Castellaneta
Ufficio Personale
Piazza Principe di Napoli, 1
74011 CASTELLANETA (TA)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (12 ORE
SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI**

ASSISTENTE SOCIALE
categoria D - posizione economica D1

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____
presa visione del bando di concorso indetto da codesta Amministrazione come da
determinazione n. _____ del _____

chiede

di essere ammesso/a al concorso per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time (12 ore settimanali) di n.1 Assistente sociale, categoria D, posizione economica D1.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)
(nei punti contrassegnati da * indicare obbligatoriamente l'alternativa che interessa)

- 1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____ ;
- 2) ☐ di essere:
- ☐ celibe/nubile
 - ☐ coniugato/a con n. _____ figli
 - ☐ separato legalmente/divorziato;
- 3)* ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

☐ ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4)* ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

_____;

5) che il proprio stato di famiglia risulta come segue:

6) * di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ _____

conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____;

☐ _____

conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____;

7) di essere in possesso della patente di guida categoria B n. _____ rilasciata il: _____;



8) di essere iscritto/a all'albo professionale della Regione _____ con il numero _____ ovvero di aver superato l'esame di ammissione all'esercizio della professione di assistente sociale in data _____;

9)* ☐ di non avere riportato condanne penali;

☐ ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

_____;

10)* ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ ovvero, di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;

_____;

11) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

12) di godere dei diritti civili e politici;

- 13) ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI ☐ NO ☐
se SI specificare quali _____
_____;

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);

- 14)* ☐ di aver prestato/prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____	dal _____	al _____	qualifica _____
_____	dal _____	al _____	qualifica _____
_____	dal _____	al _____	qualifica _____
_____	dal _____	al _____	qualifica _____
_____	dal _____	al _____	qualifica _____
_____	dal _____	al _____	qualifica _____

☐ di non aver prestato/prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione

- 15) ☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

☐ ovvero di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____



- 17) di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi:

☐ preferenza per _____;
☐ n. figli a carico _____;

- 18) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso pubblico;

- 19) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici o altri enti o Aziende interessati ad assunzioni:

☐ SI ☐ NO

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____, _____ / _____,

e-mail _____@_____

impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata o mediante fax le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente bando di pubblico concorso.

Con riferimento al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione di personale assistente sociale e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare al concorso pubblico.

I dati saranno trattati dal Settore Affari Generali - Ufficio Personale della Comunità di Primiero - Via Roma n.19, 38054 Tonadico (TN), e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso pubblico in argomento. Saranno altresì forniti ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di assistente sociale.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Il candidato ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. La cancellazione e il blocco riguardano dati trattati in violazione di legge. Per l'integrazione occorre vantare un interesse. L'opposizione presuppone un motivo legittimo. Per esercitare questi diritti potrà rivolgersi al Segretario presso la sede dell'Ente.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. ☐ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. ☐ Ricevuta versamento tassa di concorso;
3. ☐ Elenco in duplice copia della documentazione presentata;
4. ☐ Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile (specificare):

- _____

- _____

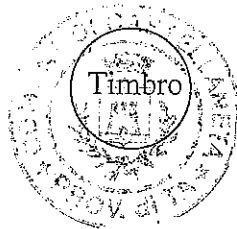
- _____

- _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li - 4 AGO. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi CAVALIERI

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.

