



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune Il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____
Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE
N. 21 del 16 LUG. 2015

378/15

Oggetto: Impegno di spesa per stampa cedole librerie – A.S.2015/2016.

In data 6 LUG. 2015 nella Residenza Municipale, con l'assistenza del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Sig.ra A.Rubino,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014/2016
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.04 del 16.01.2013 esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 per gli Enti Locali è stato differito al 30.07.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 13.05.2015; e che, quindi, in base all'art. n. 163, comma 3, TUEL D.lgs.n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che le cartolibrerie cittadine "Baccaro" "Gitano" e "Pergamena" effettuano la consegna dei libri di testo per la scuola dell'obbligo solo ed esclusivamente con la presentazione delle cedole librarie da parte dei genitori degli alunni usufruenti;

Viste le richieste presentate a questo Ufficio di Pubblica Istruzione rispettivamente dagli Istituti Comprensivi:

- "F.Surico"

- "Pascoli -Giovinazzi"

- ed altri Plessi scolastici fuori sede, in cui frequentano bambini anagraficamente residenti in questo Comune,

nelle quali viene comunicato il numero delle cedole librarie occorrenti rispettivamente per ogni Istituto scolastico per l'anno scolastico 2015/2016, che in totale ammontano a n. 2.500 ;

Visto che si rende necessario ed urgente provvedere a tale richiesta come ogni anno, anticipando ulteriormente la stampa delle stesse affinché alla riapertura del nuovo anno scolastico si possa già disporre dell'uso dei libri di testo relativi alla scuola dell'obbligo;

Visto il preventivo di spesa di € 463,60 Iva inclusa per la stampa e fornitura delle cedole librarie presentato dalla Tipografia Policarpo di Castellaneta, fornitrice abituale e di fiducia di questo Comune, che ha praticato il medesimo prezzo dello scorso anno, con l'arrotondamento di un numero di cedole in più di quello richiesto per sopperire agli eventuali errori di compilazione da parte delle segreterie scolastiche ;

Ritenuto di dover assumere contestuale impegno di spesa a fronte ;

Visto il Decreto Sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali- Pubblica Istruzione n. 123 del 31.12.2014

Visto il Decreto Lgs.vo 267/00;

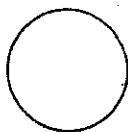
Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di impegnare la spesa complessiva di € 463,60 Iva inclusa, per la fornitura di un totale di n. 2.500 cedole librarie per i suddetti plessi scolastici, imputando la stessa al Cap. 11720 "Spese per stampati e cancelleria scuole elementari" del Bilancio corrente in fase di approvazione;
- 2) di liquidare la Tipolitografia Policarpo di Castellaneta a presentazione di fattura a fornitura regolarmente avvenuta, con successivo atto.

CIG: XB0147718D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile della 6^a Area
Dr. Giovanni SICURO



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 22 LUG. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luigi CAVALIERI)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.