

R



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

Fig. 513/15

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____
Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE

N. 176 del 09 GIU. 2015

Oggetto: Liquidazione fattura alla Tipolitografia Policarpo.

Visto:
Per la conferma dell'impegno
di n. 646/2015
del 09/06/2015

In data 09 GIU. 2015 nella Residenza Municipale, con l'assistenza del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Sig.ra A. Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014/2016
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013 esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 per gli Enti Locali è stato differito al 30.07.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 13.05.2015; e che, quindi, in base all'art. n. 163, comma 3, TUEL D.lgs.n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Richiamata la propria determina n. 153 del 13.5.2015 avente ad oggetto : “ Impegno di spesa per stampa manifesti: “Libri di testo 2015/2016”;

Vista la fattura elettronica n. 24/PA del 14.05.2015 di € 109,80 presentata dalla Tipolitografia Policarpo S.n.c. Via Calvario 9 - Castellaneta, con la quale viene richiesto il saldo per l'avvenuta fornitura dei manifesti relativi a “Libri di testo 2015/2016”;

Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando la predetta fattura allegata al presente atto;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 123 del 31.12.2014;

Dato atto che è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva, comprovante l'attestazione di regolarità contributiva della predetta ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1) di liquidare, per quanto in premessa descritto:

- la fattura n. 24/PA del 14.05.2015 di € 109,80 presentata dalla Tipolitografia Policarpo S.n.c. –Via Calvario 9 – Castellaneta ;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) è stata impegnata sul Cap. 11720 “Spese per acquisto cancelleria e stampati Scuole elementari” del corrente Bilancio in fase di approvazione .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile della 6ª Area
Dr. Giovanni SICURO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 17 GIU. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Paolo CAPPALDO)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, _____

Il Capo Area/resp. proc.