



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

AREA VII^A

DETERMINAZIONE

n. 55 del 26.05.2015

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario Ufficio SUAP.

In data 26.05.2015, nella Residenza Municipale, su proposta del Responsabile del Procedimento, istruttore del presente provvedimento, Sig.ra Di Santo Francesca

IL RESPONSABILE DELLA 7^A AREA (Arch. Pasquale DALO')

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014-2016;
- dato atto che il termine di approvazione del bilancio 2015 è stato differito al 31.05. 2015, giusto Decreto Ministero dell'Interno del 16.03.2015 (in GU serie Generale n. 67 del 21.03.2015) e che, in base all'art. 163, comma 3° del D. Lgs. n. 267/2000, gli Enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Premesso altresì,

- Che questo Comune, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs n. 112/98 in applicazione della legge delega 15 marzo 1997, n. 59, ha provveduto alla istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e che pertanto si rende necessario ed urgente rendere operativo nel più breve tempo possibile tale sportello;
- Dato atto che è in fase di implementazione un sistema di gestione informatica del S.U.A.P. e che pertanto, si rende necessario avviare una serie di attività a carattere straordinario finalizzate all'inserimento delle pratiche in giacenza nel nuovo sistema, alla loro gestione, nonché all'acquisizione da parte del personale delle nozioni relative al S.U.A.P.;
- Constatato che presso il S.U.A.P. la dotazione organica disponibile è di n. 3 unità che curano tra l'altro gli adempimenti di Polizia Amministrativa;
- Ravvisata la necessità di autorizzare i dipendenti del S.U.A.P. ad effettuare lavoro straordinario nella misura di n. 50 ore pro-capite per il periodo giugno/settembre 2015;
- Ritenuto di dover assumere impegno di spesa di euro 1.990,00 all'intervento 10360 del Bilancio 2015 in corso di elaborazione;
- Di liquidare le ore effettivamente prestate con separato atto a presentazione delle schede di presenza e prospetto dimostrativo debitamente firmato dal responsabile del servizio;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 124 del 31.12.2014 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico della titolarità della 7^ Area che comprende tra l'altro il S.U.A.P.;

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di autorizzare i dipendenti dell'ufficio S.U.A.P. ad effettuare lavoro straordinario nella misura di n. 50 ore pro-capite per il periodo giugno/settembre 2015;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.990,00 all'intervento n. 10360 del Bilancio 2015 in corso di elaborazione;
- 3) di procedere alla liquidazione delle spettanze con successivo e separato atto a presentazione di prospetto dimostrativo, vistato dal responsabile di Area.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Arch. Pasquale DALO'

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

F.to Francesca Di Santo

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 29 maggio 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso i documenti amministrativi avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento dei dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì 26 maggio 2015

Il Capo Area/Responsabile del Procedimento

f.to Arch. Pasquale Dalò