



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. 789

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 9 LUG 2015 N. 1284 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 19 LUG 2015

Li 9 LUG 2015
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Visto:
del 9/6 al 9/6/15

AREA I^ DETERMINAZIONE

n. **150** del **19/06/2015**

OGGETTO: DETERMINA PER SERVIZI DI START-UP PER FATTURA ELETTRONICA
LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.P.A. CIG N. XA51477187

In data 19/06/2015, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato ulteriormente differito al 30/07/2015, giusto decreto del Ministro dell'Interno del 13/05/2015 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

Premesso:

- che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 76 assunta in data 08.05.2007 avente ad oggetto: "Piano Strategico Area Vasta di Taranto – Approvazione schema di convenzione" questo Ente ha aderito al progetto elaborato dal Comune di Taranto come Ente capofila di 25 Comuni della Provincia, convenzionati tra di loro ai sensi dell'art. 30 del T.U. degli EE.LL., ed ammesso a finanziamento, con Determinazione del Dirigente del Settore Artigianato della Regione Puglia n.482 del 21 ottobre 2003, nell'ambito della Misura 6.2 Società dell'Informazione dei POR PUGLIA 2000-2006. Il progetto riguarda le tematiche relative alla "Diffusione della conoscenza nella Comunità dei Cittadini" ed "Innovazione della Pubblica Amministrazione", con particolare riferimento a:
 - Servizi di supporto alla pianificazione dello sviluppo ed alla concertazione;
 - Sportello per lo sviluppo locale;
 - Sensibilizzazione della comunità, alfabetizzazione ed attivazione dei centri di diffusione dell'ICT;
 - Sportello Unico per le Attività Produttive.

Dato atto:

- che in esecuzione di tale progetto il Comune di Taranto ha affidato ad impresa esterna la predisposizione e messa in opera di software di gestione per il protocollo informatico, atti amministrativi, sportello unico per le attività produttive, etc.;
- che questo Ente utilizza da marzo 2015 il protocollo informatico fornito da Area Vasta di Taranto, elaborato da Links Management and Technology S.p.A., con sede in Lecce alla Via R. Scotellaro n. 55;
- che il software protocollo informatico deve essere implementato del modulo relativo alla ricezione, protocollazione e inoltre agli uffici interessati delle fatture elettroniche, adempimento obbligatorio;
- che le modalità operative di concreta attuazione dell'obbligo della Fattura Elettronica sono state definite con il Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55 stabilendo che Ministeri, Agenzie fiscali ed Enti nazionali di previdenza, a partire dal 6 giugno 2014, non potranno più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea. La stessa disposizione si applicherà, dal 31 marzo 2015, ai restanti enti nazionali e alle pubbliche amministrazioni locali così come stabilito all'articolo 25 del successivo e recente decreto legge n. 66 del 2014, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89. Tale obbligo normativo introduce parecchie ed importanti novità rispetto alle attuali modalità di:
 - Ricezione delle fatture elettroniche dai proprio fornitori
 - Emissione delle fatture elettroniche ed altre PA
 - Gestione delle fatture elettroniche ricevute/emessee gli effetti della norma impattano in modo rilevante sia sull'organizzazione dei processi dell'Ente sia sul sistema informatico utilizzato dall'Ente.

Evidenziato che si tratta di un'innovazione che incide in maniera rilevante sui rapporti tra il mondo degli operatori economici e la Pubblica Amministrazione.

Dato atto:

- a) che al fine di supportare gli Enti nell'adozione e gestione della Fattura Elettronica Links Management and Technology S.p.A. ha elaborato un'offerta che sia di supporto a questa importante innovazione.
- b) che il servizio proposto comprende le attività per la fornitura del modulo:
 - Software di Fatturazione (nella versione completa di connettori)
 - Servizio di installazione e configurazione su vostre macchine
 - Integrazione con sistema di protocollo di Area Vasta per effettuare "protocollazione automatica" sgravando l'operazione all'operatore.



- Servizio di avvio in produzione incluso: comunicazione con sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate
 - Una sessione di formazione/training on the job
 - 12 mesi di assistenza e manutenzione correttiva e adeguativa.
ad hoc per la gestione della Fattura Elettronica con il software Protocollo Informatico in uso e che interessano il sistema il sistema di protocollo e gestione documentale.
- c) La fattura Elettronica impatta con i sistemi informatici dell'Ente per tutti gli aspetti gestionali riferiti a:
Protocollo informatico/PEC;
Firma digitale dei documenti (fatture emesse e notifiche);
Visualizzazione documenti nel formato Fattura PA;
Gestione documentale e workflow;
Conservazione digitale a norma dei documenti informatici e le funzionalità realizzate ad hoc sui sistemi informatici hanno l'obiettivo di supportare e agevolare l'ente nella gestione di tutte le attività connesse alla gestione FE.

Considerato che per quanto sopra descritto si deve acquistare il modulo di servizi di Start-Up per la Fattura elettronica dalla Links Management and Technolgy S.p.A., con sede in Lecce alla Via R. Scotellaro n. 55

Atteso che da una ricerca effettuata sul Mercato Elettronico della P.A. è stata rinvenuta una offerta che ben si adatta alle esigenze di questo Ente.

Dato atto che nella proposta sono da intendersi compresi i servizi di supporto che Links Management and Technolgy S.p.A. erogherà direttamente presso la sede municipale e le sedi distaccate, ove necessario, all'uso delle nuove modalità operative e funzionalità del software per la gestione della Fattura Elettronica e l'integrazione della FE.

Preso atto che la Links Management and Technolgy S.p.A. corrente in Lecce risulta essere l'unico operatore economico sul mercato in grado di fornire la formazione di cui sopra, essendo la ditta fornitrice degli applicativi interessati.

Visto l'art. 57 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. concernente la possibilità per le stazioni di aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara qualora, per ragioni di natura tecnica il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato.

Visto il Decreto-Legge 6 Luglio 2012, n. 95 Art. 1.

Dato atto che in Consip non è attiva alcuna convenzione relativa a quanto sopra specificato.

Richiamato il D. Lgs 12 Aprile 2006, n. 163 Art. 125 comma 11 del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

Atteso che ai fini del presente atto, giusto il rinvio alla nuova formulazione dell'art. 4 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 196/2003, non si è in presenza di dati personali.

Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ex art.7 del D.P.R 16/04/2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e 5 del Codice di Comportamento di cui alla D.G.P n.21 del 28/01/2014.

Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Vista la DGC n. 8 del 30/01/2015 con cui è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 ai sensi della L. 190 del 6.11.2012.

Atteso che sono stati rispettati gli adempimenti di cui all'art. 23 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i e di cui all'art. 1 comma 32 della L.190/2012 e s.m.i (secondo quanto stabilito dalla Deliberazione dell'A.V.C.P. 22/05/2013 n. 26)

Rilevato che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011, il presente provvedimento non incorre nell'obbligo della documentazione antimafia;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Visto lo Statuto.

Rilevato che il presente provvedimento è conforme alle norme vigenti in materia secondo quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, si attesta che gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio. Le successive e conseguenti fasi di spesa - liquidazione e pagamento - verranno poste in essere compatibilmente con le norme di finanza pubblica vigenti nel tempo.

Atteso che la documentazione di cui sopra risulta agli atti.

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 119 del 31/12/2014.

DETERMINA

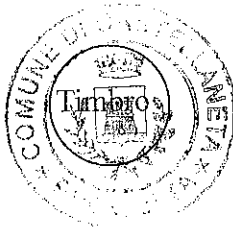
- a) di affidare i servizi di Start-Up di Fattura Elettronica PA alla Ditta Links Management and Technolgy S.p.A. corrente in Lecce, per le motivazioni sopra riferite, facendo ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ove è stata rinvenuta un'offerta che ben si adatta alle esigenze di questo Ente;
- b) di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.978,00 IVA compresa così come di seguito:
 - per € 3.000,00 intervento 10520 "Spese di funzionamento e spese diverse sistemi informatici segreteria comunale";
 - per € 2.000,00 intervento 11190 "Acquisizione servizi per ufficio tecnico- urbanistica";
 - per € 978,00 intervento 11540 "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di Polizia Municipale" tutti del Bilancio 2015, in corso di formazione, che presentano la necessaria disponibilità.
- c) Dare atto che si procederà alla liquidazione con successivo atto, a fornitura ed addestramento del personale avvenuta, previa presentazione fattura vistata per regolare esecuzione.

CIG XA51477187



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li - 8 LUG. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Giovanni Sicuro)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 19/06/2015

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro