



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. 760

PUBBLICAZIONE	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune il <u>1 LUG 2015</u>	N. <u>1216</u> e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al <u>11 LUG 2015</u>	
Li <u>1 LUG 2015</u>	
IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

AREA 6^

DETERMINAZIONE

n. **187** del **19/06/2015**

OGGETTO: liquidazione lavoro straordinario per sistemazione archivio Storico.

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 700/2015
Reg. Cont.

In data 19/06/2015 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato ulteriormente differito al 30/07/2015, giusto decreto del Ministro dell'Interno del 13/05/2015 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

RICHIAMATA la determinazione 6^ Area n. 128 del 20/04/2015 con la quale il dip. Esposito Michele, cat. C5, assegnato alla 6^ Area, Archivio Storico, è stato autorizzato ad effettuare lavoro straordinario presso l'archivio storico finalizzato al riordino ed alla sistemazione dei fascicoli, per mantenere la unitarietà della catalogazione ed archiviazione effettuata negli scorsi anni sotto la direzione e controllo della Sovrintendenza Archivistica.

DATO atto che il predetto dipendente ha effettuato lavoro straordinario nei mesi di aprile e maggio 2015, così come da prospetto allegato per un totale di 50 ore.

VISTI i conteggi all'uopo predisposti.

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle somme spettanti, ammontanti ad € 734,00.

VISTO il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;

- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore servizi alla persona n. 123 del 31/12/2014.

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate e che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di disporre la liquidazione in favore del dipendente Esposito Michele, cat. C5, della complessiva somma di € 734,00 per l'effettuazione delle ore di lavoro straordinario, regolarmente autorizzate giusta determinazione n. 128/2015, così come risultanti dal prospetto che si allega al presente atto e dai cartellini marcatempo.
2. Di imputare la somma predetta all'intervento 10360 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del redigendo Bilancio 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 30 GIU. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 19/06/2015

Il Capo Area/resp. proc.

