



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____ IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I^a

DETERMINAZIONE

n. **123** del **25/05/2015**

OGGETTO: "Servizio di resocontazione in stenotipia e stampa delle sedute del Consiglio Comunale di Castellaneta. Liquidazione fattura".

In data 25/05/2015, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 – 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato ulteriormente differito al 31/05/2015, giusto decreto del Ministro dell'Interno del 16/03/2015 (G.U. Serie Generale n. 63 del 21/03/2015) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

RICHIAMATA la determinazione 1^ Area n. 34/2015, avente ad oggetto: "Servizio di resocontazione in stenotipia e stampa delle sedute del Consiglio Comunale di Castellaneta. Impegno di spesa" con la quale si procedeva all'impegno della complessiva somma di € 5.000,00 all'intervento 10110 del bilancio di previsione 2015, in corso di formazione.

DATO ATTO che la predetta ditta ha effettuato il servizio in data 04/05/2015, con consegna della stenotipia delle sedute del Consiglio Comunale.

VISTA la fattura n. 35 in data 15/05/2015, assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data, del complessivo importo di € 214,16 onnicomprensiva.

VERIFICATA la rispondenza delle ore fatturare con quelle effettivamente necessarie per le sedute consiliari, così come risultanti dai verbali per stenotipia.

RITENUTO di dover provvedere in merito.

DATO ATTO che è stato acquisito il DURC relativo alla situazione contributiva.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento di contabilità;
- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 119 del 31/12/2014.

D E T E R M I N A

1. di disporre la liquidazione della complessiva somma di € 214,16 in favore della Diemme Stenoservice di Domenica Miccoli, con sede in Martina Franca (TA) giusta fattura n. 35/2015, relativa al servizio di stenotipia della seduta consiliare del 04 maggio 2015.
2. imputare la somma predetta all'intervento 10110 del bilancio di previsione 2015, in corso di formazione.

CIG: XA3133643C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 11 GIU. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Timbro e Firma)
(Dott. Giovanni Sicuro - CAPOFILA)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 25/05/2015

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro