



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015 n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 8^ UFFICIO TRASPORTI

DETERMINAZIONE

n. 137 del 21 luglio 2015

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario autista mese di giugno 2015 autorizzato con Det. n. 99 del 29/05/2015.

In data **21 luglio 2015** nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Paolo Larizza

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e Bilancio pluriennale 2014/2016;

Viste le DD.GG.MM. nn. 79/2012, 101/2013, 82-110 e 137/2014 con le quali questa Amministrazione comunale ha proceduto alla riorganizzazione delle Aree e degli Uffici comunali;

Dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2015 per gli Enti Locali è stato differito al 30.07.2015, giusto decreto del Ministero dell'Interno del 13/05/2015 (G.U. Serie Generale n.115 del 20/05/2015) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12° delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista la D.G.C. n. 13 del 17/02/2015 "Approvazione esercizio provvisorio. Assegnazione provvisoria P.E.G. 2015";

Vista la propria Determinazione n. 10 del 27/01/2015, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la propria Determinazione n. 99 del 29/05/2015 dall'oggetto "Impegno di spesa e autorizzazione lavoro straordinario personale del servizio Trasporti – Centro Diurno - per il mese di giugno 2015";

Che con il suddetto provvedimento si autorizzava il dipendente sig. Di Pierro Giovanni, con profilo professionale di Autista di scuolabus, categoria economica B/4, ad effettuare lavoro straordinario nel mese **di giugno 2015** per ottemperare ad esigenze di **trasporto di persone diversamente abili in orario pomeridiano** presso il cosiddetto **Centro diurno**, allocato presso la struttura ex Polivalente zona Parco Valentino in Castellaneta, gestito dalla Cooperativa Nuova Aurora quale affidataria del servizio "Centro Socio-Educativo e Riabilitativo per persone diversamente abili" ex art. 60 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 riconducibile alle attuali politiche di welfare regionali;

Che, pertanto, si assumeva impegno di spesa pari ad **€ 186,00**, (paga oraria €12,40 x 15 ore) al n° identificativo 10360 ex cap. 9-1010201 del registro uscite denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi contratto collettivo nazionale" del Bilancio 2015 in corso di elaborazione ed approvazione;

Visti i prospetti delle timbrature in entrata/uscita relativi al mese di giugno 2015 dal quale si evince che il dipendente in parola ha effettuato lavoro straordinario nella misura di 15 ore come autorizzato;

Ritenuto di procedersi alla liquidazione della somma complessiva di € 186,00, equivalenti ad ore 15 a titolo di lavoro straordinario svolto per il trasporto nelle ore pomeridiane di persone diversamente abili presso il Centro Socio Educativo e Riabilitativo gestito dalla Cooperativa Nuova Aurora ubicata presso i locali ex Polivalente in zona Parco Valentino in Castellaneta;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Trasporti locali Dott. Paolo Larizza con visto autorizzativo sul prospetto dimostrativo relativo al mese **di giugno 2015** presentato dal sig. Di Pierro Giovanni;

Richiamata, altresì, la D.G.C. n. 170 del 29/11/2014 avente ad oggetto "Autorizzazione al Segretario Generale alla sottoscrizione del C.C. decentrato integrativo triennio 2013/2015", il quale all'art. 13 disciplina il ricorso alla autorizzazione ed effettuazione di lavoro straordinario da parte del dipendente *"volte a fronteggiare situazioni eccezionali di lavoro e non possono essere autorizzate come fattori ordinari di programmazione... dei servizi"*;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. n. 4 del 16/01/2013, art.23;

Con i poteri conferiti con Decreto Sindacale n. 125 del 31/12/2014;

Visti gli artt. 107, 2^ comma, e 109, 2^ comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa, la somma complessiva di **€ 186,00 ovvero € 12,40 x 15 ore** effettuate nel mese di giugno 2015, in favore del **dipendente Di Pierro Giovanni**, atteso il parere favorevole del Responsabile Dott. Larizza Paolo avente valore di regolare svolgimento di lavoro straordinario di che trattasi;
- 2) Di imputare la spesa **al numero identificativo 10360** ex cap. 1010201/9 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi contratto collettivo nazionale" del Bilancio 2015 in corso di approntamento;
- 3) Di allegare al presente provvedimento copia del resoconto orario delle timbrature mensili mese di **giugno 2015** effettuato dal dipendente in parola, vistato dal Responsabile Dott. Larizza Paolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Paolo Larizza

L'Istruttore del provvedimento
f.to Carmela Fiorentino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma. T.U. di cui al D. Lgs. 18 agosto, n. 267.

Dalla Residenza Municipale, lì 04 Agosto 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim

(ai sensi del Decerto Sindacale n. 53 del 09/07/2015)

Segretario Generale

f.to Dott. Luigi Cavalieri

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Dalla Residenza Municipale, lì 04 Agosto 2015

Il Responsabile 8^ Area "Vigilanza e Sicurezza"

f.to Dott. Paolo Larizza