



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. 653

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 11 GIU 2015 N. 1078 e vi
rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al 21 GIU 2015

LI 11 GIU 2015

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I^A

DETERMINAZIONE

n. **125** del **25/05/2015**

OGGETTO: *Integrazione determinazione 1^A Area n. 62 del 09/04/2015 ad oggetto:
Elezioni Regionali del 31.05.2015. Costituzione Ufficio Elettorale.
Autorizzazione Lavoro straordinario.*

In data 25/05/2015, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato ulteriormente differito al 31/05/2015, giusto decreto del Ministro dell'Interno del 16/03/2015 (G.U. Serie Generale n. 63 del 21/03/2015) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

RICHIAMATA la determinazione 1^ Area n. 62 del 09/04/2015 avente ad oggetto: "Elezioni Regionali del 31/05/2015. Costituzione Ufficio Elettorale. Autorizzazione lavoro straordinario" contenente, fra l'altro, l'individuazione del personale dipendente di questo Ente autorizzato ad effettuare lavoro straordinario per le incombenze precipuamente e singolarmente individuate.

VISTA la nota in data 19/05/2015 assunta al protocollo generale in pari data al n. 11573 con la quale il dipendente Guarino Domenico, cat. C3, istruttore amministrativo, cui era stato affidato il compito del confezionamento dei plichi da consegnare ai seggi elettorali il giorno sabato 30 maggio e la ricezione dei plichi confezionati dai seggi elettorali il giorno sabato 31 maggio p.v., ha comunicato di non poter effettuare lavoro straordinario per motivi strettamente personali.

RAVVISATA la necessità di procedere con la dovuta celerità alla sostituzione dello stesso, atteso che per le incombenze assegnate erano state previste n. 2 unità lavorative e che la sola rimasta non potrà garantire detto compito per n. 19 seggi elettorali.

INDIVIDUATA la sig.ra Galli Maria Carmela, cat. B1, esecutore amministrativo, addetta all'ufficio protocollo, quale dipendente in grado di poter garantire la sostituzione resasi necessaria per aver già svolto in passato tale incombenza, oltre a garantire nei giorni di sabato 30 e domenica 31 maggio 2015 la protocollazione in entrata ed in uscita delle richieste di autorizzazione al voto per i luoghi di cura.

RITENUTO, pertanto di dover autorizzare la predetta sig.ra Galli Maria Carmela ad effettuare lavoro straordinario elettorale nei limi di 30 ore massimo, per le incombenze sopra riportate.

DATO ATTO della invarianza della spesa atteso che trattasi di mera presa d'atto di sostituzione di soggetto già autorizzato per n. 15 e della verifica di assenze di altri dipendenti, giustificate, che determineranno una economia di gran lunga maggiore rispetto alle 15 ore autorizzate in più per l'attività di protocollazione, oltre che della differenza economica della misura del compenso trattandosi di dipendente inquadrato in categoria inferiore rispetto al sostituito.

VISTO:

- che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito con modificazioni, dalla legge 19.03.1993, n. 68, e modificato dalla Legge 27 dicembre 2013 n. 147, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;
- che in base a quanto previsto dal D. Lgs. N. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali.

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

VISTO:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo statuto del Comune;
- le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;

RITENUTA la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Dirigente/Responsabile del Servizio;

VISTO il D. Lgs. 267/2000

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 119 del 31/12/2014.

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della comunicazione del dip. Guarino Domenico recante la comunicazione di essere impossibilitato ad effettuare lavoro straordinario per motivi strettamente personali.
2. di provvedere alla sostituzione del predetto dipendente dip. Guarino Domenico, istruttore amministrativo, individuato nella determinazione di autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario quale incaricata del servizio di confezionamento plichi e ricezione degli stessi per l'inoltro al Tribunale competente con la sig.ra Galli Maria Carmela, cat. B1, per i medesimi incombenzi oltre che per la protocollazione in entrata ed in uscita delle autorizzazioni al voto in luogo di cura;
3. di autorizzare, in conseguenza, la dipendente Galli Maria Carmela ad effettuare lavoro straordinario presso l'Ufficio Elettorale Comunale, nel limite massimo di 30 ore;
4. dare atto della invarianza della spesa, atteso che trattasi di mera presa d'atto di sostituzione di soggetto già autorizzato ed anche a seguito della verifica di mancata effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario di altro personale, assente giustificato, oltre che per la protocollazione delle autorizzazioni al voto indispensabile consentire l'esercizio del diritto di voto a soggetti ricoverati.
5. di dare atto che si procederà alla comunicazione del contenuto del presente atto all'interessata ed all'Ufficio Elettorale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 11/1 GIU. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 25/05/2015

Il Capo Area resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro

