



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015

N. _____

AREA 2^

CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE DETERMINAZIONE

n. 39 del 29 giugno 2015

OGGETTO : Integrazione Det. 2/2015 "Acquisto materiale di cancelleria
e informatico uffici comunali anno 2015".

In data 29 giugno 2015 , nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA (Dott.ssa Francesca Capriulo)

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014/2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 30.07.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 13.05.2015 (G.U. Serie Generale n. 115 del 20.05.2015) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL D.Lgs n. 267/2000 gli Enti Locali possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RICHIAMATA la propria determina n. 02 del 09/01/2015 di assunzione dell'impegno di spesa di € 8,000,00 imputata sui capitoli appartenenti alle varie aree per l'acquisto del materiale di cancelleria e informatico per l'anno in corso e consentire il normale svolgimento dei compiti istituzionali dei rispettivi uffici comunali;

CONSIDERATIO che l'acquisto del materiale di che trattasi avviene sia tramite il mercato elettronico della CONSIP, sia affidando alle ditte locali la fornitura di articoli non presenti nel citato sito (rigenerazione toner, fotoconduttori), con l'emissione di ordinativi di fornitura firmati dall'economo e sempre secondo le necessità manifestate dai relativi uffici ;

CONSIDERATO, altresì, che gli impegni assunti risultano insufficienti per consentire la liquidazione di alcune fatture pervenute e per i futuri ordini di fornitura da emettere, si rende necessario integrare la citata determina della ulteriore somma di € 7.000,00;

VISTE le fatture elettroniche emesse dalle ditte fornitrici di seguito elencate :

- Tipolitografia Policarpo s.n.c. – fatt. n. 48/PA del 22.06.2015 di € 1.592.83
- Cinefrapoint s.a.s. – fatt. n. PA 6-15 del 23.06.2015 di € 427.76 e fatt. n. PA 7-15 del 23.06.2015 di € 396.15 per un totale di € 823.91;

DATO ATTO:

- che trattasi di spesa derivante da contratto non frazionabile in dodicesimi;
- che è stata acquisita la regolarità contributiva delle predette ditte, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi della L. 136/2010, ha attribuito il **CIG n. XF012A81B6** per le fatture il liquidazione ed il **CIG n. X4F141FBBB** per il nuovo impegno di spesa;

RITENUTO di provvedere in merito liquidando le predette fatture elettroniche;

RITENUTO, altresì, dover integrare gli impegni di spesa sui capitoli indicati nella parte dispositiva, per l'importo di ulteriori € 7.000,00;

VISTO :

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- statuto comunale;
- il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del settore Area Economico Finanziaria n. 120 del 31.12.2014;
- il Regolamento di esecuzione lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 57 del 30/12/2009;

D E T E R M I N A

- 1) di integrare, per le ragioni espresse in narrativa, la propria determina n. 02 del 09/01/2015 dell'ulteriore importo di € 7.000,00 per l'acquisto di materiale vario di cancelleria e informatico per gli uffici comunali per l'anno 2015;
- 2) di imputare la spesa di cui sopra ai sottoelencati interventi del Bilancio 2015:

- 10410	“Cancelleria e varie servizi generali”	€	100,00
- 10030	“Cancelleria uff. Gab. Sindaco”	€	100,00
- 11330	“beni di consumo servizi demografici”	€	900,00
- 10710	“cancelleria uffici finanziari”	€	900,00
- 10820	“cancelleria ufficio tributi”	€	900,00

- 11150	“cancelleria uffici tecnici”	€	900.00
- 13230	“cancelleria uffici socio-assistenziali”	€	600,00
- 12180	“beni di consumo ufficio P.I. e cultura”	€	600.00
- 11510	“beni di consumo ufficio P.U.”	€	800.00
- 13680	“cancelleria ufficio Commercio”	€	600.00
- 13760	“beni di consumo ufficio Agricoltura”	€	600.00

- 3) di liquidare la somma complessiva di € 2.416,74 (IVA inclusa) in favore delle sottoelencate ditte e per gli importi a fianco indicati, dando atto che ai sensi dell’art. 1, c.629 della legge n. 190/2014 “split payment”, il totale di € 435.81 della quota relativa all’IVA 22%, sarà versata direttamente all’Erario da parte di questo Ente :

- TIPOLITOGRAFIA POLICARPO

Fatt. n. 48/PA/2015 € 1.592,83 imponibile 1.305,60 IVA 287,23

- CINEFRAPOINT s.a.s.

Fatt. nn. PA 6-15 e PA 7-15 € 823,91 imponibile 675,33 IVA 148,58

- 4) di imputare la spea di cui sopra ai capitoli del Bilancio 2015 :
 Cap. 13230 imp. 8, cap. 12180 imp.9, cap. 11510 imp. 10, cap. 13680 imp. 11, cap. 13760 imp. 12 (CIG XF012A81B6);
- 5) di liquidare le successive fatture che le ditte fornitrici emetteranno, con separato atto. (CIG X4F141FBBB).

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo



L'Istruttore del Provvedimento
f.to Maria Marrese

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 08 luglio 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 29 giugno 2015

Il Capo Area/resp. proc.
f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

