



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE N. 20 del _____

*Oggetto: Impegno spesa per canone noleggio fotocopiatrice in dotazione
Assessorato P.Istruzione e Cultura e liquidazione fattura.*

In data _____ nella Residenza Municipale, con l'assistenza del responsabile del procedimento e
istruttore del presente provvedimento Sig.ra A. Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014/2016
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013 esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.05.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2015 (pubblicato sulla G.U. serie Generale n. 67 del 21.03.2015) e che, quindi, in base all'art. n. 163, comma 3, TUEL D.lgs.n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Richiamata la determina n. 72 del 05.02.2013 avente ad oggetto : " Impegno spesa per nolo fotocopiatrice Assessorato P.Istruzione e Cultura " con la quale si affidava il servizio di noleggio quadriennale di una macchina fotocopiatrice digitale Rich MP 3010, alla Ditta Copiam & C. di Taranto a fronte di un canone trimestrale pari ad € 235,95 Iva inclusa ;

Richiamata altresì la determina n. 52 del 04.02.2015 che liquidava la fattura relativa al 8° canone trimestrale di noleggio;

Vista la fattura n. 41N/15 del 01.03.2015 della Ditta Copiam & C.pervenuta al protocollo generale di questo Comune relativa al 9° canone di noleggio ;

Considerato che si rende necessario dover procedere all'impegno di spesa per la liquidazione del 9° canone di noleggio (relativo al periodo dal 21/03/2015 al 20/06/2015) ed altresì per i successivi canoni (10° e 11°) della suddetta fotocopiatrice, a fronte di una spesa complessiva di € 713,7;

Dato atto che è stata acquisita d'ufficio la regolarità contributiva e previdenziale Durc ;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6ª Area Servizi Sociali-Pubblica Istruzione n. 123 del 31/12/2014;

Visto il T.U. del D.lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) Di assumere impegno di spesa complessivo di € 713,7 per la liquidazione del 9°-10°-11° canone di noleggio della fotocopiatrice in dotazione presso l'Assessorato P. Istruzione e Cultura, imputando la spesa al Cap. 12200 "Spese per la gestione informatica Ufficio P.Istruzione e Cultura" del Bilancio 2015 in fase di elaborazione ;
- 2) Di liquidare la fattura della ditta Copiam s.a.s. n. 41N/15 del 01.03.2015 di complessivi euro 237,90 (€ 195,00 + 42,90 Iva al 22% = 237,90), relativa al 9° canone di noleggio (periodo dal 21.3.2015 al 20.06.2015)
- 3) Di provvedere alla liquidazione delle successive fatture relative ai canoni 10°) e 11°) con successivi atti.

CIG: X2F1336458

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile della 6^a Area
Dr. Giovanni SICURO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li

2 LUG 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luigi CAVALIERI)

22 LUG 2015

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.